

มติคณะกรรมการประเมินบุคคลในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ขอรับการประเมินผลงานเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ (ใหม่) สายสนับสนุน

| สายงาน | ผลการพิจารณาคณะกรรมการมีมติให้ นำผลงานเผยแพร่ | | | | | | | หมายเหตุ |
|--------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|--|---|---|
| | นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม | นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ | นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ | นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง | เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน | เผยแพร่ผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกหน่วยงานตนเอง | เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม | |
| นักวิชาการสถิติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ๑. อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ๒. การนำเสนออาจเป็น Oral หรือ Poster ก็ได้ ๓. การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น หลักฐานนำผลงานไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน, การจัดการอบรม, จัดทำคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือฝึกอบรม ๔. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอด้วย เช่น เอกสารการประชุม, Poster, URL |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ๑. อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ๒. การนำเสนออาจเป็น Oral หรือ Poster ก็ได้ ๓. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอด้วย เช่น เอกสารการประชุม, Poster, URL |

| สายงาน | ผลการพิจารณาคณะกรรมการมีมติให้ นำผลงานเผยแพร่ | | | | | | | หมายเหตุ |
|--------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|--|---|--|
| | นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม | นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ | นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ | นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง | เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน | เผยแพร่ผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกหน่วยงานตนเอง | เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม | |
| นักจัดการงานทั่วไป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | <p>๑. อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่งก็ได้</p> <p>๒. การนำเสนออาจเป็น Oral หรือ Poster ก็ได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอด้วย เช่น เอกสารการประชุม, Poster, URL</p> |
| นักประชาสัมพันธ์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | <p>๑. อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่งก็ได้</p> <p>๒. การนำเสนออาจเป็น Oral หรือ Poster ก็ได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอด้วย เช่น เอกสารการประชุม, Poster, URL</p> |

| สายงาน | ผลการพิจารณาคณะกรรมการมีมติให้ นำผลงานเผยแพร่ | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---------------------------------------|---|---|--|--|---|--|
| | นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม | นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ | นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ | นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง | เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน | เผยแพร่ผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกหน่วยงานตนเอง | เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม | |
| นักทรัพยากรบุคคล | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | <p>๑. อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p> <p>๒. การนำเสนออาจเป็น Oral หรือ Poster ก็ได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอด้วย เช่น เอกสารการประชุม, Poster, URL</p> |
| นักวิชาการเงินและบัญชี/พัสดุ/ตรวจสอบภายใน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | <p>๑. อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p> <p>๒. การนำเสนออาจเป็น Oral หรือ Poster ก็ได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอด้วย เช่น เอกสารการประชุม, Poster, URL</p> |

| สายงาน | ผลการพิจารณาคณะกรรมการมีมติให้ นำผลงานเผยแพร่ | | | | | | | หมายเหตุ |
|-----------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|--|---|--|
| | นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม | นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ | นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ | นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง | เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน | เผยแพร่ผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกหน่วยงานตนเอง | เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม | |
| บรรณารักษ์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | <p>๑. อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p> <p>๒. การนำเสนออาจเป็น Oral หรือ Poster ก็ได้</p> <p>อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอด้วย เช่น เอกสารการ</p> |
| นักวิทยาศาสตร์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | <p>๑. อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p> <p>๒. การนำเสนออาจเป็น Oral หรือ Poster ก็ได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอด้วย เช่น เอกสารการ</p> |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | <p>๑. อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p> <p>๒. การนำเสนออาจเป็น Oral หรือ Poster ก็ได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอด้วย เช่น เอกสารการประชุม, Poster, URL</p> |

| สายงาน | ผลการพิจารณาคณะกรรมการมีมติให้ นำผลงานเผยแพร่ | | | | | | | หมายเหตุ |
|----------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|--|---|--|
| | นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม | นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ | นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ | นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง | เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน | เผยแพร่ผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกหน่วยงานตนเอง | เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม | |
| นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ๑. อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่งก็ได้ ๒. การนำเสนออาจเป็น Oral หรือ Poster ก็ได้ ๓. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอด้วย เช่น เอกสารการ |

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป