

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									รวมเงิน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การจัดซื้อ															
1	วัสดุสำนักงาน		30,000					30,000						60,000	
2	กระดาษ A4		10,000			10,000			10,000			10,000		40,000	
3	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์			30,000			30,000			30,000			30,000	120,000	
4	น้ำดื่ม	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	9,360	
5	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	67,200	
การจัดจ้าง															
1	จ้างล้างเครื่องปรับอากาศ				14,000						14,000			28,000	
2	จ้างถ่ายเอกสาร	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000	
รวมเป็นเงิน		11,380	51,380	41,380	25,380	21,380	41,380	41,380	21,380	41,380	25,380	21,380	41,380	384,560	

ลงชื่อ.....*กาญจน์*.....

(นางสาวกาญจน์ ผิวพ่อง)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....*ชัชวรงค์*.....

(นายชัชวรงค์ บุรินทร์กุล)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อนุมัติ