

เอกสารประกอบการส่งใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล

๑. หนังสือนำส่งใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)
(แนบสำเนาวุฒิบัตรใบปริญญาบัตร สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย)
๓. สำเนาหนังสือแจ้งผลการให้ันระยะเวลาเกื้อกูล จำนวน ๑ ชุด
(เฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ
ตามที่ ก.พ. กำหนด)
๔. สำเนาคำสั่งบรรจุ (เฉพาะผู้ที่เคยเป็นพนักงานราชการมาก่อน จำนวน ๑ ชุด
แล้วบรรจุตามสิทธิ ๑๕๔/ผู้ที่เคยเป็นพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขมาก่อน แล้วบรรจุตามสิทธิ ๒๓๕)

เอกสารประกอบการส่งผลงานวิชาการ

๑. หนังสือนำส่งผลงานวิชาการจากหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบการเสนอผลงาน จำนวน ๔ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด)
๓. แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๔ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด)
๔. เอกสารผลงานวิชาการฉบับเต็ม จำนวน ๔ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด)
๕. วารสารเผยแพร่ผลงาน กรณีที่หลักเกณฑ์กำหนด จำนวน ๔ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด)
(ตามที่ คกก. แต่ละสายงานกำหนด/เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ)
๖. สำเนาหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ กรณีที่หลักเกณฑ์กำหนด จำนวน ๔ ชุด
(ตามที่ คกก. แต่ละสายงานกำหนด/เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ)
๗. สำเนาหนังสือผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม จำนวน ๔ ชุด
การวิจัยในคน (กรณีต้องผ่าน คกก.จริยธรรมในคน/กรณีที่หลักเกณฑ์กำหนด)
๘. สำเนาประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๑๐. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งที่กำหนด) จำนวน ๑ ชุด
๑๑. สำเนาหนังสือแจ้งผลการให้ันระยะเวลาเกื้อกูล จำนวน ๑ ชุด
(เฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ
ตามที่ ก.พ. กำหนด)
๑๒. สำเนาคำสั่งบรรจุ (เฉพาะผู้ที่เคยเป็นพนักงานราชการมาก่อน จำนวน ๑ ชุด
แล้วบรรจุตามสิทธิ ๑๕๔/ผู้ที่เคยเป็นพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขมาก่อน แล้วบรรจุตามสิทธิ ๒๓๕)
๑๓. ไฟล์เอกสาร PDF ทั้งหมด โดยแยกไฟล์เอกสารตามชื่อเอกสาร ส่งที่ e-mail : hrrs.dmh22@gmail.com
(แบบการเสนอผลงาน/แบบข้อเสนอแนวคิด/ผลงานวิชาการ/
วารสาร/หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน/หนังสือผ่านการรับรองจาก
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน/ประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการประเมิน/วุฒิการศึกษา/ใบประกอบวิชาชีพ/หนังสือเกื้อกูล/คำสั่งบรรจุ)
ภายในวันที่ออกเลขหนังสือนำส่ง

เอกสารประกอบการส่งผลงานวิชาการ ฉบับปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม

๑. หนังสือนำส่งเอกสารการปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม ผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. เอกสารเฉพาะส่วนที่คณะกรรมการให้ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม จำนวน ๔ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด)
 ๓. สำเนาหนังสือที่ผู้ขอประเมินลงชื่อและวันที่รับทราบผลการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ
(มีลายเซ็นและวันที่ได้รับผลการแจ้งผลการประเมิน)
 ๔. ไฟล์เอกสาร PDF โดยแยกไฟล์เอกสารตามชื่อเอกสาร ส่งที่ e-mail : hrrs.dmh22@gmail.com
ตามข้อ ๒ – ๓ ภายในวันที่ออกเลขหนังสือนำส่ง
- หมายเหตุ :** เอกสารผลงานวิชาการและแบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรมหรือปรับปรุงงาน (ฉบับแก้ไข)
ให้ส่งไฟล์ PDF ฉบับเต็มแนบมาด้วย