

แบบคำร้องขอขยายเวลาการศึกษา

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....

ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ..... ในระดับ.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ณ สถานศึกษา..... มีกำหนด.....ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

มีความประสงค์ขอขยายเวลาศึกษา มีกำหนดเวลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้ามีเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายเวลาศึกษา ดังนี้

.....  
.....  
.....

และขอรายงานความก้าวหน้า/ปัญหาหรืออุปสรรคในการศึกษา ในระยะเวลา ๖ เดือนที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้  
(ในกรณีทำการวิจัยในระดับปริญญาโทและเอก ให้ระบุว่าทำการวิจัยเรื่องอะไร ตั้งแต่มื่อใด โดยวิธีการอย่างไร เพื่อผลอะไร และ  
ทำมาแล้วเป็นส่วนเท่าไรของงานทั้งหมด โดยประมาณ)

.....  
.....  
.....  
.....

กรณีศึกษาระดับปริญญาเอก ข้าพเจ้า  เริ่ม  คาดว่าจะเริ่มเขียนวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

เมื่อ..... ขณะนี้ดำเนินการไปได้ประมาณร้อยละ ..... ของงานทั้งหมด

คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณ.....

จะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ประมาณ.....

และคาดว่าจะสามารถสำเร็จการศึกษาประมาณ.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. Transcript
- ๒. กำหนดการแจ้งผลการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ (สำหรับปริญญาตรี)
- ๓. หนังสือรับรองอาจารย์ที่ปรึกษา ระบุความก้าวหน้าทางการศึกษาและกำหนดเวลาที่สำเร็จการศึกษา
- ๔. อื่นๆ โปรดระบุ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

เห็นควรอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษา

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....