

หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรบุคคล.....

รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด1 ตุลาคม 2566..... ถึง30 กันยายน 2567.....

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการปฏิบัติงาน (Operation : O)

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ	(3) วัตถุประสงค์	(4) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(5) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(7) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) สถานะ ดำเนินการ	(9) วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการปฏิบัติงาน (Operation : O)							
O๑. การบันทึกฐานข้อมูลและ ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้มีฐานข้อมูลและ ระบบสารสนเทศด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน และสามารถ นำไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาของ ผู้บริหารได้	กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการลงข้อมูลใน ระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคล ภายใน ๗ วันทำการ นับจากที่ได้รับคำสั่ง / คำ ร้องแก้ไขข้อมูลจาก หน่วยงาน	ตรวจสอบพบข้อมูลบุคคล ในอดีตมีความผิดพลาด / ไม่ครบถ้วน ส่งผลกระทบต่อ การนำข้อมูลไปใช้ใน ปัจจุบัน	- แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ตรวจสอบข้อมูลสำคัญของบุคลากรใน หน่วยงาน ที่จะส่งผลกระทบต่อบุคลากรทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต หากพบว่า ผิดพลาด/ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ให้ แจ้งมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ ดำเนินการแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดแล้วเสร็จ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	O	อยู่ระหว่างดำเนินการ
*O๒. การดำเนินการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เพื่อให้การดำเนินงานการ ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับบุคลากรสังกัดกรม สุขภาพจิตถูกต้อง ครบถ้วน	๑. การจัดทำฐานข้อมูล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ บุคลากรกรมสุขภาพจิต ๒. ให้คำปรึกษาหน่วยงาน ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ผ่านช่องทางโทรศัพท์และ แอปพลิเคชันไลน์ใน รายละเอียดหลักเกณฑ์การ ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ผู้รับผิดชอบงานขอ พระราชทานเครื่องราชอิส ริยาภรณ์ทั้งระดับกรม / ระดับหน่วยงานมีการ เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ บ่อยครั้ง ทำให้อ้างขาด ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งการ ดำเนินงานขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น มีรายละเอียด หลักเกณฑ์ที่ สำคัญเป็นจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมี ความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ในการ ดำเนินงาน อีกทั้งการขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็น เรื่องเกี่ยวกับสิทธิของ	๑. มีหนังสือแจ้งหน่วยงานให้ปฏิบัติตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด เพื่อ ป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๒. ประชาสัมพันธ์ถึงสิทธิ คุณสมบัติ และการ ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้บุคลากรกรม สุขภาพจิตทราบ ๓. จัดทำ Check list / เอกสารการรับทราบ ถึงสิทธิต่างๆ ให้กับข้าราชการที่ประสงค์ ลาออกจากราชการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดแล้วเสร็จ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	O	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
๐๓. การสรรหาบุคลากรของกรม สุขภาพจิต (การเปิดสอบแข่งขัน/ สอบคัดเลือก/โอน/ย้าย ข้าราชการ)	เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายในการรับ สมัครบุคลากร	มีการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. เว็บไซต์กรมสุขภาพจิต ๓. เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ๔. กลุ่ม Line เครือข่าย HR กรมสุขภาพจิต ๕. กลุ่ม Facebook โอน ย้าย ข้าราชการ และ กลุ่ม งานราชการ ๖. บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๗. หนังสือแจ้งเวียน หน่วยงานราชการทั้ง ภายในและภายนอก	๑. ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์เข้าถึงยาก เช่น เว็บไซต์กองบริหาร ทรัพยากรบุคคลบางครั้งไม่ สามารถเข้าถึงได้จาก หน่วยงานภายนอก และ ขาดความน่าสนใจ ๒. ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์มีน้อยเกินไป ๓. หน่วยงานในสังกัดกรม สุขภาพจิตมีการแจ้งขอ บริหารจัดการตำแหน่งว่าง ล่าช้า ทำให้ตำแหน่งว่าง เปิดสอบมีจำนวนน้อย ส่งผลให้มีผู้สนใจสมัครน้อย ๔. การเปิดสอบคัดเลือก บ่อยเกินไป ทำให้ความ น่าสนใจน้อยลง ๕. ส่วนราชการอื่นเปิดรับ สมัครสอบพร้อมกันหลาย แห่ง ซึ่งมีตำแหน่งว่าง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลให้มากขึ้น เช่น จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซ เชียล เช่น Facebook กองบริหารทรัพยากร บุคคล เป็นต้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง กำหนดแล้วเสร็จ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	○	อยู่ระหว่างดำเนินการ
*๐๔. การพัฒนาระบบประเมิน สมรรถนะ ทักษะเฉพาะ ของ บุคลากรกรมสุขภาพจิต	เพื่อพัฒนาทักษะ/ สมรรถนะเฉพาะของ บุคลากรกรมสุขภาพจิตให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กรมสุขภาพจิต (ฉบับใหม่)	มีการสื่อสารอย่างไม่เป็น ทางการผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ในการติดตามและ รายงานผลในการพัฒนา ทักษะ/ สมรรถนะเฉพาะ ของบุคลากรกรมสุขภาพจิต	การรายงานทักษะ/ สมรรถนะเฉพาะของ หน่วยงานในสังกัดกรม สุขภาพจิตอาจมีการ รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน	๑. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือในการขอ แผน/โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาทักษะ/ สมรรถนะเฉพาะ ของบุคลากรกรม สุขภาพจิต และรายงานผลการดำเนินงาน มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. หนังสือการรายงานผลจากหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละทักษะ/สมรรถนะเฉพาะ ๓. การรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการราชการไปยังกยผ.	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร บุคคล กำหนดแล้วเสร็จ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	○	๑. กำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับหน่วยงาน สู่ เป้าหมายการเป็นกรมสุขภาพจิต ๔.๐ (PMQA - DMH ๔.๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวด ๕ การ มุ่งเน้นบุคลากร เรื่อง การพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ในหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่ง หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต จะรายงานผลในแต่ละ ทักษะ/สมรรถนะเฉพาะ รอบ ๕ เดือนในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และรอบ ๑๑ เดือน ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ให้กยผ.ทราบ ๒. หนังสือขอความร่วมมือในการขอแผน/โครงการ/

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>๐๕. การเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรในกรมสุขภาพจิต</p>	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรในกรมสุขภาพจิต เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกมั่นคงในอาชีพ</p> <p>๒. ดำรงรักษาบุคลากรให้คงอยู่ในกรมสุขภาพจิต จนเป็นกำลังคนคุณภาพที่มีความเชี่ยวชาญในงานสูง</p>	<p>๑. หน่วยงานสามารถขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้ โดยนำตำแหน่งว่างมาอุป เลิก</p> <p>๒. การกำหนดตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มี สัมฤทธิ์สูง หรือ HIPPS</p> <p>๓. การกำหนด ความก้าวหน้าของบุคลากร ในสายงานวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี</p> <p>๔. กำหนดตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญใน หน่วยงานที่มีผู้ครอง ตำแหน่งที่มีคุณสมบัติ ได้ ทุกตำแหน่ง โดยไม่ต้องอุป เลิกตำแหน่ง</p>	<p>จำนวนตำแหน่งในระดับสูง ของแต่ละสายอาชีพ ยังมี น้อยกว่าโครงสร้างการ บริหาร มีหัวหน้ากลุ่มงานที่ ยังเป็นตำแหน่งระดับ ปฏิบัติการหรือชำนาญการ โดยเฉพาะหน่วยงานขนาดเล็กที่ไม่มีอัตรากำลัง เพียงพอในการขอ กำหนด ตำแหน่งระดับชำนาญการ พิเศษ และไม่มีตำแหน่งมา อุป</p>	<p>๑. กำหนดตำแหน่งโดยการจัดทำแผนการ กำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ๖๒๐/๒๕๕๔ (ยกเว้นการอุป เลิกตำแหน่ง)</p> <p>๒. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสาย งานแพทย์และสายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน บริการทางการแพทย์ (๖๑๑/๒๕๖๒) ระยะ ๕ ปี</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาระบบงาน และอัตรากำลัง กำหนดแล้วเสร็จ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๐</p>	<p>วิธีการติดตามและสรุปผล</p> <p>๑. กำหนดตำแหน่งโดยการจัดทำแผนการกำหนด ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ๖๒๐/๒๕๕๔ (ยกเว้นการอุป เลิกตำแหน่ง)</p> <p>- ดำเนินการจัดทำและปรับแก้ไขแผนการกำหนด ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ๖๒๐/๒๕๕๔ (ยกเว้นการอุป เลิกตำแหน่ง) ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบถูกต้อง โดยได้ดำเนินการจัดส่งแผนการกำหนดตำแหน่งให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอ คณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของ กระทรวงสาธารณสุขพิจารณา และจะดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข เพื่อ พิจารณานุมัติต่อไป</p> <p>๒. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานแพทย์ และสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทางการแพทย์ (๖ ๑๑/๒๕๖๒) ระยะ ๕ ปี</p> <p>- ดำเนินการจัดทำการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ในสายงานแพทย์และสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ ทางแพทย์ (๖๑๑/๒๕๖๒) ระยะ ๕ ปี เสนอ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และอยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียด การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งฯ เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance : C)							
<p>*C๑. การส่งเสริมการปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต/มาตรฐาน ทางจริยธรรม เพื่อให้การบริหาร ราชการของกรมสุขภาพจิต เป็นไป ด้วยความโปร่งใสปราศจากการ ทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมาย และกฎระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถใช้เป็นหลักในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นมาตรฐาน เดียวกัน ตามรูปแบบ ขั้นตอนและวิธีการที่เป็น สาระสำคัญได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งเป็นการ ป้องกันความเสี่ยงในการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ลดความผิดพลาดและข้อ ร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ เพื่อให้บุคลากร ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้ความคิดเห็น และ ประสบการณ์</p> <p>ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหา และร่วมกันพิจารณาหา แนวทางแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินการทาง วินัยได้อย่างถูกต้อง และ เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด จริยธรรมกรมสุขภาพจิต นโยบาย No Gift Policy รวมทั้งความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรม การล่วงละเมิดทางเพศหรือ คุกคามทางเพศ</p>	<p>๑. การนิเทศหน่วยงานใน สังกัดกรมสุขภาพจิต ๒. การให้คำปรึกษาผ่าน ช่องทางโทรศัพท์และแอปพลิเคชัน ไลน์กลุ่ม ๓. ขับเคลื่อนผ่านตัวชี้วัด ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละของผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดกรม สุขภาพจิต (ITA)</p>	<p>๑. บุคลากรบรรจุใหม่/ บุคลากรผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานด้าน ITA / บุคลากรผู้ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการทางวินัยของ หน่วยงานในสังกัดกรม สุขภาพจิต ซึ่งเป็น ผู้ปฏิบัติงานใหม่ยังขาด ความรู้ความเข้าใจใน หลักเกณฑ์ กฎ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. บุคลากรบางส่วนยังขาด ความรู้ความเข้าใจ และ การตระหนักถึง ความสำคัญของข้อกำหนด จริยธรรมกรมสุขภาพจิต นโยบาย No Gift Policy รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมการล่วง ละเมิดทางเพศหรือคุกคาม</p>	<p>จัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของ กลไกการป้องกันการทุจริตและระบบบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ การจัดงานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๒ การอบรมพัฒนาด้านการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกัน การทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล กิจกรรมที่ ๓ การอบรมพัฒนาด้านเทคนิค การดำเนินการทางวินัย กิจกรรมที่ ๔ การประชุมคณะกรรมการ จริยธรรมประจำกรมสุขภาพจิต</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร บุคคล และกลุ่มงานวินัยและ นิติการ กำหนดแล้วเสร็จ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>○</p>	<p>การจัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการ ป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรร มาภิบาล ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ การจัดงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการดำเนินงาน ได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ กระทรวงสาธารณสุข กิจกรรมที่ ๒ การอบรมพัฒนาด้านการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของกลไกการป้องกัน การทุจริตและระบบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบ ออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๐๐ คน กิจกรรมที่ ๓ การอบรมพัฒนาด้านเทคนิคการ ดำเนินการทางวินัย ได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเบสท์เวสต์เทร็นพลัส แวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทางวินัย จำนวน ๔๐ คน กิจกรรมที่ ๔ การประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมสุขภาพจิต</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
*C๒. การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนของบุคลากร ในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ด้านการ จัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์/ การดำเนินการทางวินัย/งานคดี)	๑. เพื่อให้มีเครือข่ายด้าน การปฏิบัติงานการ ดำเนินการทางวินัย ๒. เพื่อให้ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการทางวินัย สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตาม ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๑. การนิเทศหน่วยงานใน สังกัดกรมสุขภาพจิต ๒. การให้คำปรึกษามาน ช่องทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม ๓. การตรวจสอบสำนวน โดยนิติกร กรมสุขภาพจิต	๑. นิติกรมีจำนวนน้อยไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน ด้านวินัยในระดับหน่วยงาน จึงต้องขับเคลื่อนการ ดำเนินการทางวินัยผ่าน ผู้ปฏิบัติงานในระดับ หน่วยงาน ๒. ขาดเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานด้านการ ดำเนินงานทางวินัยของ หน่วยงานในสังกัดกรม สุขภาพจิต ๓. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงาน ทางวินัยของหน่วยงานยัง ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินงานทางวินัย	๑. จัดอบรมให้ความรู้เทคนิคการสอบสวน/ การดำเนินงานทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัด กรมสุขภาพจิต ๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือผู้ปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินการทางวินัยในหน่วยงานใน สังกัดกรมสุขภาพจิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวินัยและนิติกร กำหนดแล้วเสร็จ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	☆	วิธีการติดตามและสรุปผล ๑. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนา เทคนิคการดำเนินการทางวินัย ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเบสท์เวลสเทิร์นพลัส แวนต้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทางวินัย จำนวน ๔๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนกระบวนการดำเนินการทางวินัย ให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ทางวินัยของหน่วยงาน ให้สามารถนำไปดำเนินงานได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ และศึกษารณคดีตัวอย่าง เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการทางวินัย ให้กับ บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการดำเนินการทาง วินัยของหน่วยงาน ๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานด้านการ ดำเนินการทางวินัยในหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยดำเนินการจัดทำไลน์กลุ่มของผู้ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการทางวินัยของหน่วยงาน เพื่อเป็น ชุมชนในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วม ปรึกษาหารือระหว่างกัน
รวม 7 เรื่อง							

สถานะดำเนินการ

- ☆ = ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ได้ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลายมือชื่อ

(นางสาวสิทธิกานต์ โสมทรัพย์)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

.....รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล.....

วันที่1..... เดือนมีนาคม.....พ.ศ.2567.....