



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓
(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)) พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๓๐ ทุน

(ส่วนราชการละ ๑ โครงการ โครงการละ ๒ คน รวม ๑๕ โครงการ)

กรอบหลักสูตร

Module ๑	การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based)
Module ๒	การเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้จากการฝึกงาน (Internship)
Module ๓	การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและ การให้บริการประชาชน (Consulting Service)
Module ๔	การนำเสนอผลงานข้อเสนอ (Project Proposal Presentation)
Module ๕	การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม (การนับระยะเวลาชดใช้ทุนจะนับเฉพาะระยะเวลาการฝึกอบรมใน Module ๑ : การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน)

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนดในการพัฒนาปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน จำนวน ๑ คน และข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน (สมัครเป็นคู่เพื่อทำโครงการร่วมกัน)

๓.๒ เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๔ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีศักยภาพเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๕ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กำหนดให้ส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๓.๖ หากผู้สมัครได้รับทุนรัฐบาล (ก.พ) เพื่อไปศึกษาหรือฝึกอบรมมากกว่า ๑ ทุน ต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๗ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลามากกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม (การนับระยะเวลาชดใช้ทุนจะนับเฉพาะระยะเวลาการฝึกอบรมใน Module ๑ : การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน)

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกได้ทาง Internet ในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ที่ www.hr.dmh.go.th และกรอกใบสมัครได้ทาง Internet ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB”

๔.๒ ผู้สนใจสมัคร ส่งเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ อย่างละ ๑ ชุด มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

(๑) ใบสมัคร (ที่พิมพ์จากระบบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ลงนามในประกาศรับสมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้สมัครทั้ง ๒ คน จำนวนคนละ ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้สมัครทั้ง ๒ คน จำนวนคนละ ๑ ชุด

(๔) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สنج.ก.พ.๕

(๕) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่สมัคร (ทั้ง ๒ คน) สมัครได้รับทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด Single Space

(๖) โครงการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน ในรูปแบบ Flow Chart หรือ Infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพปัญหา ข้อเสนอแนวคิด ความคาดหวัง และประเด็นอื่นตามที่เห็นสมควร

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น (หากมี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ คณะกรรมการคัดเลือก ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น มีแนวคิดการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน อย่างเป็นรูปธรรม มีโอกาสแห่งความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและการให้บริการประชาชน ซึ่งส่วนราชการพร้อมให้การสนับสนุนแนวคิดดังกล่าว โดยพิจารณาจากใบสมัครเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๕.๒ กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อส่งให้สำนักงาน ก.พ.ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต www.hr.dmh.go.th ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ และผู้มีสิทธิได้รับทุน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งมายังกรมสุขภาพจิตต่อไป

๗. การยืนยันรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันรับทุนและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๘. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานกับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาชั้นนำที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม

๙. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิการรับทุนภายหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๐.๕ ผู้รับทุนต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนดในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชนให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเป็นระยะ ๆ

๑๐.๖ ผู้รับทุนต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรทุนฝึกอบรม เต็มระยะเวลาตามที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๗ ผู้รับทุนต้องส่งข้อเสนอการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชนให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๑๐.๘ ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐.๙ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ กรมสุขภาพจิตหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้ฝึกอบรม (การนับระยะเวลาชดใช้ทุนจะนับเฉพาะระยะเวลาการฝึกอบรมใน Module ๑ : การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน)

๑๐.๑๐ ผู้ได้รับทุนจะต้องมีหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้ไปฝึกอบรมจากกรมสุขภาพจิตมายื่นให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนการฝึกอบรม

ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๑๐ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลการพิจารณาจัดสรรทุนของกรมสุขภาพจิตในปีต่อไป

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๑.๑ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงการฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดกรอบหลักสูตร

ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ประจำปี ๒๕๖๓

กรอบหลักสูตรทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๕ Module ดังนี้

Module ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building) ระยะเวลาประมาณ ๖ สัปดาห์ ประกอบด้วยหัวข้อการเรียนรู้ ดังนี้

- Digital Transformation
- Data Governance
- Data Analytics
- อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับ

กระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

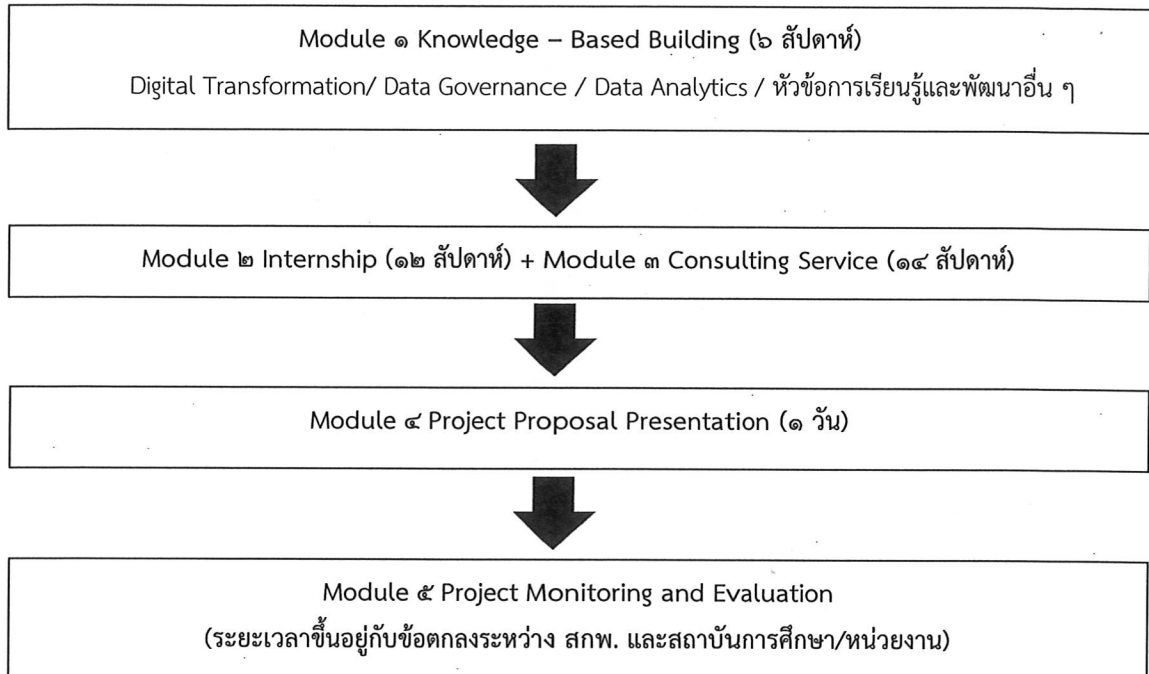
Module ๒ การเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้จากการฝึกงาน (Internship) ระยะเวลาประมาณ ๑๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ จะเป็นการไปฝึกงานในหน่วยงานภาคเอกชน ๒ - ๓ วันต่อสัปดาห์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สำหรับการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

Module ๓ การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน (Consulting Service) ระยะเวลาประมาณ ๑๔ สัปดาห์ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่จะดำเนินการทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ประจำปี ๒๕๖๓ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จะต้องให้คำปรึกษากับผู้รับทุนในการวางแผน พัฒนา ปรับปรุง ข้อเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน เป็นระยะ เช่น ๑ ครั้งต่อ ๒ สัปดาห์ หรือ ๑ ครั้งต่อเดือน เป็นต้น

Module ๔ การนำเสนอผลงานข้อเสนอ (Project Proposal Presentation) ระยะเวลา ๑ วัน

Module ๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation) ระยะเวลาขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน

ทั้งนี้ การดำเนินการพัฒนาในส่วน Module ๒ และ Module ๓ จะดำเนินการไปใน
ช่วงเวลาเดียวกัน



กำหนดการคัดเลือก

ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓

(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. รับสมัคร	ตามที่ส่วนราชการ ที่ผู้สมัครสังกัดกำหนด	๑. ผู้สนใจกรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และพิมพ์ใบสมัครจากระบบ ๒. ยื่นใบสมัคร ณ ส่วนราชการที่สังกัด ภายในวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๒. ส่วนราชการดำเนินการ คัดเลือก และแจ้งรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ สำนักงาน ก.พ.	ภายใน วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- ส่งทางไปรษณีย์ EMS หรือ - ส่งด้วยตนเองที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. พิจารณาเอกสาร ของผู้ผ่านการคัดเลือกจาก ส่วนราชการ	ภายใน วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	ภายใน วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB”
๗. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	ต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ.
๘. วันฝึกอบรม	Module ๑ ๑๕ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ Module ๒ ๓ พฤษภาคม - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ Module ๓ ๓ พฤษภาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ Module ๔ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ Module ๕ ตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ก.พ. และ สถาบันการศึกษา/หน่วยงาน	ในประเทศ

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

สำหรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓

(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : ronarong@ocsc.go.th

หนังสือรับรองภารกิจประจำที่รับผิดชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ขอให้รับรองว่า (๒.๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล) เป็นผู้

☐ รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานในโครงการ.....

โดยมีรายละเอียดของภารกิจประจำที่รับผิดชอบ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

และ (๒.๒)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล) เป็นผู้

☐ รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานในโครงการ.....

โดยมีรายละเอียดของภารกิจประจำที่รับผิดชอบ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ (๑) ชื่อผู้รับรองจะต้องเป็นจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีตำแหน่งเทียบได้
ไม่ต่ำกว่าปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น
(๒) ชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการรับรองในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ

หนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม
ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy: DIB))

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง/สำนักงาน.....

อนุญาตให้ (๒) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนด

และ (๒) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรม.....กระทรวง/สำนักงาน

สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy: DIB))

อนึ่ง ขอรับรองว่าข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัคร
คัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะ
กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ จะต้องเป็น
หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน
(๒) ชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่อนุญาต และรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ

ตัวอย่างการสมัคร

ทุนพัฒนาข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ (ฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สร้างบัญชีล็อกอิน (Register)

1. ผู้สมัครสร้างบัญชีล็อกอินกับระบบ (Register) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Create new account” ด้านล่างบันทึกข้อมูล

Wednesday, November 6, 2019 Last Update: 10:23 AM Login | Register | Request new password

ระบบลงทะเบียนกลาง
Registration Center for State Officials

หน้าแรก รายการหลักสูตร คำแนะนำการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / REGISTER

Register

Create new account | Log in | Request new password

ข้อมูลส่วนหน้าการล็อกอิน

Username *

Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores.
กรุณาใช้เลขหรือตัวอักษร 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น!

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password *

Confirm password *

Provide a password for the new account in both fields.

Password strength: _____

2. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะล็อกอินเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ สังเกตได้จาก "ข้อความยินดีต้อนรับ...." ด้านบนของหน้าจอ และคลิกที่คำว่า “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล”

Wednesday, November 6, 2019 Last Update: 10:31 AM >> ยินดีด้วยนะ! My account ประวัติการล็อกอิน Log out

ระบบลงทะเบียนกลาง
Registration Center for State Officials

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา คำแนะนำการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME /

View | Edit | Tickets | Track

สวัสดีค่ะ: นาย

ชื่อ:

นามสกุล:

เพศ: ชาย

โทรศัพท์:

โทรศัพท์มือถือ:

วันเดือนปีเกิด (ปี ค.ศ.):

ประเภทบุคลากร:

ประเภทและระดับ:

ชื่อตำแหน่ง:

หน่วยงานต้นสังกัด:

จังหวัด:

>> Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล

3. ที่ “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล” เพื่อประกอบการสมัคร

3.1 ความสามารถภาษาต่างประเทศ คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ค่าแนะนำการใช้จ่าย Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ภาษาต่างประเทศ

Create ภาษาต่างประเทศ

ภาษา *

ศึกษาโดยวิธี

การเขียน
- None -

การอ่าน
- None -

การพูด
- None -

Publish Save as draft Preview

3.2 ประวัติการรับทุน (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ค่าแนะนำการใช้จ่าย Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการรับทุน (ทุน)

Create ประวัติการรับทุน (ทุน)

ชื่อทุน *

ประเทศ

หลักสูตร

วันที่เริ่มรับทุน

รูปแบบการกด "dd/mm/yyyy" -> 11/04/2559

วันที่สิ้นสุดรับทุน

รูปแบบการกด "dd/mm/yyyy" -> 11/04/2559

Publish Save as draft Preview

3.3 ประวัติการศึกษา (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “[เพิ่มข้อมูล](#)” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา ค่าแนะนำการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการศึกษา (ทุน)

Create ประวัติการศึกษา (ทุน)

วุฒิ/สาขาวิชา *

ระดับปริญญา
- None -

ชื่อสถานศึกษา

ประเทศที่จบการศึกษา

ตั้งแต่ปี พ.ศ.

รูปแบบการรอก "2550"

ถึงปี พ.ศ.

รูปแบบการรอก "2551"

คะแนนเฉลี่ย

Publish Save as draft Preview

3.4 ประวัติการรับราชการ (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “[เพิ่มข้อมูล](#)” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา ค่าแนะนำการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการรับราชการ (ทุน)

Create ประวัติการรับราชการ (ทุน)

ชื่อตำแหน่งและระดับ *

รูปแบบการรอก เช่น วิชาการบรรจุสอบปลัดผู้บังคับการ

สำนัก/กอง/องค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

Text format Plain text

- No HTML tags allowed.
- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
- Lines and paragraphs break automatically.

More Information about text formats

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

รูปแบบการรอก เช่น 1 ปี 6 เดือน 4 ปี

Publish Save as draft Preview

4. ไปคลิกที่ “เมนู > ทวนฝึกอบรม/ศึกษา” และคลิกที่คำว่า “สมัคร” ในพื้นที่ต้องการแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม “Save” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม

สาขาหน้าภาษาอังกฤษ *
- Select a value - v

ชื่อภาษาอังกฤษ *

นามสกุลภาษาอังกฤษ *

สถานภาพ *
- Select a value - v

E-mail address examdp@gmail.com

วันที่บรรจุเข้าราชการ *

Day Month Year
Choose an option Choose an option Choose an option

สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน

หน่วยทุน ตามกรอบสาขาวิชา *

No items have been added yet. Click "Add Items" to launch the widget.

Add item

ระยะเวลาอบรม *

ณ ประเทศ *

5. เมื่อกดปุ่ม “Save” (ข้อ 4) ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการสมัครทุน” ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “คลิก ! เพื่ออัปโหลดเอกสาร” หรือจะอัปโหลดเอกสารในภายหลัง (ข้อ 8)

ขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล:
ทุนฝึกอบรม: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

❖ การสมัครทุนรัฐบาลของท่านยังไม่สิ้นสุด

• เลขที่ลงทะเบียน :

กรุณาอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF
เพื่อการสมัครเสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานของผู้สมัคร

❖ **คลิก ! เพื่ออัปโหลดเอกสาร**

หรือท่านสามารถ แกะไขข้อมูล อัปโหลดเอกสาร (ในภายหลัง) หรือพิมพ์ใบสมัครได้ที่ **ประวัติสมัคร** (มุมขวาด้านบนหน้าจอ)

>> ยินดีด้วยครับ

My account | ประวัติผู้สมัคร | Log out

ระบบลงทะเบียนกลาง
Ministry of Education, Culture and Sport

RSS Feed

6. ผู้สมัครทำการอัปโหลดเอกสาร (ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น) ที่ใช้ในการสมัคร และคลิกปุ่ม “Publish” ด้านล่างสำหรับบันทึกข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทวนกิจอบรมศึกษา สำนักวิชาการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร (7 Items)-(GBL)

Create อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร (7 Items)-(GBL)

ส่วนแรก

อัปโหลดเอกสารครบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "Publish" ด้านล่างสำหรับบันทึกข้อมูล

หลักสูตร/ทุน

ผู้ใช้งาน

(1)

สำเนาใบสมัคร

(1) เอกสารอัปโหลด

Choose File No file chosen Upload

Files must be less than 5 MB.
Allowed file types: pdf.

(2)

สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ปริญญาตรีปริญญาโท

(2) เอกสารอัปโหลด

Choose File No file chosen Upload

Files must be less than 5 MB.
Allowed file types: pdf.

7. เมื่อทำการอัปโหลดเอกสาร (ข้อ 6) เรียบร้อยระบบจะแสดงข้อความ “อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร...”

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทวนกิจอบรมศึกษา สำนักวิชาการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME

✓ อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร (7 Items)-(GBL) has been created.

View What links here

Written by

หลักสูตร/ทุน:

ทุนศึกษา: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้ใช้งาน:

(1) เอกสารอัปโหลด:

(2) เอกสารอัปโหลด:

(3) เอกสารอัปโหลด:

(4) เอกสารอัปโหลด:

(5) เอกสารอัปโหลด:

(6) เอกสารอัปโหลด:

(7) เอกสารอัปโหลด:

กรณีที่ต้องการ แก้ไขข้อมูล พิมพ์ใบสมัคร หรืออัปโหลดหลักฐานภายหลัง

8. ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาบนของหน้าจอ)

(หมายเหตุ กรณีที่อัปโหลดเอกสารในภายหลัง ให้คลิกที่คำว่า “อัปโหลดเอกสาร” และดำเนินการตาม ข้อ 6)

ทุนฝึกอบรม: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แก้ไข
ข้อมูล

ใบสมัคร

อัปโหลดเอกสาร

--- ขอขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล ---