



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒๕๙๐-๘๐๖๑  
ที่ สธ ๐๘๐๓.๔/๓๓๓๓ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ 168

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ หลักสูตร 13 ก.พ. ๖๖  
11.35 น.

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร หากมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรใด ขอให้ติดต่อไปยังหน่วยงานที่รับสมัครโดยตรงเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



รายละเอียดหลักสูตร

คุณ นริศนา  
ณ

13 ก.พ. ๖๖

รายละเอียดหลักสูตรแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ประกอบหนังสือ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สร ๐๘๐๓.๔/ว.๗๗๗ ลงวันที่ ๑๐ เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๖ รวม.....๔.....หลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการ / สถานที่ อบรม	ค่าธรรมเนียม (บาท)	เจ้าของหลักสูตร
๑	หลักสูตร Design Thinking เพื่อนวัตกรรมและกลยุทธ์ธุรกิจ (Design Thinking : Breakthrough Innovation & Business Strategy Course)	บุคคลทั่วไป	๒ - ๓ มี.ค.๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ	๑๔,๙๐๐	กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒	หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์ สู่ยุคดิจิทัล รุ่น ๓ ( Digital HR Transformation Strategy Course)	บุคคลทั่วไป	๑๔ - ๑๕ มี.ค.๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ	๑๔,๙๐๐	กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๓	หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ ๗ (Data Governance and Personal Data Protection Course)	บุคคลทั่วไป	๒๒ - ๒๓ มี.ค.๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ	๑๒,๙๐๐	กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๔	หลักสูตร English Program - หลักสูตรทักษะการเขียนเชิงวิชาการ ข้อเสนองานวิจัยต่าง ๆ (Writing for Academic Purposes)	บุคคลทั่วไป	ทุกวันเสาร์ (รวม ๓๐ ชม.) ณ ม.ธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)	๕,๐๐๐	สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	- ทักษะการฟังพูดเชิงธุรกิจ การนำเสนองาน การพูดในที่ประชุม (Effective Business Communication)	บุคคลทั่วไป	ทุกวันอาทิตย์ (รวม ๓๐ ชม.) ณ ม.ธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)	๕,๐๐๐	สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	- ทักษะการใช้ไวยากรณ์ระดับประโยค (Fundamental English Grammar)	บุคคลทั่วไป	ทุกวันเสาร์ (รวม ๓๐ ชม.) ณ ม.ธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)	๓,๒๐๐	สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	- การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนอีเมลล์ (Email Writing)	บุคคลทั่วไป	ทุกวันเสาร์ (รวม ๓๐ ชม.) ณ ม.ธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)	๓,๒๐๐	สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	- ทักษะการฟังพูดระดับพื้นฐานในชีวิตประจำวัน (Listening & Speaking for Starters)	บุคคลทั่วไป	ทุกวันเสาร์ (รวม ๓๐ ชม.) ณ ม.ธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)	๓,๒๐๐	สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
* วันที่เริ่มอบรม โปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในหลักสูตร					