

กรมสุขภาพจิต

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



# กลุ่มงานบำเหน็จและข้อมูลบุคคล



## งานข้อมูลบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการงานข้อมูลบุคลากร กรมสุขภาพจิต ทุกประเภท ประกอบไปด้วยโปรแกรมดังนี้

- โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
  - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
- โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)
  - ข้าราชการ
- โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)
  - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว

# โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

## วิธีการใช้งาน

1. เข้าใช้งานทางเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome พิมพ์ที่คือ <http://dpis.dmh.go.th> เข้าระบบด้วย User และ Password ของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานตามที่กองบริหาร ทรัพยากรบุคคลกำหนดให้ เมื่อเข้าระบบแล้วจะแสดงดังตัวอย่าง

หน้าแรก ตั้งค่าระบบ ▾ โครงสร้างและตำแหน่ง ▾ ข้อมูลบุคคล ▾ ข้อมูลหลัก ▾ รายงาน ▾ รายงานผู้บริหารระดับสูง ▾ เครื่องบันทึกเวลา ▾ การบริหารค่าตอบแทน ▾ การประเมินผล ▾ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

© Release 5.2.1.45 ... 9 online ? Date : 04/12/2563 11:27:36

**Server Info**

วิธีการใช้งานระบบ (คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล)	ยังไม่มีข้อมูล	ผลการแสดงผล <input type="radio"/> ปัจจุบัน <input type="radio"/> เก่า
ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล)	ยังไม่มีข้อมูล	ผลการแสดงผล <input type="radio"/> ปัจจุบัน <input type="radio"/> เก่า
หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือคำสั่งอิเล็กทรอนิกส์ (คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล)	ยังไม่มีข้อมูล	ผลการแสดงผล <input type="radio"/> ปัจจุบัน <input type="radio"/> เก่า



# โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

## ส่วนงานที่หน่วยงานสามารถ บันทึกได้

1. เมนู P0106 - ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา
2. เมนู P0107 - ความสามารถพิเศษ
3. เมนู P0108 - ความเชี่ยวชาญพิเศษ
4. เมนู P0109 - ทายาท
5. เมนู P0110 - ประวัติการลา
6. เมนู P0128 - ที่อยู่
7. เมนู P0802 - ข้อมูลผู้ลาศึกษา/ฝึกอบรม
8. เมนู P0803 - การขยายระยะเวลาศึกษา
9. เมนู P0805 - การฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน/ตรวจสอบ
10. เมนู P0806 - วิทยากร
11. เมนู P0807 - แผนฝึกอบรมประจำปี



# โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

## รายงานที่หน่วยงานสามารถ งานได้

1. เมนู R01 - รายงานโครงสร้างตำแหน่ง
2. เมนู R02 - รายงานโครงสร้างกำลังคน
3. เมนู R03 - รายงานความเคลื่อนไหว
4. เมนู R04 - รายงานการเจ้าหน้าที่
5. เมนู R05 - รายงานเครื่องราชฯ
6. เมนู R06 - รายงานเลื่อนขั้นเงินเดือน
7. เมนู R07 - รายงานวันลา
8. เมนู R08 - รายงานวินัย
9. เมนู R09 - รายงานการประเมินผล
10. เมนู R11 - รายงานการประเมินค่างาน



# โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

## แนะนำรายงานที่หน่วยงานใช้

1. เมนู R0407 - รายชื่อข้าราชการ ตำแหน่ง สังกัด  
- เป็นรายงานรายละเอียดของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง

[กรมสุขภาพจิต] - *วิมล ศิริรักษ์* Version 5.0

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม  
Departmental Personnel Information System (DPIS)

©ลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)  
สงวนลิขสิทธิ์

หน้าแรก **ตั้งค่าระบบ** \* โครงสร้างและตำแหน่ง \* ข้อมูลบุคคล \* ข้อมูลหลัก \* รายงาน \* รายงานผู้บริหาร \* รายงาน \* เครื่องบันทึกเวลา \* การบริหารค่าตอบแทน \* การประเมินผล \* เปลี่ยนรหัสผ่าน \* ออกจากระบบ

\* รายงาน > R04 รายงานการเจ้าหน้าที่ > R0407 รายชื่อข้าราชการ ตำแหน่ง สังกัด | 18 | online | ? | Date : 07/12/2563 10:17:51

ดูรายงานรูปแบบ PDF | ส่งออกไฟล์ Excel | แบบสำรวจที่ 1 | แบบสำรวจที่ 2 | คำค้นหา |  เอลิการ์ด  เลขไทย |  ▾

**เงื่อนไขการกรองรายงาน**

ประเภทบุคลากร: **ข้าราชการ**

พันจ่าส่วนราชการ  
 เกษียณอายุ

โครงสร้างตามกลุ่มงาน  
 โครงสร้างตามหน่วยงาน

เริ่มต้นปี พ. พ.  เลือก

ข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการสำรวจ IIA  
ที่มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่  เลือก

พิมพ์ภาพถ่าย  
 พิมพ์หมายเหตุ  
 พิมพ์ปีเกิดราชการ  
 แสดงเครื่องราชฯ ชั้นแรกที่ได้รับ

**รูปแสดงการกรองรายงาน**

พืดสักราชการ  
กระทรวง   
กรม

สังกัดกอง  
ต่ำกว่าสังกัดกอง 1 ระดับ   
ต่ำกว่าสังกัดกอง 2 ระดับ

ตำแหน่งในสายงาน  
ส่วนกลาง   
ส่วนกลางในภูมิภาค   
ส่วนภูมิภาค   
ต่างประเทศ   
จังหวัด

โทษ

**เงื่อนไขค่าเชื่อมโยงตาม**

เลขที่ตำแหน่ง  
 ชื่อ สกุล  
 ตำแหน่งในสายงาน  
 ระดับตำแหน่ง  
 กระทรวง  
 กรม  
 สังกัดกอง  
 สังกัดสังกัด กอง 1 ระดับ  
 สังกัดสังกัด กอง 2 ระดับ

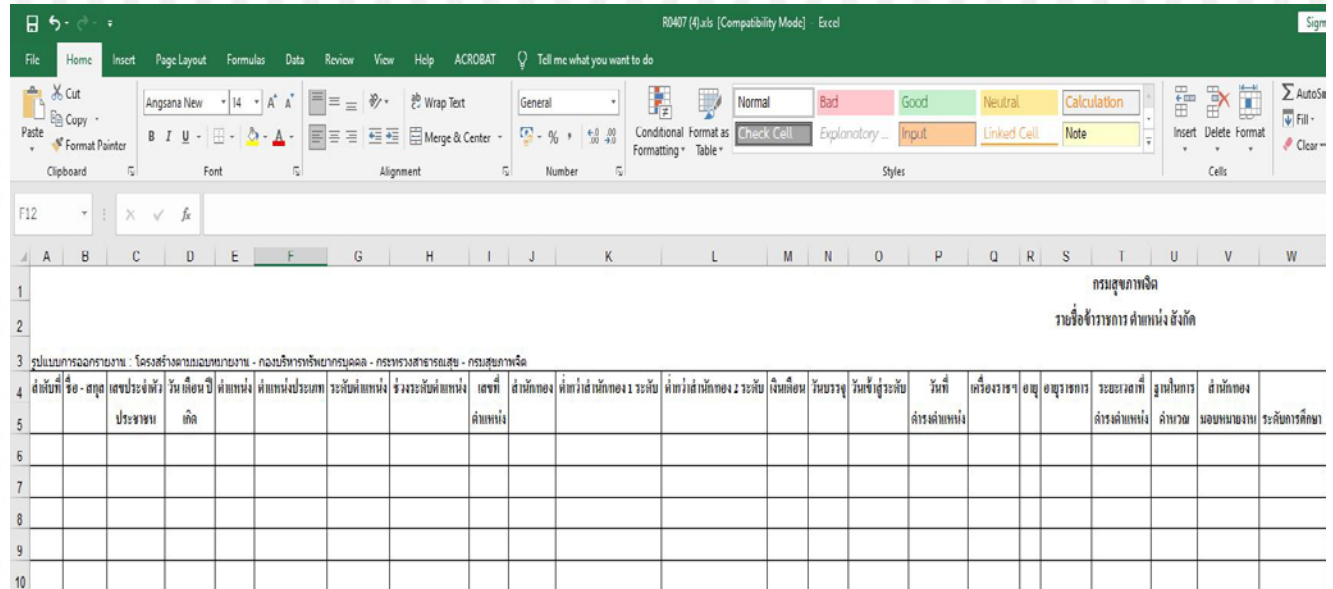
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ช่วงระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัดกอง	เงินเดือน	วันบรรจุ	วันเข้าสู่วินัย	เครื่องราชฯ	วันเกษียณอายุ
1.	นายสมชาย ใจดี	1234567890123	01/05/2529	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ	123	ส่วนกลาง	30,000	12/05/2505	11/12/2551	พ.ช.	01/10/2565



# โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

## แนะนำรายงานที่หน่วยงานใช้

1. เมนู R0407 - รายชื่อข้าราชการ ตำแหน่ง สังกัด  
- ตัวอย่างไฟล์ รายงาน MSEXcel



File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help ACROBAT Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

R0407 (4.xls [Compatibility Mode] Excel)

กรมสุขภาพจิต  
รายชื่อข้าราชการ ตำแหน่ง สังกัด

รูปแบบการออกรายงาน : โครงสร้างตามแบบรายงาน - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กระทรวงสาธารณสุข - กรมสุขภาพจิต

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ช่วงระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	สำนักของ	ตำแหน่ง	สำนักของ 1 ระดับ	ตำแหน่ง	สำนักของ 2 ระดับ	เงินเดือน	วันบรรจุ	วันที่ผู้รับ	วันที่	เครื่องราช	อายุ	อายุราชการ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	ฐานในการคำนวณ	สำนักของ	สำนักของ	ระดับการศึกษา



# โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

## วิธีการใช้งาน

1. เข้าใช้งานทางเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome พิมพ์ที่คือ <https://seis.ocsc.go.th/>  
เข้าระบบด้วย
  - User ให้กรอก เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของข้าราชการ 13 หลัก
  - Password ระบบจะส่งให้ใหม่ทุกครั้งที่เข้าระบบ โดยจะส่งไปที่ อีเมล (email) ที่ลงทะเบียนไว้กับสำนักงาน ก.พ. ในเรื่องของอีเมล จะมีข้อสังเกต 2 ประเด็นหลักๆ คือ
    1. ข้าราชการบรรจุตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน
    2. ข้าราชการที่บรรจุก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒





# โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

## 1. ราชการที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

1. จะต้องจัดทำ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ ในระบบทุกท่าน พร้อมตรวจสอบ ยืนยันข้อมูลทุกท่าน ให้ครบถ้วน ส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องมีคือ อีเมลที่พร้อมใช้งานได้
2. ข้าราชการสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของตนเองในระบบ ได้ตลอดเวลา หากพบข้อแก้ไข ข้อมูลไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการแจ้งงานทรัพยากรบุคคลของแต่ละหน่วยทำบันทึกเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง
3. ในการขอสำเนา ก.พ.๗ ตัวข้าราชการเองไม่สามารถพิมพ์ ได้เอง ต้องทำเป็นบันทึกขอสำเนาเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4. หากต้องการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ข้อมูลของตัวข้าราชการ ต้องทำบันทึกเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการเท่านั้น ขณะนี้ทาง ก.พ. ยังไม่อนุญาตให้ข้าราชการแก้ไขข้อมูลของตนเองครับ



# โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

## 1. ราชการที่ได้รับการบรรจุก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒

1. ข้าราชการต้องเข้าไปดำเนินการเพิ่มอีเมลของตนเองเพื่อใช้งานในระบบ สิ่งที่ต้องเตรียมคือ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง อีเมลที่พร้อมใช้งาน โดยเข้าไปดำเนินการตามระบบ
2. ข้าราชการสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของตนเองในระบบ ได้ตลอดเวลา หากพบข้อแก้ไข ข้อมูลไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการแจ้งงานทรัพยากรบุคคลของแต่ละหน่วยทำบันทึกเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง
3. ในการขอสำเนา ก.พ.๗ ตัวข้าราชการเองไม่สามารถพิมพ์ ได้เอง ต้องทำเป็นบันทึกขอสำเนาเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4. หากต้องการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ข้อมูลของตัวข้าราชการ ต้องทำบันทึกเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการเท่านั้น ขณะนี้ทาง ก.พ. ยังไม่อนุญาตให้ข้าราชการ แก้ไขข้อมูลของตนเองครับ



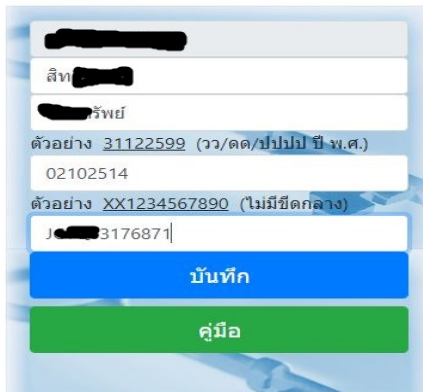
# โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

## ขั้นตอนการเพิ่ม อีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าระบบผ่านบราวเซอร์ ด้วย <https://seis.ocsc.go.th/> กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก คลิก แถบ “ถัดไป” จะแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลดังภาพ

**ค้นหา EMAIL ไม่พบ !!!**

กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนเพื่อบันทึกประวัติ EMAIL  
กลับสู่หน้าแรก



Form fields and buttons:

- Field 1: [Redacted]
- Field 2: ชื่อ [Redacted]
- Field 3: [Redacted] รัชย์
- Field 4: ตัวอย่าง 31122599 (ว/ตด/ปปปป ปี-พ.ศ.)  
02102514
- Field 5: ตัวอย่าง XX1234567890 (ไม่มีขีดกลาง)  
จ [Redacted] 3176871
- Button: บันทึก (Save)
- Button: คู่มือ (Manual)

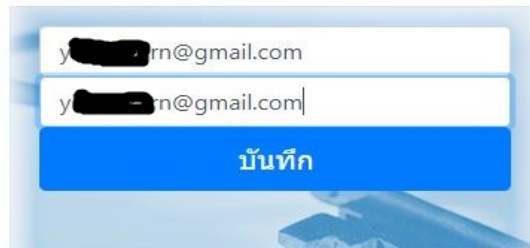


# โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

## ขั้นตอนการเพิ่ม อีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบ

- ทำตามคำแนะนำ โดยกรอกชื่อ สกุล วัน เดือน ปี พ.ศ. เกิด เป็นตัวเลขโดยไม่ต้องเว้นวรรค กรอกเลเซอร์โค้ดที่อยู่ด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกบันทึก ระบบจะให้กรอกอีเมล 2 ครั้ง ตามรูป แล้วคลิกบันทึก

**ระบุอีเมลเพื่อขอรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล  
กลับสู่หน้าแรก**



The screenshot shows a registration form with two input fields for email addresses, both containing the text 'y[redacted]n@gmail.com'. Below the fields is a blue button labeled 'บันทึก' (Save).

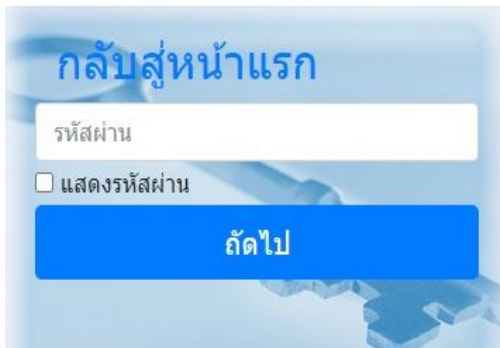


# โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

## ขั้นตอนการเพิ่ม อีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบ

3. หากอีเมลที่กรอกไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการส่ง รหัสผ่านไปที่อีเมล แล้วนำรหัสผ่านมากรอก เพื่อเข้าระบบต่อไป

ส่งรหัสผ่านไปยัง email X[REDACTED]@gmail.com เรียบร้อยแล้ว



กลับสู่หน้าแรก

รหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน

ถัดไป



# โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

## ขั้นตอนการเพิ่ม อีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบ

4. แรกของข้าราชการในระบบ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ ดังรูป



The screenshot shows the SEIS system interface. At the top, there is a status bar with '181 online', a 'คู่มือ' (Manual) button, a 'ระเบียบ' (Regulation) button, and the text 'EN' next to a logo. Below this is a teal header bar. The main content area is a list of menu items in a light blue box:

- ทะเบียนประวัติ
- การดำรงตำแหน่ง
- เงินเดือน
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการฝึกอบรม
- ความเชี่ยวชาญพิเศษ
- การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ที่อยู่
- ครอบครัว
- ภาพถ่าย/ลายเซ็น
- เอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบ ยืนยันและรับรองข้อมูล



กรมสุขภาพจิต

Department of Mental Health

# ถาม ? / ตอบ

กรมสุขภาพจิต

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



# ขอขอบคุณ ครับ

กรมสุขภาพจิต

กองบริหารทรัพยากรบุคคล