



บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๗๗๖๕
วันที่ 2 พ.ย. 2563
เวลา 11.45

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๒๕๐๐ โทรสาร ๐ ๔๕๓๕ ๒๕๑๓

ที่ สธ ๐๘๓๑.๑/ว ๕๒๑

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่	กลุ่มบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	กลุ่มเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์	กลุ่มบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มบริการ	จำนวน ๖ อัตรา
๕. ตำแหน่งพนักงานบริการ	กลุ่มบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา	กลุ่มบริการ	จำนวน ๑ อัตรา

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดในประกาศโรงพยาบาลที่แนบมาพร้อมนี้ ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ เลขที่ ๒๑๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๕ ๒๕๐๐ ต่อ ๖๑๖๐๙ หรือทาง Website www.prasri.go.th

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณ

(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

มอบ ☐ คุณประทุม ☐ คุณวิชุดา
☐ คุณสัณญา ☐ คุณชไมพร
☐ คุณณัฏฐา ☐ คุณปติมาภรณ์
☒ คุณสมิทธิมา

๒-3 พ.ย. 2563



ประกาศโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และอำนาจตามคำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๖๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่ม ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑. ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่	กลุ่มบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	กลุ่มเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์	กลุ่มบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มบริการ	จำนวน ๖ อัตรา
๑.๕. ตำแหน่งพนักงานบริการ	กลุ่มบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา	กลุ่มบริการ	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ยืนยันด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มายื่นแทนก็ได้
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ค่าทดสอบทางจิตวิทยา จำนวน ๒๐๐.-บาท(สองร้อยบาทถ้วน)ให้นำมาชำระในวันทดสอบ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรร ครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก, ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าศาลาเยี่ยมญาติ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ www.prasri.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าศาลาเยี่ยมญาติ และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ www.prasri.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประภาส อุครนันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเผยแพร่ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการกำหนด นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ ข่าวสารและความรู้ เพื่อใช้ในการปรับปรุงงานด้านการเผยแพร่ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๒. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการและวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนงานโครงการและการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ของหน่วยงาน

๓. ร่วมศึกษาวิจัย ด้านการเผยแพร่กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ และสรุปผลการศึกษา เพื่อใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการการดำเนินงานเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสารความรู้ของหน่วยงาน และเผยแพร่แก่หน่วยงานอื่น

๔. สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานเผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้

๕. เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ

๖. จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

๗. ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และประสานงานการเผยแพร่กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติแก่ประชาชนเกี่ยวกับความรู้และข่าวสารผลงานของหน่วยงาน ผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ

๘. กำกับดูแลการเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและครอบคลุมทุกกลุ่ม

๙. ร่วมดำเนินการประเมินผล การดำเนินงานเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐. จัดทำระบบและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อการเผยแพร่เบื้องต้นแก่ส่วนราชการ หน่วยงานองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ความรู้เบื้องต้นแก่บุคคลผู้สนใจทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจอันดี

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๓๐๐ - บาท

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะ

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการวารสารศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางคอมพิวเตอร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา กลุ่มเทคนิค

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๒. จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่ และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่างๆ

๓. ใช้และควบคุมการใช้ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่างๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่างๆ

๔. เก็บรักษา ซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๕. ติดตาม รวบรวม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบในประเด็นที่ไม่มีความซับซ้อน ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อัตราค่าตอบแทน ๘,๓๐๐ - บาท

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า สาขาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมการผลิต

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ กลุ่มบริการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและแนะนำของทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางาน ด้านบริการ
๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒. อัตราค่าตอบแทน ๘,๓๐๐ - บาท

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะ

ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มบริการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาล วิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลัก มาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒. อัตราค่าตอบแทน ๗,๕๕๐- บาท

๓. จำนวน ๖ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มบริการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่วๆไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๕. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒. อัตราค่าตอบแทน ๗,๕๙๐- บาท

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะ

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา กลุ่มบริการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ บันทึกรวบรวม คำนวณ อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. อัตราค่าตอบแทน ๗,๕๔๐- บาท

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะ

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและ ระเบียบอื่น - ศีลธรรมและจริยธรรม - ความรู้รอบตัวและเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับวิชาการ เผยแพร่	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ทดสอบทางจิตวิทยา	-	ตอบแบบทดสอบ
การประเมินครั้งที่ ๓ ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล - ความรับผิดชอบ - มนุษยสัมพันธ์ - การทำงานเป็นทีม - ความวิริยะ อุตสาหะ - อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบปฏิบัติและผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบทางจิตวิทยาและเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๓ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน (ประเมินครั้งที่ ๑) สอบปฏิบัติ (ประเมินครั้งที่ ๒) และสอบสัมภาษณ์ (ประเมินครั้งที่ ๓) ครึ่งละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและ ระเบียบอื่น - ศีลธรรมและจริยธรรม - ความรู้รอบตัวและเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ทดสอบทางจิตวิทยา	-	ตอบแบบทดสอบ
การประเมินครั้งที่ ๓ ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล - ความรับผิดชอบ - มนุษยสัมพันธ์ - การทำงานเป็นทีม - ความวิริยะ อุตสาหะ - อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบปฏิบัติและผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบทางจิตวิทยาและเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๓ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน (ประเมินครั้งที่ ๑) สอบปฏิบัติ (ประเมินครั้งที่ ๒) และสอบสัมภาษณ์ (ประเมินครั้งที่ ๓) ครึ่งละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบอื่น - ศีลธรรมและจริยธรรม - ความรู้รอบตัวและเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ทดสอบทางจิตวิทยา	-	ตอบแบบทดสอบ
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล - ความรับผิดชอบ - มนุษยสัมพันธ์ - การทำงานเป็นทีม - ความวิริยะ อุตสาหะ - อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิและต้องเข้าทดสอบทางจิตวิทยาและเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน(ประเมินครั้งที่ ๑) และสอบสัมภาษณ์(ประเมินครั้งที่ ๒) ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่งพนักงานบริการ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและ ระเบียบอื่น - ศีลธรรมและจริยธรรม - ความรู้รอบตัวและเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ทดสอบทางจิตวิทยา	-	ตอบแบบทดสอบ
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล - ความรับผิดชอบ - มนุษยสัมพันธ์ - การทำงานเป็นทีม - ความวิริยะ อุตสาหะ - อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิและต้องเข้าทดสอบทางจิตวิทยาและเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน(ประเมินครั้งที่ ๑) และสอบสัมภาษณ์(ประเมินครั้งที่ ๒) ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบอื่น - ศีลธรรมและจริยธรรม - ความรู้รอบตัวและเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ทดสอบทางจิตวิทยา	-	ตอบแบบทดสอบ
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล - ความรับผิดชอบ - มนุษยสัมพันธ์ - การทำงานเป็นทีม - ความวิริยะ อุตสาหะ - อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิและต้องเข้าทดสอบทางจิตวิทยาและเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน(ประเมินครั้งที่ ๑) และสอบสัมภาษณ์ (ประเมินครั้งที่ ๒) ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า