



## บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
รับที่ 3993  
วันที่ 24 มิ.ย. 2564  
เวลา 10.45

954

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๒๕๐๐ โทรสาร ๐ ๔๕๓๕ ๒๕๐๓

ที่ สธ ๐๘๓๑.๑/ว ๒๒๕

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

24 มิ.ย. 64

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

14.19

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

|                                   |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก       | กลุ่มบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | กลุ่มเทคนิค       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์            | กลุ่มบริการ       | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานบริการ           | กลุ่มบริการ       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้   | กลุ่มบริการ       | จำนวน ๓ อัตรา |

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามประกาศโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ที่แนบมาพร้อมนี้ ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครทาง Website [www.prasigo.th](http://www.prasigo.th) หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่บริเวณโถงข้างอาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ เลขที่ ๒๑๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๕ ๒๕๐๐ ต่อ ๖ ๑๖๐๙ หรือทาง Website [www.prasri.go.th](http://www.prasri.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณ

(นายประภาส อุครนันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

นาย ☐ คุณประทุม ☐ คุณวิชุดา  
☐ คุณสิริญา ☐ คุณนพพร  
☒ คุณนันทนา ☐ คุณปิตติมาภรณ์  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

24 มิ.ย. 2564



**ประกาศโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป**

ด้วยโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และอำนาจตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิตในส่วนการดำเนินการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. กลุ่ม ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ มีตำแหน่งว่าง ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

|                                   |                      |               |
|-----------------------------------|----------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก       | กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ(ก) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | กลุ่มเทคนิค          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์            | กลุ่มบริการ          | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานบริการ           | กลุ่มบริการ          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้   | กลุ่มบริการ          | จำนวน ๓ อัตรา |

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายด้วย

๒.๒ คุณสมบัติ...

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

(๑) ผู้สนใจจะสมัคร ให้ Download แบบฟอร์มใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ  
ท้ายประกาศ ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ [www.prasri.go.th](http://www.prasri.go.th) หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

(๒) กรอกเอกสารแบบฟอร์มใบรับสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ติดรูปถ่าย ลงลายมือ  
ชื่อผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ (มาจากที่פק) ให้เรียบร้อยก่อนยื่นให้เจ้าหน้าที่

(๓) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โคมบริเวณข้างอาคาร  
อำนวยการและผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและ  
เวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

#### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วโดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน  
๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา  
ตรง กับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ  
จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน  
การศึกษาดังกล่าวแนบพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ  
การศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)  
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด. ๘ หรือ  
สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย  
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

#### **๓.๓ ค่าสมัคร**

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### **๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด  
ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก  
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ  
สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆเกี่ยวกับการรับสมัครของ  
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ครั้งนี้

(๓) ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อโควิด 19 ในการสรรหาและ  
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ (รายละเอียดตามเอกสาร  
แนบท้ายประกาศ ๓)

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน**

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณศาลาเย็บญาติ ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ [www.prasri.go.th](http://www.prasri.go.th)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน ตามที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

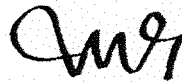
**๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณศาลาเย็บญาติ และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ [www.prasri.go.th](http://www.prasri.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นผลไป เมื่อการเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ จะประกาศให้ทราบต่อไป

**๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑**  
**รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข**  
**โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์**  
**ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ(ก)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ ความผิดปกติทางจิตของบุคคลที่มีปัญหาทางสุขภาพจิตและจิตเวช อันเนื่องจากภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับเชาวน์ปัญญา อารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียดหรือพยาธิสภาพทางสมอง ด้วยการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ที่รัฐบาลประกาศใช้เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก รวมทั้งมีลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ การวิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิกในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวชในระดับที่ไม่ซับซ้อน

๒. ให้การปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับ ปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้

๓. ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำหรือกระทำผิดซ้ำ

๔. รวบรวม ศึกษา ข้อมูลงานวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก

๕. สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านบริการ**

๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

**๓. อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐- บาท**

**๓. จำนวน ๑ อัตรา**

**๔. สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๕. ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑**  
**รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข**  
**โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์**  
**ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา กลุ่มเทคนิค**

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๒. จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่ และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่างๆ

