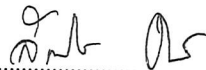


แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564  
 กลุ่มงานอำนวยการ

ลำดับที่	รายการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ.2564									รวมเงิน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	การจัดซื้อ														
1	วัสดุสำนักงาน			30,000						30,000				60,000	
2	กระดาษ A4			10,000			10,000			10,000			10,000	40,000	
3	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์		30,000			30,000			30,000			30,000		120,000	
4	น้ำดื่ม	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	9,360	
5	ถ่ายเอกสาร	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000	
	การจัดจ้าง														
6	ล้างแอร์			13,482							13,482			26,964	
7	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000	
	รวมเป็นเงิน	12,780	42,780	66,262	12,780	42,780	22,780	12,780	42,780	52,780	26,262	42,780	22,780	400,324	



(นางสาวจันทร์จรัส ณรงค์)  
 นักทรัพยากรบุคคล  
 ผู้เสนอแผน



(นางนวลนารถ คุ่มรอด)  
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
 ผู้อนุมัติ