

## O4 แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน

เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนกำลังคนเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์ ความเปลี่ยนแปลง ความท้าทายขององค์กร และความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>2. บุคลากรกลุ่มผู้มีความรู้สูงได้รับการพัฒนาและใช้ศักยภาพให้เกิด ประโยชน์สูงสุด</li> <li>3. ระบบการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานกลุ่มผู้มีความรู้สูงมีคุณภาพ</li> <li>4. แนวทางปฏิบัติและมาตรฐานการให้บริการทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความชัดเจน</li> <li>5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าในการให้บริการ</li> <li>6. มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลด้านสุขภาพจิตเพื่อใช้ในการวางแผน/ตัดสินใจ/ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ (HR Data Center)</li> <li>7. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ</li> <li>8. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>9. เครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนา</li> </ol>
เป้าประสงค์ (ต่อ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. ระบบการบริหารค่าตอบแทนสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>11. มีระบบที่เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในการปฏิบัติงานในองค์กร</li> <li>12. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>13. ผู้บริหาร/เครือข่าย/บุคลากรกลุ่มสุขภาพจิตมีความพึงพอใจต่อระบบบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>14. มีระบบและกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียน/การกระทำผิดทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ มีความโปร่งใส</li> <li>15. ระบบบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ</li> <li>16. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ</li> <li>17. มีระบบข้อมูลสารสนเทศมีประสิทธิภาพ</li> <li>18. ระบบการจัดการความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
ยุทธศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนบริหารกำลังคนสุขภาพจิตให้เกิด ประโยชน์สูงสุด</li> <li>2. พัฒนากำลังคนสุขภาพจิตและสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์</li> <li>3. ดึงดูดและรักษากำลังคนที่มีคุณภาพในภาครัฐ</li> </ol>
กระบวนการที่สำคัญของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบำเพ็ญความชอบและข้อมูลบุคคล             <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ</li> <li>- งานบำเพ็ญความชอบ</li> <li>- งานสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ</li> <li>- งานสวัสดิการ</li> <li>- งานพัฒนาระบบเสริมสร้างแรงจูงใจและยกย่องบุคคล</li> <li>- งานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม</li> <li>- งานพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทน</li> </ul> </li> <li>2. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ</li> <li>- งานบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) และการจ้างงาน (พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- งานคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</li> <li>- งานเลื่อนระดับ</li> </ul> <p>3. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทุนการศึกษา/อบรม โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน สุขภาพจิต (ทุนอุดหนุน)</li> <li>- งานพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>- งานศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</li> <li>- งานบริหารและสนับสนุนทุนการศึกษาทุนฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานพัฒนาระบบการสร้างความต้องการเนื่องทางการบริหารและวิชาการ</li> </ul>
<p>กระบวนการ ที่สำคัญของ หน่วยงาน (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้บริหาร</li> <li>- ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)</li> <li>- งานพัฒนาระบบการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร</li> </ul> <p>4. งานพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- งานจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)</li> <li>- งานวิเคราะห์ความต้องการอัตราค่าจ้างคนตามภาระงาน (FTE)</li> <li>- งานบริหารงบประมาณ</li> <li>- งานกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง</li> </ul> <p>5. งานวินัยและนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการทางวินัย</li> <li>- งานนิติกร ชม-สัญญา</li> <li>- การดำเนินการงานคดี</li> <li>- เรื่องร้องเรียน</li> <li>- การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</li> <li>- การดำเนินการในกรณีขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ พันดแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติเป็นส่วนตัว</li> <li>- การดำเนินการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย</li> <li>- ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย</li> </ul> <p>6. งานบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน/ระบบบริหารค่าตอบแทน</li> <li>- งานพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน P4P</li> <li>- งานประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ</li> </ul>