



บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ 9/4
วันที่ 1.1 ก.พ 2564
เวลา 10.27

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๒๕
ที่ สธ ๐๘๐๒.๘/ว ๕๓๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตถือปฏิบัติตั้งแต่ รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หรือเลยระยะเวลาที่ควรประกาศ อนุโลมให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมในรอบการประเมิน นั้น

กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติการจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ก.) การจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๒.๕ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ข.) การจัดสรรโควตาดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กรณีมีเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕๐ ขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น ๑ คน

ค.) การกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในระดับดี ร้อยละ ๑.๘ และระดับพอใช้ ร้อยละ ๑.๓

ทั้งนี้ กรมสุขภาพจิต ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา

๑. การนับตัวบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑.๑ ตรวจสอบฐานข้อมูลของบุคลากรที่ปฏิบัติจริงในหน่วยงาน ตามบัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยหน่วยงานสามารถ Download บัญชีรายชื่อดังกล่าวจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) หัวข้อ “ข่าวสารและประชาสัมพันธ์” ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หากพบว่าเงินเดือนของบุคลากรรายใดไม่ถูกต้อง ขอให้เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขคำสั่งขอให้ระบุคำสั่งที่มีผลต่อการแก้ไขเงินเดือน และหรือเหตุผลที่ต้องปรับแก้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑.๒ จัดส่งข้อมูลตามข้อที่ ๑.๑ ที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วกลับมายัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : payrollmotive@gmail.com ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานในการจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนให้หน่วยงานต่อไป

๒. จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานโดยให้รายงานผล ข้าราชการกลุ่มชำนาญการพิเศษลงมา ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการกรมสุขภาพจิต (ระบบ PMS) ตามแนวทางและวิธีรายงานผลการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต ในเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคลในการประเมินผลเท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด แล้วพิมพ์รายงานจากโปรแกรมส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล (รายงานลำดับที่ ๗ “แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน” และรายงานลำดับที่ ๘ “บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ”) โดยกรมสุขภาพจิตจะนำข้อมูลข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลกับหน่วยงานแล้วเข้าสู่ระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. หน่วยงาน...

๓. หน่วยงานสามารถ Download เอกสารและแบบฟอร์มตามข้อ ๒ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต เมนู “เอกสารดาวน์โหลด/ข้าราชการ” เรื่องเอกสารและแบบฟอร์มการเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : payrollmotive@gmail.com ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานเคร่งครัดต่อการดำเนินงานและจัดส่งข้อมูล/เอกสาร ภายในวันที่ที่กำหนด

ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ให้จัดทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บริหารกรมสุขภาพจิต (ผู้บริหารหน่วยงาน)” ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ให้กรอกข้อมูลของผู้รับการประเมินทั้งหมด

- ส่วนที่ ๒ : แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ ๑.๑) ไม่ต้องกรอกข้อมูลคะแนนตัวชี้วัดผลงาน กรมสุขภาพจิตจะใช้คะแนนสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามที่คณะทำงานพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ชุดที่ ๓ (ประเมินและติดตามผล) ได้สรุปผลเรียบร้อยแล้ว

- ส่วนที่ ๓ : แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ให้ประเมินเฉพาะแบบ ๓.๑ สำหรับการประเมินตนเองเท่านั้น พร้อมสรุปผลคะแนนที่ได้

- ส่วนที่ ๔ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับองค์ประกอบอื่น ให้กรอกผลสัมฤทธิ์ของงานนอกเหนือคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาตนเองนอกเหนือจากด้านสมรรถนะให้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนดในแบบประเมิน

โดยหน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มสำหรับผู้บริหารหน่วยงาน ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (<http://www.hr.dmh.go.th>) เมนู “เอกสารดาวน์โหลด” หัวข้อ “ข้าราชการ” เรื่อง เอกสารและแบบฟอร์มการเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต สำหรับผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ที่ประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว (ส่วนที่ ๑ - ๓) ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมผลการประเมินตนเองดังกล่าว เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่เป็นผู้บังคับบัญชาของท่านแล้วแต่กรณี เป็นผู้ประเมินให้ความเห็นต่อไป

ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ให้จัดทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต สำหรับข้าราชการ” ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยพิจารณาประเมินโควตาดีเด่นได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของข้าราชการกลุ่มดังกล่าว และให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์ม “บัญชีเลื่อนเงินเดือนระดับช.ทว.” โดยหน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มสำหรับข้าราชการได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (<http://www.hr.dmh.go.th>) เมนู “เอกสารดาวน์โหลด” หัวข้อ “ข้าราชการ” เรื่อง เอกสารและแบบฟอร์มการเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกรมสุขภาพจิตจะเป็นผู้พิจารณาอัตราร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิตและบัญชีเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์ข้อมูลทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ payrollmotive@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่เป็นผู้บังคับบัญชาของท่านแล้วแต่กรณี ให้ความเห็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ พร้อมประกาศให้ทุกคนในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน


(นางพรหมพิมล วิบุลากร)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต