

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนด ให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง							
	ตกลง ราคา	สอบ ราคา	วิธี พิเศษ	วิธี กรณี พิเศษ	วิธีการประกวดราคาด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธี ประกาศ เชิญชวน	วิธีการ คัดเลือก	วิธี เฉพาะเจาะจง
๗๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๘
								๑๐๐%

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง							
	ตกลง ราคา	สอบ ราคา	วิธี พิเศษ	วิธี กรณี พิเศษ	วิธีการประกวด ราคาด้วย วิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธี ประกาศ เชิญชวน	วิธีการ คัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๗๑๓,๙๐๕.๕๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑,๗๑๓,๙๐๕.๕๓
								๑๐๐%

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๗๘ ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และได้ใช้จ่ายเงินจำนวน ๑,๗๑๓,๙๐๕.๕๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าบาทห้าสิบบสามสตางค์) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑,๗๑๓,๙๐๕.๕๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าบาทห้าสิบบสาม สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ส่งผลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอำนวยการ ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีถัดไป

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอำนวยการ มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ดำเนินงาน/ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รายงาน


(นายธีรภัทร์ ชัยจรุณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ


(นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล