

หน่วยงาน.....สำนักวิชาการสุขภาพจิต.....

ประเด็น Success Story หรือ Bright Spot

โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อสร้างความผูกพันองค์กร สำนักวิชาการสุขภาพจิต

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๑๑๒/๒๕๖๑ เรื่องการจัดตั้งสำนักวิชาการสุขภาพจิต โดยมีบทบาทหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การจัดการความรู้ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ให้สอดคล้อง ตามประเด็นสุขภาพจิตและจิตเวชที่สำคัญของประเทศ งานระบาดวิทยา จัดทำวารสารสุขภาพจิต แห่งประเทศไทย พัฒนา ระเบียบฐานข้อมูลคลังความรู้ทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่ได้มาตรฐาน และบริหารจัดการทรัพยากรตำรา วารสาร เอกสาร วิชาการสุขภาพจิตผ่านระบบห้องสมุดปกติกติและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสุขภาพจิต และการจัดการหลักสูตร แพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชน ให้สอดคล้อง เกณฑ์มาตรฐาน World Federation for Medical Education (WFME) และข้อกำหนดตามการรับรองจากแพทยสภา โดยสำนักวิชาการสุขภาพจิตมี บุคลากรที่มาจากหลากหลายวิชาชีพ และความหลากหลาย ของอายุ (มีทุกกลุ่มวัย ได้แก่ วัยใกล้เกษียณ วัยรุ่น วัยทำงาน รวมทั้งบุคลากรที่เพิ่งจบการศึกษา) เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักวิชาการสุขภาพจิตมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ตามบทบาทหน้าที่ที่กรมสุขภาพจิตคาดหวัง บุคลากรจึงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน เพื่อให้ตอบโจทย์ ตามความคาดหวังดังกล่าว งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป รวมถึงผู้บริหารจึงให้ความสำคัญกับการ สร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อสร้างให้บุคลากรมีสมรรถนะ ศักยภาพ ความสุข รวมถึงความผูกพันในองค์กร อันจะ นำไปสู่การอยู่ด้วยกันอย่างเป็นคนดี มีศักยภาพสูงทางด้านวิชาการ เป็นต้นแบบของการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พร้อมกับให้มีความรัก ความสามัคคี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ ทั้งในด้านการทำงานและสังคม หรือที่เรียกว่า “บุคลากรของสำนักวิชาการสุขภาพจิตเป็น multitasking”

สำหรับการดำเนินงานตาม “โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อสร้างความผูกพันองค์กรสำนักวิชาการสุขภาพจิต” ได้รับการสนับสนุน ให้แนวคิด ขวัญและกำลังใจจากท่านผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ท่านที่ปรึกษาเป็นอย่างดี อนึ่ง กิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. Morning Talking ที่จัดขึ้นทุกเช้าวันพฤหัสบดี (เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.) ณ ห้องประชุมสำนัก วิชาการสุขภาพจิต โดยมีวัตถุประสงค์

- ๑.๑ เป็นเวทีเพื่อให้เกิดการแบ่งปันเรื่องราวต่างๆ ของแต่ละบุคคลที่สามารถให้ผู้อื่นรับรู้ได้ เช่น ครอบครัว การทำงาน สถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ๑.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ๑.๓ เสริมสร้างความรักและความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กร

แนวปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ บุคลากรนำอาหารเข้ามารับประทานร่วมกัน
- ๑.๒ บุคลากรผลัดกันแบ่งปันเรื่องราวต่างๆ เพื่อเป็นการพูดคุย แลกเปลี่ยน ทั้งในเรื่องส่วนตัว การทำงาน ฯลฯ
- ๑.๓ สำนักวิชาการสุขภาพจิต สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มเติม ให้กับบุคลากรที่เข้าร่วม

๒ Buddy : Budder ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓

โดยมีวัตถุประสงค์

- ๒.๑ เป็นการดูแล ช่วยเหลือซึ่งกันและกันทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว
- ๒.๒ การเอาใจเขามาใส่ใจเรา
- ๒.๓ ฝึกการเป็นผู้ให้และผู้รับ

แนวปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีของแลกเปลี่ยนกันในทุกๆ วัน โดยแต่ละคนไม่รู้ว่าเป็นของใคร (ภายในเวลาที่กำหนด)
- ๒.๒ นัดวันเปิดเผยตัวตน
- ๒.๓ การมีสิ่งของเพื่อตอบสนองความหิวโหย ที่ดูแลตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

๓. โครงการอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ในทุกๆ วัน

โดยมีวัตถุประสงค์

- ๓.๑ ลดระยะเวลา และความเสี่ยงอันตรายในการเดินทางไปไปทานอาหารนอกสถานที่ทำงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น
- ๓.๒ ประหยัด ช่วยลดภาระของบุคลากร ลดค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารรับประทาน
- ๓.๓ มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในระหว่างที่รับประทานอาหารด้วยกัน
- ๓.๔ เกิดความผูกพันในองค์กร

แนวปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ เก็บเงินบุคลากร ๒๐๐ บาท/คน/เดือน
- ๓.๒ จัดทีมสำหรับการเตรียมอาหารกลางวัน/ทีมเก็บล้าง/ทีมสถานที่
- ๓.๓ จัดเวลาในการทำกิจกรรม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรัก ความสามัคคี ความอบอุ่น และความผูกพันของบุคลากรในองค์กร
๓. กิจกรรมที่เกิดขึ้นมาจากบุคลากรในหน่วยงานช่วยกันคิด และให้ความสำคัญ ทำให้ทุกคนอยากมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม
๔. เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น

ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กรงานบริหารบุคคลหรือผู้ที่ได้รับผิดชอบต้องนำเสนอรายละเอียดวัตถุประสงค์ งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ให้ผู้บริหารองค์การได้รับทราบ ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมต้องทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และบุคลากร หากผู้บริหารรับทราบให้ความสำคัญและให้การสนับสนุน การดำเนินงานก็จะเกิดประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือ ร่วมใจให้กิจกรรมต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

ผู้ประสานงาน นางสุดาวัลย์ โชติวงค์พิพัฒน์

เบอร์ติดต่อ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๘๓๐๙

E_mail : sudawonk2521@hotmail.com