

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

## ๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธาน
๑.๒	นางสาวสิทธิกานต์ โหมทรัพย์	รองประธาน
๑.๓	นางสาวชไมพร แซ่เลี้ยว	คณะกรรมการ
๑.๔	นางสาวณัฐวดี ปี่แก้ว	คณะกรรมการ
๑.๕	นายदनัย สามแก้ว	คณะกรรมการ
๑.๖	นายวิลาศ ศิริทรัพย์	คณะกรรมการ
๑.๗	นายศรายุทธ หอมแก้ว	คณะกรรมการ
๑.๘	นางสาวสิรินารถ ก้องกิจการ	คณะกรรมการ
๑.๙	นางสาวปัญญากร หอมฤทัยกมล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐	นางสาวสุกัญญา ปลั่งศรีทรัพย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑	นางสาวกาญจณี ผิวผ่อง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในกองบริหารทรัพยากรบุคคลกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

/ ๒.๓ ดำเนินการ...

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ตามระยะเวลาที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๒.๔ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานและจัดส่งให้  
กรมสุขภาพจิต ภายในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย



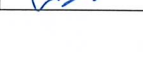
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล)

ผู้บริหารของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

	ร่าง/๓๐ พ.ย. ๖๖
	พิมพ์/๓๐ พ.ย. ๖๖
	ตรวจ/๓๐ พ.ย. ๖๖