

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

กลุ่มงานอำนวยการ

ลำดับที่	รายการ	พ.ศ. 2562						พ.ศ.2563								รวมเงิน	หมายเหตุ		
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ไตรมาส 4							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
	การจัดซื้อ																		
1	วัสดุสำนักงาน			30,000															60,000
2	กระดาษ A4			10,000															40,000
3	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์			30,000															120,000
4	น้ำดื่ม	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	9,360
5	ถ่ายเอกสาร	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
	การจัดจ้าง																		
6	ล้างแอร์			11,235														11,235	22,470
7	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	115,000
	รวมเป็นเงิน	10,780	45,780	67,015	15,780	45,780	25,780	15,780	45,780	55,780	27,015	45,780	25,780	45,780	25,780	426,830			

Sub Or

(นางสาวจันทร์จิรัส ณรงค์)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เสนอแผน

hr

(นางนลนารถ คุ้มรอด)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติ