

แนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อเลื่อนชั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ว 10 และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง



พันธุ์ทิพย์ โกศลวัฒน์
พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน
ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
และ
เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง



เอกสารทางวิชาการที่นำส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล



1. เล่มแบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

1.1 แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

1.2 แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

1.3 ผลงานด้านบริหารหรือปฏิบัติการ

1.4 ผลงานการสอนและฝึกอบรม และผลงานการให้คำปรึกษา (ถ้ามี)

1.5 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.6 ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.7 สำเนาอนุมัติบัตร/ใบปริญาบัตร/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(รับรองสำเนาถูกต้อง หลักฐานทางการศึกษาที่มีที่เกี่ยวกับสายงานที่ขอประเมินทั้งหมด)

เอกสารทางวิชาการที่นำส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล



2. เล่มผลงานวิชาการ

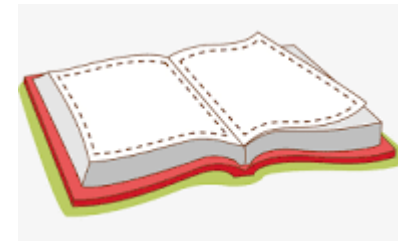
ภาคผนวก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (ท้ายเล่ม) ประกอบด้วย

- หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ (ใช้เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ)
- สำเนาใบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)

3. เล่มข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10-12 หน้า



การจัดทำรูปเล่ม

1. แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เย็บมุม หรือเข้าเล่มด้วยสันรูด
ลายเซ็นจริง จำนวน 1 ชุด สำเนา จำนวน 4 ชุด
2. ผลงานทางวิชาการ จำนวน 5 เล่ม เย็บมุม หรือเข้าเล่มได้ทุกแบบ
3. ข้อเสนอแนวคิดฯ จำนวน 5 เล่ม เย็บมุม หรือเข้าเล่มได้ทุกแบบ
4. ขอบกระดาษ หั้วกระดาษบน 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) ก้นหน้า 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.)
ก้นหลัง 0.5 นิ้ว (1.27 ซม.) ด้านล่าง 1 นิ้ว (2.54 ซม.)
5. ขนาดอักษร 16 point แบบอักษร TH SarabunPSK



หน้าปก

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

ของ

นางสาวนริศรา ใจดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ 1855 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

กลุ่มภารกิจพยาบาล

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ด้านการพยาบาล

ตำแหน่งเลขที่ 1855 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

กลุ่มภารกิจการพยาบาล

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

หน้าปก

รับเงินประจำตำแหน่ง

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

ของ

นางสาวดาราวดี โพธิ์นุ่น

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ 1850 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

กลุ่มภารกิจการพยาบาล

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ด้านการพยาบาล

ตำแหน่งเลขที่ 1855 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

กลุ่มภารกิจการพยาบาล

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

แบบพิจารณาคูณสมบัติบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน

1. ชื่อ (ผู้รับการประเมิน).....
2. ตำแหน่ง(ตำแหน่งปัจจุบันที่ครองอยู่)..... ด้าน (ถ้ามี).....
ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจ
โรงพยาบาล / สถาบัน กรมสุขภาพจิต
(ปฏิบัติราชการที่.....) (กรณีปฏิบัติราชการไม่ตรงตำแหน่ง จ.18)
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ (สำหรับผู้เข้ารับระบบแท่งใส่ 11 ธันวาคม 2551).....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ด้าน (ถ้ามี).....
ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจ
โรงพยาบาล / สถาบัน กรมสุขภาพจิต



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

1.5 นิ้ว

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุราชการ.....ปีเดือน

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา / ประกาศนียบัตร)		
.....		
.....		

ระดับอุดมศึกษา หมายถึง ระดับ ป.ตรี / ป.โท / ป.เอก

1 นิ้ว

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ชื่อใบอนุญาต)
วันที่ออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

★ ให้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ แนบไว้ท้ายเล่ม

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ / การเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ และการเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			(ร.พ... กรมสุขภาพจิต)
.....			

★ ข้อมูลเป็นปัจจุบันที่สุด จนถึงวันที่ส่งเอกสารผลงานขอรับการประเมิน (โดยให้กรอกรายการเฉพาะที่มีการปรับเปลี่ยนระดับตำแหน่ง/การย้ายโรงพยาบาล ข้อมูลปัจจุบันถึงวันที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม หรือ 1 เมษายน)

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
1 ตุลาคม 2527	พยาบาลวิชาชีพ 3	2,905	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
7 เมษายน 2529	พยาบาลวิชาชีพ 4	3,745	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
1 ตุลาคม 2532	พยาบาลวิชาชีพ 5	5,500	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
17 สิงหาคม 2538	พยาบาลวิชาชีพ 6	13,040	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
20 ธันวาคม 2538	พยาบาลวิชาชีพ 7	13,680	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
11 ธันวาคม 2551	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	33,540	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
1 ตุลาคม 2563 (ปัจจุบัน)	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	54,600	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

- กรณีมีข้อมูลมาก ควรเลือกการศึกษาอบรมและดูงานที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- สถาบัน หมายถึง หน่วยงานหรือสถาบันหรือหรือชมรมที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม ไม่ใช่สถานที่
- ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันถึงวันที่ส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมิน
- ข้อมูลสามารถย้อนหลังได้ 10 ปี

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

8.1 ด้านการบริหาร

(อบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง หรือ ระดับต้น หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
2551	17 กรกฎาคม – 18 สิงหาคม (30 วัน)	อบรมหลักสูตรผู้บริหาร การสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ 16/2551	วิทยาลัยการสาธารณสุข สิรินธร จังหวัดชลบุรี
2552	10 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน (21 วัน)	อบรมหลักสูตรผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับกลาง รุ่นที่ 23/2552	วิทยาลัยการสาธารณสุข สิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ต่อ)

8.2 ด้านการบริการ/วิชาการ

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
2553	28 - 30 มกราคม (3 วัน)	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Individual Score Card)	กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต
	2 - 3 กุมภาพันธ์ (2 วัน)	อบรมให้ความรู้เทคนิคการบำบัด ผู้ป่วยจิตเภท	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต
2554	7 - 10 กุมภาพันธ์ (4 วัน)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ สาเหตุและการจัดการ	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ต่อ)

8.2 ด้านการบริการ/วิชาการ (ต่อ)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
2555	7 มกราคม (1 วัน)	อบรมจิตสำนึกคุณภาพ (Quality Awareness)	กรมสุขภาพจิต
	21-23 ธันวาคม (3 วัน)	อบรมการสร้างเสริมศักยภาพผู้นำ พยาบาลเพื่อการเปลี่ยนแปลง	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2556	7 - 10 กุมภาพันธ์ (4 วัน)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ สาเหตุและการจัดการ	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่).....//

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ด้าน.....

ตอนที่ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....

- ❖ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบันในปีที่ส่งผลงานประเมินฯ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าทำหน้าที่อะไร ที่หน่วยงานใด สอดคล้องกัน
- ❖ อาจแยกเป็นรายด้าน เช่น ด้านปฏิบัติการ ด้านวางแผน ด้านการประสานงาน ด้านบริการ
- ❖ สามารถเพิ่มการเป็นคณะกรรมการต่างๆ ได้



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ตอนที่ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ตอนที่ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน
ก.พ. พ.ศ. 2551)

.....

.....

.....

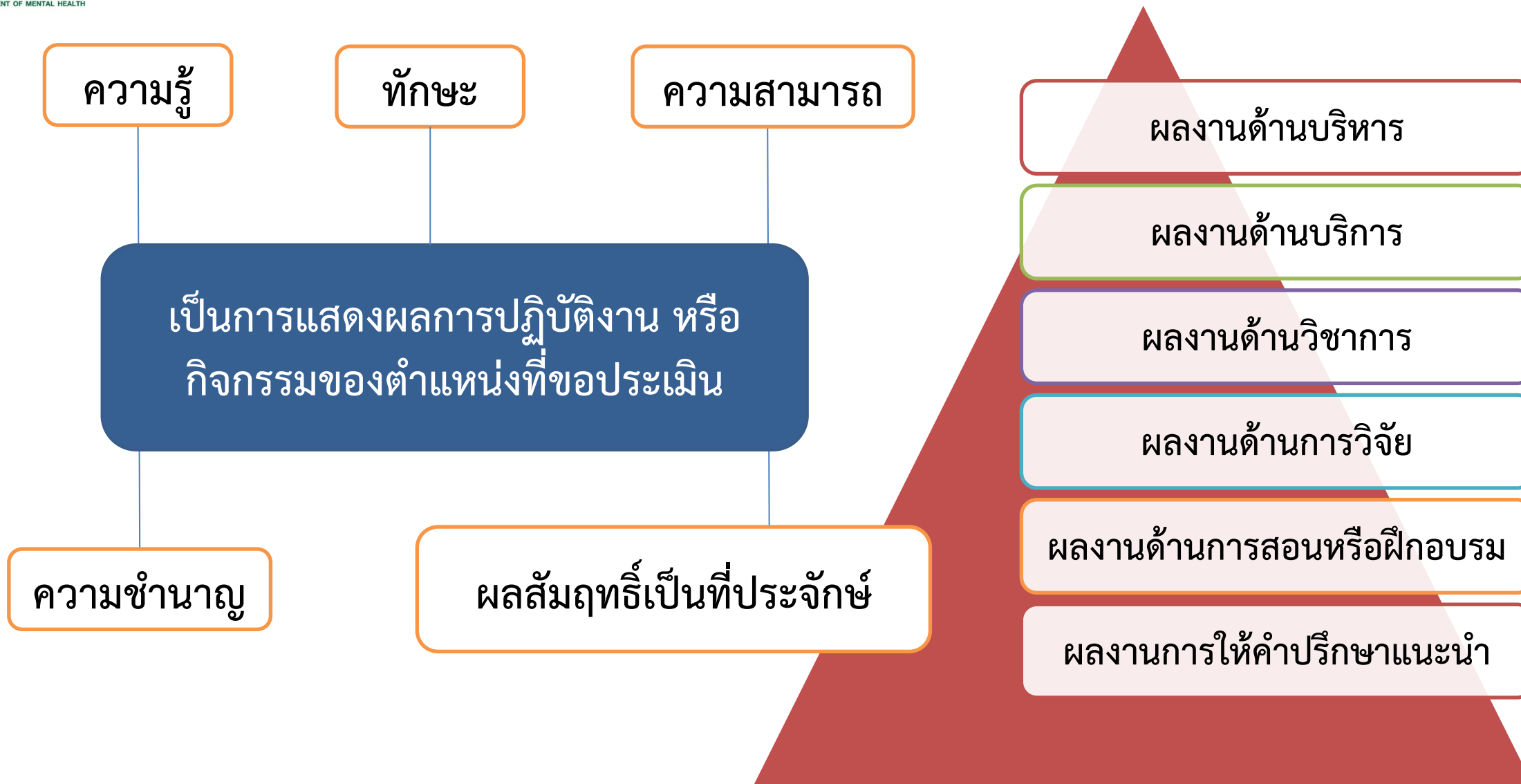
.....

❖ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง
สำนักงาน ก.พ. พ.ศ.2551 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 : วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555
➤ โดยไม่เปลี่ยนแปลงเนื้อหาใดๆ



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี



ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ✦ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ที่จะขอเสนอ นับตามปีงบประมาณ เช่น จะเสนอขอเลื่อนระดับในปี 2564 ผลงานที่นำมาเสนอจะต้องเป็น ผลงาน ในปี พ.ศ. 2561 – 2563
- ✦ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ที่เสนอ ต้องสอดคล้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ในข้อ 1
- ✦ หากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ที่เสนอ หากไม่ได้ปฏิบัติในหน่วยงานเดิม ให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติในแต่ละปี

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ข้อมูลทั่วไป (บริบท) ของสถาบัน/โรงพยาบาล เช่น
 - จำนวนเตียง
 - จำนวนบุคลากรทางการพยาบาล
 - พยาบาลวิชาชีพ
 - พยาบาลเทคนิค/เจ้าหน้าที่พยาบาล
 - ผู้ช่วยพยาบาล
 - พนักงานช่วยเหลือคนไข้
 - จำนวนผู้ป่วยในเฉลี่ยต่อวัน
 - จำนวนผู้ป่วยนอกเฉลี่ยต่อวัน

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มงาน เช่น
 - จำนวนเตียง
 - จำนวนบุคลากรทางการพยาบาล
 - พยาบาลวิชาชีพ
 - พยาบาลเทคนิค/เจ้าหน้าที่พยาบาล
 - ผู้ช่วยพยาบาล
 - พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

○ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มงาน (ต่อ)

➤ จำนวนผู้ป่วยในกลุ่มงาน

- จำนวนผู้ป่วยรับใหม่
- จำนวนผู้ป่วยรับย้าย
- จำนวนผู้ป่วยย้ายไป

➤ จำนวนผู้ป่วยจำหน่าย

- กลับบ้าน
- หลบหนี
- ถึงแก่กรรม
- ส่งไปรักษาต่อ

หน่วยนับ ราย

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มงาน (ต่อ)
 - จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ยต่อวัน
 - จำนวนวันนอนเฉลี่ยที่ผู้ป่วยอยู่ในโรงพยาบาล



ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ต้องสอดคล้องกับหน่วยงานที่ปฏิบัติ
และไม่มีปริมาณงานเฉพาะตัว

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี



ผลงานด้านบริหาร เช่น

- ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (ครั้ง)
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกระดับ (ครั้ง)
- ร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารทางการแพทย์ (ครั้ง)
- นิเทศการใช้วัสดุสิ้นเปลือง (ครั้ง)
- นิเทศพฤติกรรมบริการของบุคลากร (ครั้ง)

ฯลฯ

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี



ผลงานด้านบริการ เช่น

- สัมภาษณ์ประวัติผู้ป่วยรับไว้รักษา (ราย)
- ให้การพยาบาลตามประเภทผู้ป่วย (ราย)
- ให้การพยาบาลผู้ป่วยที่จำกัดพฤติกรรม (ราย)
- ให้การพยาบาลผู้ป่วยพฤติกรรมก้าวร้าว (ราย)
- นิเทศการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ (ครึ่ง)

ฯลฯ

12. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ผลงานด้านวิชาการ / การวิจัย เช่น
 - ประชุมปรึกษาทางการพยาบาล (ครั้ง)
 - ทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง (CQI) (เรื่อง)
 - ทำวิจัย (เรื่อง)
 - ประชุมทบทวน RCA (ครั้ง)

ฯลฯ

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ★ ผลงานเฉพาะตัว ต้องไม่เกินผลงานของหน่วยงาน และสอดคล้องกับจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน
- ★ จำนวนวันทำการใน 1 ปี (ปี 2561-2563 = 243, 242, 242 ตามลำดับ)
จำนวนสัปดาห์ ใน 1 ปี = 52 สัปดาห์
จำนวนวันปฏิทิน ปี 2561-2563 = 365, 365, 366 ตามลำดับ
- ★ พิมพ์ข้อมูลโดยไม่ต้องใส่เส้นบรรทัด

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี									
ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริหาร/บริการ/วิชาการ/การวิจัย						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	
	<u>ข้อมูลทั่วไป</u>								
	<u>ด้านบริหาร</u>								
	<u>ด้านบริการ</u>								

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริหาร/บริการ/วิชาการ/การวิจัย						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	
	<u>ด้านวิชาการ</u>								
	<u>ด้านการวิจัย</u>								



ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี									
ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริหาร/บริการ/วิชาการ/การวิจัย						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	
ปีงบประมาณ 2561 กลุ่มงาน หมายถึง หอผู้ป่วยเฟื่องฟ้า									
ปีงบประมาณ 2562-2563 กลุ่มงาน หมายถึง งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก									



ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (ต่อ)

[illegible]

ผลงานการสอนและฝึกอบรม และผลงานการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (ถ้ามี)

1. ผลงานการสอนและฝึกอบรม

1. ผลงานการสอนและฝึกอบรม ย้อนหลัง 3 ปี (ต่อ)					
ปีงบประมาณ	วิชาที่สอน/ฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน/ ฝึกอบรม	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ

★ ผลงานด้านการสอนหรือฝึกอบรม

- ผู้รับการสอน เป็น บุคลากร เครือข่ายทั้งในและนอกระบบสาธารณสุข นักศึกษาพยาบาล ฯลฯ
- ผู้รับการสอน ไม่ใช่ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วย
- เรื่องที่สอน ปริมาณ เหมาะสมกับตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ
- จำนวนชั่วโมงการสอนยึดตามแผนการสอนในแต่ละเรื่อง (สอนหลายรุ่นจะไม่นำชั่วโมงสอนมานับรวมกัน) จำนวนผู้รับการสอน หากเป็นกลุ่ม/วิชาชีพเดียวกันสามารถนับรวมจำนวนกันได้
- พบ มีการสอนเรื่องเดิม ในคนกลุ่มเดิม จำนวนเท่าเดิมทั้ง 3 ปี...????

