



និងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ការពាយការណ៍របស់ខ្លួន

ধূমপ্রসারণ করে থাকলে এটা প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত নয়।

ພູມບັນດາສັງລົງທຶນ ທີ່ ៣ ສະກຳວັດທະນາປະເທດໄດ້ຕໍ່ໃນກາງທຸງຈິຕ້າທີ່ມີການປັບປຸງຫາອອກແຕ່ງລົງທຶນ

กิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปี พัฒนา						งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๑ ปฏิบัติภารกิจตามมาตรฐานคุณภาพของศูนย์ฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓.๔ ส่งเสริม ขยายอง เรื่องบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการให้รางวัลเพื่อเป็นการยกย่องผลงานการประกวดคุณภาพความดี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน สามารถยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรต ประพฤติปฏิบัติ	มีภาระจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพที่ดี บุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดีให้หน่วยงาน	๓ กิจกรรม	↑	↓										บุญมาการ ร่วมกับ กิจกรรม เสริมสร้าง ความผูกพัน กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดการคุณภาพของศูนย์ฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓.๕ สำรวจความคิดเห็นบุคลากรและความป้องใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ร้อยละของผู้เข้าทำแบบสำรวจ สำรวมคิดเห็นด้านคุณธรรมและความประทับใจใน การดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐%	↑	↓										กิจกรรม อำนวยการ
กิจกรรมที่ ๓ วางแผนและประเมินผลการดำเนินการ	๓.๖ สำรวจความคิดเห็นบุคลากรและความป้องใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ร้อยละของผู้เข้าทำแบบสำรวจ สำรวมคิดเห็นด้านคุณธรรมและความประทับใจใน การดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐%	↑	↓										-
กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๓.๗ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรมและมีความสุข บนฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวัฒนธรรมสู่ชาติ	มีภารกิจหน้นเด่นงาน / กิจกรรม ที่ดี บุคลากรที่มีคุณธรรมและมีความสุข บุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรมและมีความสุข บนฐานการดำเนินธุรกิจพอเพียงและวัฒนธรรมสู่ชาติ	๑ กิจกรรม	↑	↓									บุญมาการ ร่วมกับ กิจกรรม ประเมิน คุณภาพรูปแบบ ที่ดี ประเมิน คุณภาพ วัฒนธรรมสู่ชาติ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างภารกิจของนักการชุดจิต

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๑						งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.		
กลยุทธ์ ๑ สร้างความตระหนักรู้ให้ผู้บริหารทุกระดับ มีความรับผิดชอบ (Accountability)	๒๙. การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารในแต่ละเดือน ตามที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินความต้องการของผู้บริหารที่ต้องการทราบ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้	มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่ต้องการทราบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้	๓ ครั้ง / ปี	-	-	-	-	-	-	บูรณาการร่วมกับกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใส ที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	กลุ่มงานอำนวยการ
กลยุทธ์ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบงบประมาณอย่างมีรายละเอียดมากขึ้น	๒๙.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารในแต่ละเดือน ตามที่ได้กำหนดไว้ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้	มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่ต้องการทราบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้	๓ ครั้ง / ปี	-	-	-	-	-	-	บูรณาการร่วมกับกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใส ที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	กลุ่มงานอำนวยการ
กลยุทธ์ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบงบประมาณอย่างมีรายละเอียดมากขึ้น	๒๙.๒ การดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่ต้องการทราบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้	มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่ต้องการทราบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้	๓ ครั้ง / ปี	-	-	-	-	-	-	บูรณาการร่วมกับกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใส ที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	กลุ่มงานอำนวยการ
กลยุทธ์ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบงบประมาณอย่างมีรายละเอียดมากขึ้น	๒๙.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาคธุรกิจ เพื่อให้ทุกขั้นตอนของระบบราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบงบประมาณอย่างมีรายละเอียดมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้	มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาคธุรกิจ เพื่อให้ทุกขั้นตอนของระบบราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบงบประมาณอย่างมีรายละเอียดมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้	๕๐	-	-	-	-	-	-	บูรณาการร่วมกับกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใส ที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	กลุ่มงานอำนวยการ
กลยุทธ์ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบงบประมาณอย่างมีรายละเอียดมากขึ้น	๒๙.๔ พัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ การปฏิบัติงานระดับการบริหารพัสดุอย่างมืออาชีพ ประเมินงบประมาณ ให้กับบุคลากร ในหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑๐% ของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม	๕๐	-	-	-	-	-	-	ส่งบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมมาเรียนรู้ ตามพัสดุ ตามพัสดุ ให้เข้ารับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการฝึกอบรม	กลุ่มงานอำนวยการ

อยู่ที่บ้านเราส่วนตัวที่ ๒ สักว่างกลไกปีของกันนกการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ สร้างภูมิปัญญาในการชุมชน

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ปัจจัยภายใน						ปัจจัยภายนอก						ผู้รับผิดชอบ
			เป้าหมาย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลยุทธ์ที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ใช้ดุลพินิจโดยรอบด้วย ภูมิปัญญา	๒๔. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญา ตามประมวลจริยธรรมเข้าราชบัฏ ผลเรียน กรณีเรียก และการให้หรือ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ภายในหน่วยงาน ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมเข้าราชบัฏหรือ กรณีเรียก และการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นโดยทาง เดียวครั้ด	ฝึกอบรมประจำเดือนพฤษภาคม กรณีเรียก และการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นโดยทาง เดียวครั้ด	๓ กิจกรรม												นางสาว กิติมาภรณ์ อำนวยการ นร. โครงการ ติดบอร์ด และ Social Network
กลยุทธ์ที่ ๑๐ เพิ่มประสิทธิภาพไก่กาาร สืบสานภูมิปัญญาและระบบ คุณธรรม	๒๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งในภาร ศร้าววินัยและระบบคุณธรรมแก่ ข้าราชการ พล.เรือน พนักงาน ราชการ พนักงานภูมิปัญญา สาธารณะและศูนย์กลางประจำจังหวัด หน่วยงาน และองค์กรในภูมิปัญญา	ฝึกอบรมทางความรู้ด้านวินัย และภารกิจภายใน ซึ่ง ข้าราชการพลเรือน พนักงาน ราชการ พนักงานภูมิปัญญา สาธารณะและศูนย์กลางประจำจังหวัด หน่วยงาน และองค์กรในภูมิปัญญา	อย่างน้อย ^๑ ครั้ง / ปี												ส่งบุคลากร เข้าร่วม โครงการที่ เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ที่ ๑๑ ร้อยละ ๗๐ ของการดำเนินการ ตามเป้าหมาย เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ระดับ ต้องดำเนินการตามรูปแบบ ขั้นตอน อันเป็นมาตรฐานที่เข้มข้น กฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด หรือหนังสือสั่งการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	๒๖. การสร้างหา คดีลือก แต่งตั้ง โดยภายใน เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ระดับ ต้องดำเนินการตามรูปแบบ ขั้นตอน อันเป็นมาตรฐานที่เข้มข้น กฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด หรือหนังสือสั่งการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐												ดำเนินการ ดำเนินการ บริหารงาน บุคลากร ศูนย์อภิการ ปฏิบัติ ราชการ รากฐานของ บริหาร ทรัพยากร บุคคล

ข้อมูลสารสนเทศ เส้นทางประศึกษาพื้นกราบประมาณการที่จัด

-๑-

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๓						ผู้รับผิดชอบ
			ต.ล	ห.ย	ร.ค.	น.ศ.	ก.ว	เง.ค	
๑. ที่มีประโยชน์แก่ชุมชน ๑.๑ กำหนดแนวทาง / โครงการ / กิจกรรม หรืออันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ในหน่วยงานได้รับความรู้ที่ถูกต้อง กับการซื้อสิ่งของและบริการตามที่ เหมาะสมที่สุด รวมทั้งการประเมิน และการปรับปรุงแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการตามแหล่งกำเนิด ปัจจุบัน	๓.๑ กำหนดแนวทาง / โครงการ / กิจกรรม หรืออันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ในหน่วยงานได้รับความรู้ที่ถูกต้อง กับการซื้อสิ่งของและบริการตามที่ เหมาะสมที่สุด รวมทั้งการประเมิน และการปรับปรุงแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ ในกระบวนการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ และการปรับปรุงแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการตามแหล่งกำเนิด ปัจจุบัน	อย่างมีอยู่ ๑ ครั้ง / ปี							สำนักปลัด เชื่อมโยง โครงการ ก่อสร้าง

ผู้อนุมัติ

(.....)
ตัวแทนหน่วยการก่อสร้างที่รับผิดชอบ
ผู้มีอำนาจ)