ระดับชำนาญการ (รับเงินประจำตำแหน่ง) ต้องมีผลงานการสอนด้วย

ผลงานการสอนและฝึกอบรม และผลงานการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (ถ้ามี)

1. ผลงานการสอนและฝึกอบรม

1. ผลงานการสอนและฝึกอบรม ย้อนหลัง 3 ปี					
ปีงบประมาณ	วิชาที่สอน/ฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน/ฝึกอบรม	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
พ.ศ. 2561	1. การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง	- พยาบาลวิชาชีพ	30	2	
	2. การดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีภาวะแทรกซ้อนทางกาย	- พยาบาลวิชาชีพ	35	2	
พ.ศ. 2562	การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	- พยาบาลวิชาชีพ	25	2	
		- พนักงานช่วยเหลือคนไข้	30	2	
พ.ศ. 2563	การวัดสัญญาณชีพ	- พนักงานช่วยเหลือคนไข้	30	1	

ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

- ผู้รับคำปรึกษาแนะนำ ไม่ใช่ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วย
- ผู้รับคำปรึกษาแนะนำ เป็น บุคลากร เครือข่ายทั้งในและนอกระบบ
สาธารณสุข นักศึกษาพยาบาล ฯลฯ
- ประเด็นปรึกษาแนะนำ ปริมาณ เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ครอบคลุมด้านบริหาร บริการ วิชาการ
- จำนวนผู้รับคำปรึกษาในแต่ละครั้ง ไม่ควรมากเกินไป 3 คน

❖ ระดับชำนาญการ/รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่ต้องมีผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

2. ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

2. ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ	เรื่องที่ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	หมายเหตุ

2. ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

2. ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ	เรื่องที่ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
พ.ศ.2561	การเฝ้าระวังการติด เชื้อ	- พยาบาลวิชาชีพ	6	10	
พ.ศ.2562	1. การเตรียมชุมชน	- พยาบาลวิชาชีพ	2	3	
		- อสม.	3	4	
	2. การจำแนกประเภท ผู้ป่วย	- พยาบาลวิชาชีพ	5	9	
พ.ศ.2563	การประเมินผู้ป่วยด้วย PVSS	- พยาบาลวิชาชีพ	10	16	

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน ชื่อเรื่องตรงกับที่ระบุในใบสมัคร.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1 สักส่วนของผลงาน
2 สักส่วนของผลงาน
3 สักส่วนของผลงาน

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสักส่วนของผลงาน)

.....
.....

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....
.....

8. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

.....

10. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

1. สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ..... (ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

2. สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ..... (ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงาน เรื่อง.....ภาษาไทย

หลักการและเหตุผล.....ระบุปัญหาที่หน่วยงาน สาเหตุคืออะไร.....

วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับปัญหา และเรื่องที่ต้องดำเนินการ

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยย่อ ไม่ใช่ระบุแต่หัวข้อ ต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของปัญหาและแนวคิดทางวิชาการที่ยกขึ้นมาประกอบอย่างชัดเจน มาสังเคราะห์รวมกัน เพื่อแก้ปัญหาหรือวิธีการพัฒนางาน

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- วิธีดำเนินการในการพัฒนา/แก้ไขปรับปรุงงาน.....ทำอะไร ที่ไหน
เมื่อไหร่ ทำกับใคร ทำอย่างไร
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....ไม่ใช่วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....ถูกต้อง วัดได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
และระบุค่าเป้าหมายด้วย



ประเด็นอื่นๆ ที่พบ

- พิมพ์เอกสารไม่ถูกต้องตามหลัก ไม่มีความสม่ำเสมอ เช่น
 - การพิมพ์เอกสารมีย่อหน้าเดียว
 - การพิมพ์หัวข้อ หัวข้อย่อย
 - การพิมพ์คำในวงเล็บ เช่น (case Study), แผนภูมิกครอบครัว(Genogram)
 - ➡ (Case study), แผนภูมิกครอบครัว (Genogram)
 - การพิมพ์เลขข้อ เช่น 1.สัมภาษณ์ประวัติ ➡ 1. สัมภาษณ์ประวัติ
- ไม่ตรวจสอบคำผิด ฉีกคำ
- ฯลฯ



❖ มีคำถามเพิ่มเติมไหมคะ...????

Thank You for your Attention



การเขียนผลงานทางวิชาการ ประเภทการวิจัย



พันธุ์ทิพย์ โกศลวัฒน์
พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

ผลงานทางวิชาการประเภทการวิจัย



- ผลงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ
- มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ นำไปสู่การปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหาในหน่วยงาน
- สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
- ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)
- รูปแบบการวิจัย (Research Design) สามารถตอบโจทย์ปัญหาได้เหมาะสม ชัดเจน



ไม่ใช่วิทยานิพนธ์
หรือส่วนหนึ่งของการศึกษา/อบรม

การเขียนรายงานการวิจัย



ส่วนนำ

- ปก
- บทคัดย่อ
- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- สารบัญภาพ (ถ้ามี)

การเขียนรายงานการวิจัย

ส่วนเนื้อหา

บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- คำถามการวิจัย
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตการวิจัย
- กรอบแนวคิดการวิจัย
- สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
- นิยามศัพท์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การเขียนรายงานการวิจัย

ส่วนเนื้อหา

บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ทบทวนวรรณกรรมเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาเท่านั้น
- มีอ้างอิงในเนื้อหา ตรงกับบรรณานุกรมท้ายเล่ม
ใช้ระบบ APA และเป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม
- มีความทันสมัย ไม่เกิน 10 ปี ยกเว้นแนวคิดทฤษฎี

การเขียนรายงานการวิจัย

ส่วนเนื้อหา

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- รูปแบบการวิจัย
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย
- ขั้นตอนดำเนินการวิจัย (ตามแบบการวิจัยที่เลือก)
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การพิทักษ์สิทธิของผู้ถูกวิจัย

การเขียนรายงานการวิจัย

ส่วนเนื้อหา

บทที่ 4 ผลการวิจัย

- ผลการวิจัยที่ตอบคำถามการวิจัย
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย
- นำเสนอด้วยตาราง กราฟ แผนภูมิ ฯลฯ
- อ่านตาราง/บรรยาย ที่ถูกต้องตามหลักสถิติและหลักวิชาการ

การเขียนรายงานการวิจัย

ส่วนเนื้อหา

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

- การสรุปผลการวิจัย → สั้น กระชับ ครอบคลุมวัตถุประสงค์
วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัย
- การอภิปรายผล → นำแนวคิด ทฤษฎี และ/หรือผลงานวิจัย
ที่เกี่ยวข้องที่พบทวนไว้มาอภิปรายผล
- ข้อเสนอแนะ
 - การนำผลการวิจัยไปใช้ → ข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการวิจัย
 - การวิจัยในครั้งต่อไป → ข้อเสนอแนะในการต่อยอดการวิจัย

การเขียนรายงานการวิจัย

ส่วนอ้างอิง

- บรรณานุกรม ถูกต้องตามแบบการอ้างอิง และใช้แบบเดียวกัน
- ภาคผนวก
 - เครื่องมือการวิจัยที่ครบถ้วน
 - รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ
 - หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย
 - อื่นๆ ตามความจำเป็น เช่น เอกสารการเผยแพร่ ฯลฯ

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ตามหลักเกณฑ์ APA มี 3 รูปแบบ ดังนี้

1. (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, เลขหน้า) ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง เช่น

(สุนิย์ มัลลิกะมาลย์, 2549, น. 200-205)

(McCartney & Phillips, 2006, pp. 498-499)

(Murphy, 1999, p. 85)

กรณีที่ไม่มีปรากฏเลขหน้าให้ลงชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บเดียวกัน



การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ตามหลักเกณฑ์ APA มี 3 รูปแบบ ดังนี้

2. ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, เลขหน้า) กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว
ไม่ต้องระบุ ไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอีก เช่น
ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539, น. 49) ได้ศึกษาถึง.....
กมล บุชบา และ สายทอง อมรวิเชษฐ์ (2546, น. 20) ได้ศึกษาถึง.....
Kanokon Boonsarngsuk (2002, p. 14) studied.....
กรณีที่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์โดยลงปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ
เช่น

ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539)



การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ตามหลักเกณฑ์ APA มี 3 รูปแบบ ดังนี้

3. ปีพิมพ์ ผู้แต่ง (เลขหน้า) กรณีมีการระบุปีพิมพ์และผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว (ปีพิมพ์และผู้แต่งสามารถสลับที่กันได้) ให้ระบุเฉพาะเลขหน้าที่อ้างถึงในวงเล็บเท่านั้น เช่น

ในปี 2542 เสรี วงษ์มณฑา ได้ให้ความหมายว่า “การประชาสัมพันธ์ เป็นการกระทำทั้งหลายทั้งปวง ที่เกิดจากการวางแผนล่วงหน้าในการที่จะสร้างความเข้าใจกับสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง..... ก่อให้เกิดการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดี” (น. 9).



การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

1. ผู้แต่งชาวไทย ให้ใส่ชื่อตามด้วยชื่อสกุล โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใดๆ
คั่น ไม่ว่างานเขียนจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ กรณีผู้แต่งใส่ทั้งชื่อ
สกุลของตัวเองและสามี ก็ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ โดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย
ใดๆ คั่น

แวรรัตน์ โชตินิพัทธ์

พันธุ์ทิพย์ กาญจนะจิตรา สายสุนทร

Waeorath Chotnipat

Phunthip Kanchanachittra Saisoonthorn

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

2. ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ใส่ชื่อสกุลเท่านั้น ไม่ว่างานเขียนจะเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาไทย เช่น

Spencer Johnson ลง Johnson

สเปนเซอร์ จอห์นสัน ลง จอห์นสัน

3. ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ให้ใส่ชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยฐานันดรศักดิ์ เช่น

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ลง เทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ

ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร ลง สุขุมพันธุ์ บริพัตร, ม.ร.ว.

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

4. ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไปและพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

- พระภิกษุทั่วไป ให้ใส่คำว่า พระ, พระมหา นำหน้าชื่อตามด้วยฉายา นาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบชื่อสกุลให้ใส่ชื่อสกุล กรณีไม่ทราบทั้ง ฉายานามและชื่อสกุล ให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในงาน และหากพระภิกษุใช้นามแฝงให้ใส่นามแฝง ตามที่ปรากฏ เช่น

พระเทียน จิตตสุโภ

พระมหาเกรียงไกร แก้วไชยะ

พุทธทาสภิกขุ

Buddhadasa Bhikkhu

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

4. ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไปและพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

- พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ ตามด้วยชื่อตัวในเครื่องหมายวงเล็บ ถ้าไม่ทราบชื่อตัวให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์ เช่น

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์)

สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ)

พระพิมลธรรม (ชอบ)

พระธรรมโกษาจารย์ (เซ่ง)

พระครูปลัดเมธาวัฒน์

Somdet Phra Yanasangwon (Charoen)

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งหลายคน

1. กรณีผู้แต่ง 2 คน ใช้ **และ** คั่นระหว่างชื่อกรณีที่ เป็นชาวไทย **and** สำหรับชาวต่างประเทศถ้าชื่อผู้แต่งอยู่ในวงเล็บ ใส่เครื่องหมาย & (ampersand) แทนคำว่า and เช่น

Harlow and Simpson (2004)

(Harlow & Simpson, 2004, p. 25)

กมล บุชบา และ สายทอง อมรวิเชษฐ์ (2546)

(กมล บุชบา และ สายทอง อมรวิเชษฐ์, 2546, น. 45)

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งหลายคน

2. ผู้แต่งตั้งแต่ 3-5 คน ลงชื่อทุกคน (สำหรับชาวต่างประเทศลงเฉพาะชื่อสกุล ชาวไทยลงทั้งชื่อและชื่อสกุล) ในการอ้างครั้งแรกใส่ **เครื่องหมายจุลภาค** คั่นแต่ละชื่อ นำหน้า ชื่อคนสุดท้ายด้วยคำว่า **และ** หรือ **and** หรือ **&** เช่น

Kisangau, Lyaruu, Hosea, and Joseph (2007)

กาญจนา แก้วเทพ, กิตติ กันภัย, และ ปาริชาติ สถาปิตานนท์ (2543)

* ในการอ้างซ้ำครั้งต่อไป ลงเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า **และคณะ** สำหรับงานเขียนภาษาไทย หรือ **et al.** สำหรับงานเขียนภาษาต่างประเทศ เช่น

Kisangau et al. (2007)

กาญจนา แก้วเทพ และคณะ (2543)

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งหลายคน

3. กรณีที่มีผู้แต่ง 6 คนหรือมากกว่า 6 คนขึ้นไป ลงเฉพาะผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า et al. หรือ และคณะ เช่น

Kosslyn et al. (1996)

(โสภา สงวนเกียรติ และคณะ, 2548)



รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

หนังสือทั่วไป

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). / ชื่อเรื่อง / ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). ///////// สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 1 คน	ธรณ์ อารังนาवासวดี. (2548). <i>ใต้ทะเลมีความรัก ภาคสาม: หลังคลื่นอันดามัน</i> . กรุงเทพฯ: บ้านพระอาทิตย์.
ผู้แต่ง 2 คน	นิพนธ์ วิสารทานนท์ และ จักรพงษ์ เจริญศิริ. (2541). <i>โรคผลไม้</i> . กรุงเทพฯ: สำนักวิจัย และพัฒนาการเกษตร เขตที่ 6.
ผู้แต่ง 3-7 คน	หิรัญ หิรัญประดิษฐ์, สุขวัฒน์ จันทรปรณิก และ เสริมสุข สลักเพ็ชร. (2540). <i>เทคโนโลยีการผลิตทุเรียน</i> . กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

หนังสือทั่วไป

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อเรื่อง / ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). ///////// สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 8 คน ขึ้นไป	นพรัตน์ เศรษฐกุล, เอกชัย เอกทัฬหี, พงศ์ธร บรรณโสภิษฐ์, ชยุตม์ สุขทิพย์, ปรีชา วิทยพันธุ์, จีรศักดิ์ แสงศิริ, ... ดาริน รุ่งกลิ่น. (2552). ระบบ สารสนเทศทั้ง ภูมิศาสตร์ลุ่มน้ำปากพนัง: การจัดการพื้นที่ป่าต้นน้ำใน ลุ่มน้ำปากพนังเพื่อ รักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ. นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
ผู้แต่งเป็น สถาบัน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา. (2552). บทคัดย่อชุด โครงการวิจัย และพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง. นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

หนังสือทั่วไป

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). / ชื่อเรื่อง / ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). ///////// สถานที่พิมพ์: / สำนักพิมพ์.
หนังสือแปล	สตีเวนสัน, วิลเลียม. (2536). นายอินทร์ผู้ปิดทองหลังพระ. แปลจาก <i>A Man Called Intrepid</i> . ทรงแปลโดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.
ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ	พิทยา ว่องกุล. (บรรณาธิการ). (2541). <i>ไทยยุควัฒนธรรมทาส</i> . กรุงเทพฯ: โครงการวิถิทรรศน์.
ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง	<i>แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540-2544</i> . (2542). กรุงเทพฯ: สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

หนังสือทั่วไป

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). / ชื่อเรื่อง / ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). ///////// สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.
ไม่ปรากฏเมือง ที่พิมพ์/ สำนักพิมพ์ หรือไม่ปรากฏ ปีที่พิมพ์	ให้ใส่ [ม.ป.ท.] สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.p.] สำหรับเอกสาร ภาษาต่างประเทศ ให้ใส่ [ม.ป.ป.]. สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.d.]. สำหรับเอกสาร ภาษาต่างประเทศ

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

วิทยานิพนธ์

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์./(ปีพิมพ์)./ชื่อวิทยานิพนธ์./(วิทยานิพนธ์ปริญญา /////////มหาบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต,/ชื่อมหาวิทยาลัย/ สถาบันการศึกษา).
	ชื่อเพ็ญ นวลขาว. (2548). <i>ความสัมพันธ์ระหว่างการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศกับ แบบแผนการผลิตและวัฒนธรรมการบริโภคอาหาร ศึกษากรณีชุมชน ชนาบนาก จังหวัดนครศรีธรรมราช. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์).</i>



รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

บทความในหนังสือ

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)./ ชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อผู้แต่ง (บรรณาธิการ),/ ///// ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์), (เลขหน้าที่ปรากฏบทความจากหน้าใดถึงหน้าใด). ///// สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.
	เสาวณีย์ จำเดิมแผด็จศึก. (2534). การรักษาภาวะจับหืดเฉียบพลันในเด็ก. ใน สมศักดิ์ โล่ห์เลขา, ชลรัตน์ ติเรกวัดชัย และ มนตรี ตู้อจินดา (บรรณาธิการ), อิมมูโนวิทยาทางคลินิกและโรคภูมิแพ้. (น. 99-103). กรุงเทพฯ: วิทยาลัย กุมารแพทย์แห่งประเทศไทย และสมาคมกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

วารสาร

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่ (ฉบับที่),/เลขหน้าที่ปรากฏ
	กุลธิดา ท้วมสุข. (2538). แหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต. <i>มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i> , 13(2), 1-13.

นิตยสาร

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปี,เดือนที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อนิตยสาร,/ปีที่ (ฉบับที่),/ ////////เลขหน้าที่ปรากฏ.
	ส้มโอมี้อ. (มีนาคม 2545). อาหารบำรุงสมอง. <i>Update</i> , 20(210), 37-40.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

สื่อโสตทัศนและสื่ออื่น ๆ

รูปแบบ	ชื่อผู้จัดทำ (หน้าที่)./(ปีที่ผลิต)./ชื่อเรื่อง. /[ลักษณะของสื่อ]. /สถานที่ผลิต: ////////หน่วยงานที่ เผยแพร่.
	อยุธยา: สมเด็จพระนารายณ์มหาราช. (2540). [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ: ทิชชิง ทอยส์.

เว็บไซต์

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียน./ (ปีที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต)./ ชื่อเรื่อง./ สืบค้นเมื่อวัน เดือน ปี, ////////จากเว็บไซต์: URL Address
	Jairaksa, S. (2017). <i>Promote Technical Occupations</i> . Retrived May 29, 2018, from http://cddata.cdd.go.th/cddkm/prov/km2_viewlist. php?action=view&div= 64&kid=28748 .

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับ
APA Style 6 th edition เช่น APA Formatting and Style Guide.
from <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>
American Psychological Association (APA) 6th edition style
Examples. from www.lib.monash.edu.au/tutorials/citing/apa-a4.pdf

การเขียนข้อเสนอแนวคิด

หมายเหตุ :

หัวข้อ

- ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 Point

เนื้อหา / บรรณานุกรม

- ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร 16 Point

- กำหนดเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน้า และไม่เกิน 12 หน้าของกระดาษ A4
- กำหนดกั้นหน้า 1.5 นิ้ว = 3.81 เซนติเมตร
- กำหนดกั้นหลัง 0.5 นิ้ว = 1.27 เซนติเมตร
- กำหนดหัวกระดาษบน 1.5 นิ้ว = 3.81 เซนติเมตร
- กำหนดหัวกระดาษล่าง 1 นิ้ว = 2.54 เซนติเมตร
- เลขหน้าให้พิมพ์มุมขวาด้านบนใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร 16 Point

Thank You for your Attention



การเขียนผลงานทางวิชาการ



พันธุ์ทิพย์ โกศลวัฒน์
พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการทางการพยาบาล
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

การเขียนผลงานทางวิชาการ ระดับชำนาญการ และขอรับเงินประจำตำแหน่ง สายงานพยาบาลวิชาชีพ

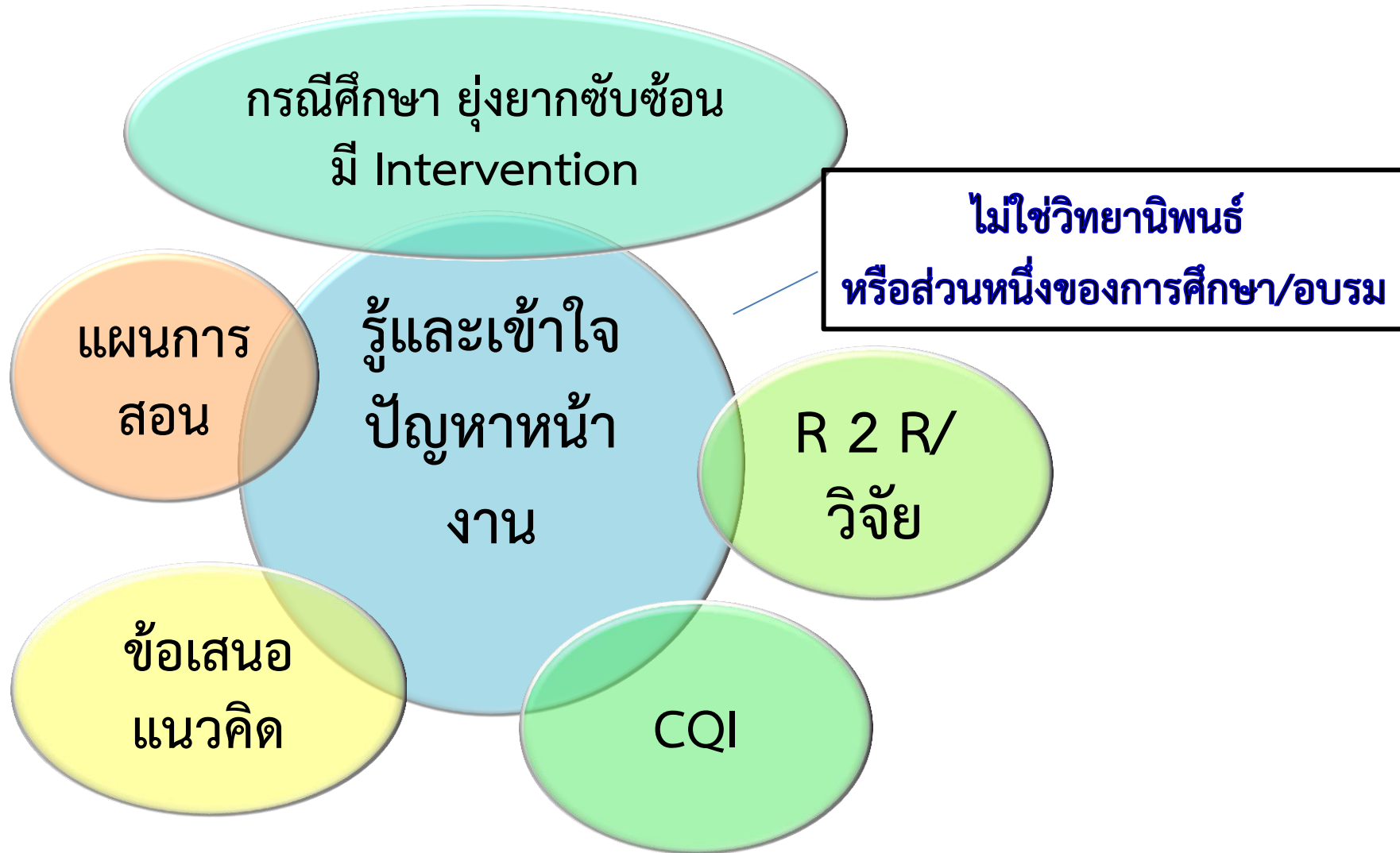


พันธุ์ทิพย์ โกศลวัฒน์
พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการทางการแพทย์จิตเวช
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

ผลงานทางวิชาการระดับชำนาญการ



ผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง



การเขียนรายงานกรณีศึกษา

คำนำ

สารบัญ



ตรวจสอบหัวข้อและเลขหน้าให้ตรงกับในเล่ม

บทที่ 1
บทนำ



- หลักการและเหตุผล (สอดคล้องกับปัญหาที่ศึกษา)
- วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- ระยะเวลาในการศึกษา (ช่วงเวลาที่ศึกษาผู้ป่วย)
- เหตุผลที่เลือกกรณีศึกษา
- ขั้นตอนในการศึกษา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การเขียนรายงานกรณีศึกษา



บทที่ 2

การทบทวน วรรณกรรม

- ทบทวนเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาเท่านั้น
- มีอ้างอิงในเนื้อหา ตรงกับบรรณานุกรมท้ายเล่ม
ใช้ระบบ APA และเป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม
มีความทันสมัย ไม่เกิน 10 ปี ยกเว้นแนวคิดทฤษฎี
- ต้องมีการพยาบาลผู้ป่วยตามโรค/พฤติกรรม
ที่ทำการศึกษา



การเขียนรายงานกรณีศึกษา

บทที่ 3 กรณีศึกษา

- ข้อมูลทั่วไป (ไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ HN/AN) วันที่ Admit, วันที่ D/C, วันที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ศึกษา แหล่งที่มาของข้อมูล
- อาการสำคัญที่มาโรงพยาบาล
- ประวัติการเจ็บป่วยปัจจุบัน (ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ)
- ประวัติการเจ็บป่วยในอดีต (ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ)
- ประวัติส่วนตัว (ตามระยะพัฒนาการ)

การเขียนรายงานกรณีศึกษา



บทที่ 3 กรณีศึกษา (ต่อ)

- ประวัติครอบครัว บรรยายประกอบแผนภูมิครอบครัว (Genogram)
- การประเมินสภาพร่างกาย
- การตรวจสภาพจิต
- การตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- การวิเคราะห์กลไกการเกิดปัญหาทางจิต
- การรักษาทั้งหมดที่ผู้ป่วยได้รับ (ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับ)

การเขียนรายงานกรณีศึกษา

บทที่ 3 กรณีศึกษา

- การรักษาด้วยยา (ฤทธิ์ของยา ผลข้างเคียง การพยาบาล)
- การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด (ระบุวัน เวลา สถานที่ และให้ครบทุกระยะและวัตถุประสงค์ของแต่ละระยะ)
- สรุปอาการผู้ป่วยเป็นระยะ (สรุปเป็นรายสัปดาห์ หรือตามเกณฑ์การจำแนกประเภทผู้ป่วย)

การเขียนรายงานกรณีศึกษา

บทที่ 3 กรณีศึกษา

- การวางแผนการพยาบาล
 - Nsg. Dx. สอดคล้องกับปัญหา มี Subj Data, Obj Data
 - วัตถุประสงค์
 - เกณฑ์การประเมินผล
 - กิจกรรมการพยาบาล
 - ประเมินผลการพยาบาล
- การวางแผนจำหน่าย (อาจเลือกใช้แนวทาง D-METHOD)



การเขียนรายงานกรณีศึกษา

บทที่ 4 สรุปกรณีศึกษา

- สรุปย่อที่เห็นภาพการดูแลผู้ป่วย (ไม่ใช่ Copy ในแต่ละบทมาต่อกัน)
- ข้อเสนอแนะ (จากที่ได้จากการศึกษา เรียนรู้อะไร อาจเป็นข้อเสนอแนะต่อยอดในการศึกษาครั้งต่อไป)

บรรณานุกรม

- ครบถ้วน ตามที่อ้างอิงในเนื้อหา ใช้ระบบเดียวกัน

ภาคผนวก (ถ้ามี)



การเขียนวัตถุประสงค์การทำการณศึกษา



- กรณีที่พบบ่อย แต่มีประเด็นปัญหาที่มักถูกละเลย (มีเป้าหมายเพื่อสร้างความตระหนักในปัญหาและปัญหาได้รับการแก้ไขที่ถูกต้องเหมาะสม)
- กรณีที่พบน้อย จึงอาจถูกละเลย (มีเป้าหมายเพื่อสร้างความตระหนักในปัญหาและปัญหาได้รับการแก้ไขที่ถูกต้องเหมาะสม)
- กรณีตัวอย่างการประยุกต์ใช้ แนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติการพยาบาลรายบุคคล/ ครอบครัว/กลุ่มคน/ชุมชน (ผู้ป่วยเฉพาะปัญหา/รายโรคในโรงพยาบาลหรือในชุมชน)
- กรณีศึกษา/สถานการณ์ ที่อยู่ในความสนใจ ตามช่วงเวลาเหตุการณ์ (มีเป้าหมายเพื่อสร้างความตระหนักต่อปัญหา)
- กรณีศึกษาที่มีข้อถกเถียงด้านวิชาการ มีข้อความรู้ใหม่ ที่นำไปสู่วิธีการปฏิบัติการพยาบาลใหม่ และผลลัพธ์ทางการพยาบาลที่แตกต่างกัน (มีเป้าหมายเพื่อให้ความรู้วิชาการใหม่)

การเขียนวัตถุประสงค์การทำการนี้ศึกษา



วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาปัญหาสาเหตุ ความต้องการของผู้ป่วยรวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและนำมาวางแผนการพยาบาลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อนำแนวคิดและหลักทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยตามประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้ป่วย และให้การพยาบาลผู้ป่วยแบบองค์รวมโดยใช้กระบวนการพยาบาล
3. เพื่อให้ผู้ป่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคของตนเอง และรับประทานยาอย่างต่อเนื่อง สามารถดูแลตนเองได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวชีวิตอยู่ร่วมกับครอบครัวชุมชนได้
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพในการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชและมาตรฐานการพยาบาลให้ดียิ่งขึ้น

การเขียนวัตถุประสงค์การทํากรณีศึกษา



ตัวอย่าง

กรณีศึกษาผู้ป่วยเฉพาะราย:

การพยาบาลผู้ป่วยเบาหวานที่มีระดับน้ำตาลในเลือดสูง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ป่วยเบาหวานปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง
2. เพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อนของโรคเบาหวานที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อส่งเสริมให้ญาติผู้ป่วยเบาหวาน ในการสนับสนุนช่วยเหลือผู้ป่วยเบาหวานในการปฏิบัติตัวได้อย่างเหมาะสม



การเขียนวัตถุประสงค์การทำกรณีศึกษา



ตัวอย่าง

การพยาบาลมารดาหลังผ่าตัดคลอดทางหน้าท้องที่มีภาวะแทรกซ้อน
ที่รุนแรงของ Preeclampsia (HELLP syndrome): กรณีศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มารดาที่มีภาวะแทรกซ้อนที่รุนแรงของ Preeclampsia (HELLP syndrome) ได้รับการดูแลแบบองค์รวมอย่างมีคุณภาพ และสามารถดูแลตนเองต่อไปได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลมารดาที่มีภาวะแทรกซ้อน ความดันโลหิตสูงของหอผู้ป่วย

การเขียนเหตุผลในการทำกรณีศึกษา



ต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และข้อกำหนดในการจัดทำผลงาน

เหตุผลในการเลือกกรณีศึกษา (1)

ผู้ป่วยรายนี้มีผู้ดูแลหลักเป็นมารดาสูงอายุ ผู้ป่วยไม่ได้เรียนหนังสืออ่านหนังสือไม่ได้ ผู้ป่วยจัดยารับประทานเอง พบรับประทานยาไม่ตรงตามแผนการรักษาและรับประทานยาไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากคิดว่าตนเองหายแล้ว และเบื่อหน่ายที่ต้องรับประทานยาไปตลอดชีวิต เป็นสาเหตุให้อาการทางจิตกำเริบ หวาดระแวงกลัวคนมาทำร้าย จึงได้กลับมารับการรักษบ่อยครั้ง มีประวัติทำร้ายมารดา และวุ่นวายชุมชน มีโอกาสที่ญาติจะเกิดความเบื่อหน่าย และชุมชนหวาดกลัวไม่ยอมรับผู้ป่วยได้

ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจที่จะศึกษาผู้ป่วยรายนี้ โดยการเสริมสร้างแรงจูงใจในการรักษาด้วยยา เพื่อสนับสนุนให้ผู้ป่วยสามารถรับประทานยาอย่างต่อเนื่อง และตรงตามแผนการรักษาของแพทย์ สามารถดูแลตนเองได้ ไม่เป็นภาระผู้อื่น และดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับครอบครัว ชุมชนได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี

การเขียนเหตุผลในการทำกรณีศึกษา



เหตุผลในการเลือกกรณีศึกษา (2)

1. ได้พบผู้ป่วยตั้งแต่วันแรกที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ได้ซักประวัติจากญาติ และประเมินกาย จิตสังคมของผู้ป่วยด้วยตนเอง
2. เป็นผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน คือ มีอาการกลับเป็นซ้ำบ่อย ด้วยปัญหาขาดยา ทำให้อาการทางจิตกำเริบ โดยมีอาการเด่น คือ อาการหูแว่ว ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับ อาการหวาดระแวงของผู้ป่วยส่งผลทำให้ผู้ป่วยมีอาการแสดงออกพฤติกรรมก้าวร้าวที่รุนแรงตามมาซึ่งถือว่าเป็นภาวะฉุกเฉินทางจิตเวชอย่างหนึ่งที่น่าจะก่อให้เกิดอันตรายทั้งต่อตัวผู้ป่วยและผู้อื่นหากไม่ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทันท่วงที และในระยะยาวหลังจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล ผู้ป่วยอาจเป็นอันตรายต่อคนในครอบครัวและชุมชนได้ ถ้าหากขาดความรู้ ความเข้าใจโรคและการรับประทานยาอย่างต่อเนื่อง

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ตามหลักเกณฑ์ APA มี 3 รูปแบบ ดังนี้

1. (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, เลขหน้า) ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง เช่น

(สุนิย์ มัลลิกะมาลย์, 2549, น. 200-205)

(McCartney & Phillips, 2006, pp. 498-499)

(Murphy, 1999, p. 85)

กรณีที่ไม่มีปรากฏเลขหน้าให้ลงชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บเดียวกัน



การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ตามหลักเกณฑ์ APA มี 3 รูปแบบ ดังนี้

2. ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, เลขหน้า) กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว
ไม่ต้องระบุ ไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอีก เช่น
ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539, น. 49) ได้ศึกษาถึง.....
กมล บุชบา และ สายทอง อมรวิเชษฐ์ (2546, น. 20) ได้ศึกษาถึง.....
Kanokon Boonsarngsuk (2002, p. 14) studied.....
กรณีที่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์โดยลงปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ
เช่น

ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539)



การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ตามหลักเกณฑ์ APA มี 3 รูปแบบ ดังนี้

3. ปีพิมพ์ ผู้แต่ง (เลขหน้า) กรณีมีการระบุปีพิมพ์และผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว (ปีพิมพ์และผู้แต่งสามารถสลับที่กันได้) ให้ระบุเฉพาะเลขหน้าที่อ้างถึงในวงเล็บเท่านั้น เช่น

ในปี 2542 เสรี วงษ์มณฑา ได้ให้ความหมายว่า “การประชาสัมพันธ์ เป็นการกระทำทั้งหลายทั้งปวง ที่เกิดจากการวางแผนล่วงหน้าในการที่จะสร้างความเข้าใจกับสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง..... ก่อให้เกิดการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดี” (น. 9).



การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

1. ผู้แต่งชาวไทย ให้ใส่ชื่อตามด้วยชื่อสกุล โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใดๆ
คั่น ไม่ว่างานเขียนจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ กรณีผู้แต่งใส่ทั้งชื่อ
สกุลของตัวเองและสามี ก็ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ โดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย
ใดๆ คั่น

แวรรัตน์ โชตินิพัทธ์

พันธุ์ทิพย์ กาญจนะจิตรา สายสุนทร

Waeorath Chotnipat

Phunthip Kanchanachittra Saisoonthorn

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

2. ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ใส่ชื่อสกุลเท่านั้น ไม่ว่างานเขียนจะเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาไทย เช่น

Spencer Johnson ลง Johnson

สเปนเซอร์ จอห์นสัน ลง จอห์นสัน

3. ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ให้ใส่ชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยฐานันดรศักดิ์ เช่น

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ลง เทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ

ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร ลง สุขุมพันธุ์ บริพัตร, ม.ร.ว.

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

4. ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไปและพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

- พระภิกษุทั่วไป ให้ใส่คำว่า พระ, พระมหา นำหน้าชื่อตามด้วยฉายา นาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบชื่อสกุลให้ใส่ชื่อสกุล กรณีไม่ทราบทั้ง ฉายานามและชื่อสกุล ให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในงาน และหากพระภิกษุใช้นามแฝงให้ใส่นามแฝง ตามที่ปรากฏ เช่น

พระเทียน จิตตสุโภ

พระมหาเกรียงไกร แก้วไชยะ

พุทธทาสภิกขุ

Buddhadasa Bhikkhu

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

4. ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไปและพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

- พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ ตามด้วยชื่อตัวในเครื่องหมายวงเล็บ ถ้าไม่ทราบชื่อตัวให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์ เช่น

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์)

สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ)

พระพิมลธรรม (ชอบ)

พระธรรมโกษาจารย์ (เซ่ง)

พระครูปลัดเมธาวัฒน์

Somdet Phra Yanasangwon (Charoen)

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งหลายคน

1. กรณีผู้แต่ง 2 คน ใช้ **และ** คั่นระหว่างชื่อกรณีที่เป็นชาวไทย **and** สำหรับชาวต่างประเทศถ้าชื่อผู้แต่งอยู่ในวงเล็บ ใส่เครื่องหมาย & (ampersand) แทนคำว่า and เช่น

Harlow and Simpson (2004)

(Harlow & Simpson, 2004, p. 25)

กมล บุชบา และ สายทอง อมรวิเชษฐ์ (2546)

(กมล บุชบา และ สายทอง อมรวิเชษฐ์, 2546, น. 45)

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งหลายคน

2. ผู้แต่งตั้งแต่ 3-5 คน ลงชื่อทุกคน (สำหรับชาวต่างประเทศลงเฉพาะชื่อสกุล ชาวไทยลงทั้งชื่อและชื่อสกุล) ในการอ้างครั้งแรก ใส่เครื่องหมายจุลภาคคั่นแต่ละชื่อ นำหน้า ชื่อคนสุดท้ายด้วยคำว่า **และ** หรือ **and** หรือ **&** เช่น

Kisangau, Lyaruu, Hosea, and Joseph (2007)

กาญจนา แก้วเทพ, กิตติ กันภัย และ ปาริชาติ สถาปิตานนท์ (2543)

* ในการอ้างซ้ำครั้งต่อไป ลงเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า **และคณะ** สำหรับงานเขียนภาษาไทย หรือ **et al.** สำหรับงานเขียนภาษาต่างประเทศ เช่น

Kisangau et al. (2007)

กาญจนา แก้วเทพ และคณะ (2543)

การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

❖ การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งหลายคน

3. กรณีที่มีผู้แต่ง 6 คนหรือมากกว่า 6 คนขึ้นไป ลงเฉพาะผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า et al. หรือ และคณะ เช่น

Kosslyn et al. (1996)

(โสภา สงวนเกียรติ และคณะ, 2548)



รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

หนังสือทั่วไป

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). / ชื่อเรื่อง / ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). ///////// สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 1 คน	ธรณ์ อารังนาवासวดี. (2548). <i>ใต้ทะเลมีความรัก ภาคสาม: หลังคลื่นอันดามัน</i> . กรุงเทพฯ: บ้านพระอาทิตย์.
ผู้แต่ง 2 คน	นิพนธ์ วิสารทานนท์ และ จักรพงษ์ เจริญศิริ. (2541). <i>โรคผลไม้</i> . กรุงเทพฯ: สำนักวิจัย และพัฒนาการเกษตร เขตที่ 6.
ผู้แต่ง 3-7 คน	หิรัญ หิรัญประดิษฐ์, สุขวัฒน์ จันทรปรณิก และ เสริมสุข สลักเพ็ชร. (2540). <i>เทคโนโลยีการผลิตทุเรียน</i> . กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

หนังสือทั่วไป

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อเรื่อง / ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). ///////// สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 8 คน ขึ้นไป	นพรัตน์ เศรษฐกุล, เอกชัย เอกทัพพ์, พงศ์ธร บรรณโสภิษฐ์, ชยุตม์ สุขทิพย์, ปรีชา วิทยพันธุ์, จีรศักดิ์ แสงศิริ, ... ดาริน รุ่งกลิ่น. (2552). ระบบ สารสนเทศทั้ง ภูมิศาสตร์ลุ่มน้ำปากพนัง: การจัดการพื้นที่ป่าต้นน้ำใน ลุ่มน้ำปากพนังเพื่อ รักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ. นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
ผู้แต่งเป็น สถาบัน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา. (2552). บทคัดย่อชุด โครงการวิจัย และพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง. นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

หนังสือทั่วไป

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อเรื่อง / ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). ///////// สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.
หนังสือแปล	สตีเวนสัน, วิลเลียม. (2536). นายอินทร์ผู้ปิดทองหลังพระ. แปลจาก <i>A Man Called Intrepid</i> . ทรงแปลโดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.
ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ	พิทยา ว่องกุล. (บรรณาธิการ). (2541). <i>ไทยยุควัฒนธรรมทาส</i> . กรุงเทพฯ: โครงการวิถิทรรศน์.
ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง	<i>แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540-2544</i> . (2542). กรุงเทพฯ: สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

หนังสือทั่วไป

รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). / ชื่อเรื่อง / ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). ///////// สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.
ไม่ปรากฏเมือง ที่พิมพ์/ สำนักพิมพ์ หรือไม่ปรากฏ ปีที่พิมพ์	ให้ใส่ [ม.ป.ท.] สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.p.] สำหรับเอกสาร ภาษาต่างประเทศ ให้ใส่ [ม.ป.ป.]. สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.d.]. สำหรับเอกสาร ภาษาต่างประเทศ

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

วิทยานิพนธ์

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์./(ปีพิมพ์)./ชื่อวิทยานิพนธ์./(วิทยานิพนธ์ปริญญา /////////มหาบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต,/ชื่อมหาวิทยาลัย/ สถาบันการศึกษา).
	ชื่อเพ็ญ นวลขาว. (2548). <i>ความสัมพันธ์ระหว่างการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศกับ แบบแผนการผลิตและวัฒนธรรมการบริโภคอาหาร ศึกษากรณีชุมชน ชนาบนาก จังหวัดนครศรีธรรมราช. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์).</i>



รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

บทความในหนังสือ

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)./ ชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อผู้แต่ง (บรรณาธิการ),/ ///// ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์), (เลขหน้าที่ปรากฏบทความจากหน้าใดถึงหน้าใด). ///// สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.
	เสาวณีย์ จำเดิมแผด็จศึก. (2534). การรักษาภาวะจับหืดเฉียบพลันในเด็ก. ใน สมศักดิ์ โล่ห์เลขา, ชลรัตน์ ติเรกวัฒชัย และ มนตรี ตู้อจินดา (บรรณาธิการ), อิมมูโนวิทยาทางคลินิกและโรคภูมิแพ้. (น. 99-103). กรุงเทพฯ: วิทยาลัย กุมารแพทย์แห่งประเทศไทย และสมาคมกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

วารสาร

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่ (ฉบับที่),/เลขหน้าที่ปรากฏ
	กุลธิดา ท้วมสุข. (2538). แหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต. <i>มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i> , 13(2), 1-13.

นิตยสาร

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปี,เดือนที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อนิตยสาร,/ปีที่ (ฉบับที่),/ //เลขหน้าที่ปรากฏ.
	ส้มโอมีอ. (มีนาคม 2545). อาหารบำรุงสมอง. <i>Update</i> , 20(210), 37-40.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

สื่อโสตทัศนและสื่ออื่น ๆ

รูปแบบ	ชื่อผู้จัดทำ (หน้าที่)./(ปีที่ผลิต)./ชื่อเรื่อง. /[ลักษณะของสื่อ]. /สถานที่ผลิต: ////////หน่วยงานที่ เผยแพร่.
	อยุธยา: สมเด็จพระนารายณ์มหาราช. (2540). [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ: ทิชชิง ทอยส์.

เว็บไซต์

รูปแบบ	ชื่อผู้เขียน./ (ปีที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต)./ ชื่อเรื่อง./ สืบค้นเมื่อวัน เดือน ปี, ////////จากเว็บไซต์: URL Address
	Jairaksa, S. (2017). <i>Promote Technical Occupations</i> . Retrived May 29, 2018, from http://cddata.cdd.go.th/cddkm/prov/km2_viewlist. php?action=view&div= 64&kid=28748 .

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับ
APA Style 6 th edition เช่น APA Formatting and Style Guide.
from <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>
American Psychological Association (APA) 6th edition style
Examples. from www.lib.monash.edu.au/tutorials/citing/apa-a4.pdf

การเขียนรายงาน CQI

1. ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา

(เป็นเรื่องเกี่ยวกับการการพยาบาลผู้ป่วย/การเสริมศักยภาพผู้ดูแล หรือ
ครอบครัวผู้ป่วย)

2. ชื่อหน่วยงาน/ทีม (ผู้ขอประเมินเป็นหัวหน้าทีม)

3. ปีที่ดำเนินการ (ไม่เกิน 3 ปี นับจากปัจจุบัน)

4. กลุ่มตัวอย่าง (ระบุจำนวน/ลักษณะกลุ่มตัวอย่าง)

การเขียนรายงาน CQI

5. เป้าหมาย (เป็นรูปธรรม)

- เพื่อเพิ่ม/ลด.....(อะไร/เท่าไร).....ภายในเวลา.....
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล
- เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติการณ์ทางคลินิกจากการดูแลผู้ป่วย
-ฯลฯ

6. ปัญหาและสาเหตุ

- Quality gap คืออะไร ระบุสถานการณ์ปัญหาให้ชัดเจน
- RCA หาต้นเหตุของปัญหาที่แท้จริง และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
- ค้นหาวิธีการ/ทางเลือก/แนวทาง ที่จะแก้ปัญหา

การเขียนรายงาน CQI

7. แนวคิด/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ วิธีการ/ทางเลือก/แนวทาง ที่จะแก้ปัญหา)

8. วิธีดำเนินการ (ทั้งขั้นตอนการบริหารจัดการและการดำเนินการ)

- ระบุต้นเหตุของการเกิดปัญหา และแผนการแก้ไข
- ระบุวิธีการ/ทางเลือก/แนวทาง ที่จะแก้ปัญหานั้นอย่างไร เช่น
 - ปรับแก้ขั้นตอน/กระบวนการใด
 - ใช้เครื่องมืออะไรบ้าง
 - วิธีเก็บข้อมูลก่อนและหลัง
 - ระยะเวลาในการแก้ปัญหา

การเขียนรายงาน CQI

9. การวัดผลและการเปลี่ยนแปลง (ให้เห็นภาพก่อนแก้ปัญหาคือเป็นอย่างไร หลังแก้ปัญหาคือเป็นอย่างไร)

ต้นเหตุของการเกิดปัญหา

ประเด็นปัญหา	ต้นเหตุ/ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
ประเด็น 1.....	ด้านบุคลากร.....
	ด้านวิธีการ.....
	ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์.....
	ด้านสิ่งแวดล้อม.....

การเขียนรายงาน CQI

9. การวัดผลและการเปลี่ยนแปลง (ให้เห็นภาพก่อนแก้ปัญหาก็เป็นอย่างไร หลังแก้ปัญหามาผลเป็นอย่างไร)

ประเด็นปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.....				
2.....				
3.....				

การเขียนรายงาน CQI

9. การวัดผลและการเปลี่ยนแปลง

เปรียบเทียบก่อนและหลังการแก้ปัญหา

ตัวแปรที่ศึกษา	เป้าหมาย	ข้อมูลก่อน การแก้ปัญหา	ข้อมูลหลัง การแก้ปัญหา	เปรียบเทียบผล (เพิ่มขึ้น/ลดลง/ เท่าเดิม)
1.....				
2.....				

❖ ควรนำเสนอเป็นตาราง หรือกราฟ จะช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

การเขียนรายงาน CQI

10. บทเรียนที่ได้รับ

1. ด้านผู้ป่วย เป็นอย่างไร ต้องคำนึงถึงอะไรบ้างจึงเกิดผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมาย
2. ด้านระบบงาน กระบวนการใดที่เข้ามาเกี่ยวข้องบ้างแล้วจัดการอย่างไร
3. ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติ มีปัจจัยด้านใดที่เข้ามาเกี่ยวข้อง จึงดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย

11. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

12. บรรณานุกรม

13. ภาคผนวก (ถ้ามี)

การเขียนข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง ด้าน.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงาน.....

กลุ่มภารกิจ.....หน่วยงาน.....

กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

เอกสารประกอบการขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

.....

ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ.....

หน่วยงาน..... กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

ปก

ชำนาญการ

การเขียนข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง ด้าน.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงาน.....

กลุ่มภารกิจ.....หน่วยงาน.....

กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

เอกสารประกอบการขอประเมินบุคคลเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

.....ด้าน.....

ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ.....

หน่วยงาน..... กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

ปก

รับเงินประจำ

ตำแหน่ง

การเขียนข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ(ระบุชื่อ-สกุล)..... (18 Point)

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
กลุ่มภารกิจ.....หน่วยงาน

เรื่องใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน เป็นทางการ.....

* อาจเป็นกิจกรรม/โครงการ ไม่ใช่กรณีศึกษา หรือการวิจัย

การเขียนข้อเสนอแนวคิด

1. หลักการและเหตุผล

- อธิบายความเป็นมา สถานการณ์ สภาพปัญหาที่หน่วยงาน ต้นเหตุของปัญหา คือสิ่งใด ที่ทำให้ต้องพัฒนา ควรมีสถิติรองรับ และอ้างอิงที่มาของข้อมูล/สถิติ ด้วย โดยเชื่อมโยงความรู้ แนวคิด ทฤษฎี หลักฐานเชิงประจักษ์ และความเข้าใจ ในปัญหา เพื่อให้ได้แนวทาง วิธีการ คู่มือฯลฯ ที่นำมาแก้ไขจัดการสาเหตุของ ปัญหานั้น เพื่อพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

- สอดคล้องกับปัญหา/ชื่อเรื่องที่ต้องการดำเนินการ
- สามารถวัดประเมินได้ แต่ไม่ควรมีค่าตัวเลขที่เป็นตัวชี้วัด

3. กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด ข้อเสนอ

- กำหนดกรอบแนวคิดที่นำมาปรับใช้ในการวิเคราะห์เรื่องที่ต้องการนำเสนอ พร้อมทั้งกำหนดเป็นข้อเสนอสำหรับใช้เป็นแนวทางหรือแผนงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จของการแก้ปัญหาหน่วยงานนั้น

3.1 กรอบการวิเคราะห์

- วิเคราะห์เชื่อมโยงแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของปัญหา และแนวคิด ทฤษฎี หรือ innovation, intervention ที่ยกขึ้นมาประกอบอย่างชัดเจน จะเกิดประโยชน์ เกิดผลดีอย่างไร ในการแก้ปัญหาที่หน่วยงาน หรือการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานหากปัญหาที่หน่วยงานไม่ชัด การวิเคราะห์เชื่อมโยงจะไม่ชัด

3.2 แนวคิด/ทฤษฎี

- นำเสนอแนวคิด ทฤษฎีทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (แบบสรุป ให้เหมาะสมกับจำนวนหน้าที่กำหนด)

3.3 ข้อเสนอ

- นำเสนอวิธีการหรือแผนงานที่กำหนดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม จะทำอะไร อย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อใด เพื่อพัฒนางาน/แก้ปัญหาที่หน่วยงานให้ดีขึ้น
- เป็นข้อเสนอที่ผู้เสนอผลงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ด้วยตนเอง หรือปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่สังกัดอยู่

4. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 สรุปสาระสำคัญของเรื่อง

.....

.....

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

- บอกวิธีดำเนินการให้เป็นรูปธรรมชัดเจน เป็นขั้นตอน
- หากผู้เสนอ ขาดความรู้และทักษะที่จะดำเนินการ ต้องเขียนให้ให้แผนการ
พัฒนาความรู้และทักษะนั้น

1).....

2).....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เมื่อดำเนินการตามข้อเสนอแล้วต้องการให้เกิดประโยชน์อย่างไรต่อ
ประชาชน หน่วยงาน วิชาชีพ หรือข้าราชการ
- ผลที่คาดหมาย หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้น อาจต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณ
และเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่เราคาดว่าจะผลงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์
ต่อบุคคลเป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้และสามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม
- กำหนดค่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

วัน/เดือน/ปี

การเขียนข้อเสนอแนวคิด

บรรณานุกรม

หมายเหตุ :

หัวข้อ

- ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 Point

เนื้อหา / บรรณานุกรม

- ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร 16 Point

- กำหนดเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน้า และไม่เกิน 12 หน้าของกระดาษ A4
- กำหนดกั้นหน้า 1.5 นิ้ว = 3.81 เซนติเมตร
- กำหนดกั้นหลัง 0.5 นิ้ว = 1.27 เซนติเมตร
- กำหนดหัวกระดาษบน 1.5 นิ้ว = 3.81 เซนติเมตร
- กำหนดหัวกระดาษล่าง 1 นิ้ว = 2.54 เซนติเมตร
- เลขหน้าให้พิมพ์มุมขวาด้านบนใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร 16 Point

Thank You for your Attention