๓. ใช้และควบคุมการใช้ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่างๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่างๆ

๔. เก็บรักษา ซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๕. ติดตาม รวบรวม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

**๒. ด้านการบริการ**

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบในประเด็นที่ไม่มี ความซับซ้อน ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของ ผู้บังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๒๐๐ - บาท

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**๖. คุณสมบัติเฉพาะ**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า สาขาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมการผลิต

**เอกสารแนบประกาศ ๑**  
**รายละเอียดการจ้างพนักงานสาธารณสุข**  
**โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์**  
**ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มบริการ**

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

1. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
2. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ
3. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
4. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
5. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
6. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
8. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓. อัตราค่าตอบแทน ๗,๕๙๐- บาท

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑**  
**รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข**  
**โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์**  
**ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ กลุ่มบริการ**

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลโปรแกรมต่าง ๆ หรือพิมพ์ข้อมูลลงในบัตร พิมพ์หนังสือ คัดสำเนา จัดเก็บ ค้นหาและติดตามเรื่อง คัดลอกลงรายการต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมข้อมูลเบาะสติดิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในงานที่เป็นความรับผิดชอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน พิมพ์หนังสือหรือบันทึก รับ - ส่งลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ ดูแล รักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบหรือตามคำสั่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. พิมพ์หนังสือ เอกสาร คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ รายงานการประชุมของทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมตรวจทานความถูกต้อง เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปได้โดยสะดวก และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติและพิมพ์ลงในฐานข้อมูล โปรแกรมต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อสะดวกต่อการค้นหาหรือเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ

๓. ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และตรวจสอบได้

๕. บริการคัดสำเนา หนังสือหรือเอกสารของทางราชการ รวมทั้งวางระบบการจัดเก็บ ค้นหา ติดตามเรื่อง และทำลายหนังสือเอกสารตามระเบียบ เพื่อสนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

๖. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการ

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒. อัตราค่าตอบแทน ๗,๕๙๐.- บาท

๓. จำนวน ๒ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ

๒. มีความรู้ ความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทย ไม่น้อยกว่า นาฬิกะ ๓๕ คำ หรือพิมพ์ดีดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า นาฬิกะ ๔๐ คำ

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑**  
**รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข**  
**โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์**  
**ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มบริการ**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒. อัตราค่าจ้าง ๗,๕๔๐- บาท

๓. จำนวน ๓ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ได้รับการจัดจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒**  
**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br><b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b><br>- ระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุข<br>และระเบียบอื่น<br>- ศีลธรรมและจริยธรรม<br>- ความรู้รอบตัว/เหตุการณ์ปัจจุบัน<br>- ความรู้เกี่ยวกับโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์<br>- ภาษาอังกฤษ<br><b>ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br><b>ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล</b><br>- ความรับผิดชอบ<br>- มนุษยสัมพันธ์<br>- การทำงานเป็นทีม<br>- ความวิริยะ อุตสาหะ<br>- อื่น ๆ                                                                                                                    | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง และผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

**เกณฑ์การตัดสิน**

- ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน (ประเมินครั้งที่ ๑) และสอบสัมภาษณ์ (ประเมินครั้งที่ ๒) ครึ่งละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒**  
**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา และตำแหน่งพนักงานพิมพ์**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br>ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>- ระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุข<br>และระเบียบอื่น<br>- ศีลธรรมและจริยธรรม<br>- ความรู้รอบตัว/เหตุการณ์ปัจจุบัน<br>- ความรู้เกี่ยวกับโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์<br>ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>-ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐       | สอบปฏิบัติ     |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล<br>- ความรับผิดชอบ<br>- มนุษยสัมพันธ์<br>- การทำงานเป็นทีม<br>- ความวิริยะ อุตสาหะ<br>- อื่น ๆ                                                                                             | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง และผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบปฏิบัติ และผู้เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๓ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

**เกณฑ์การตัดสิน**

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน (ประเมินครั้งที่ ๑) สอบปฏิบัติ (ประเมินครั้งที่ ๒) และสอบสัมภาษณ์(ประเมินครั้งที่ ๓) ครึ่งละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒**  
**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br>ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>- ระเบียบพนักงานกระทรวงสาธารณสุข<br>และระเบียบอื่น<br>- ศีลธรรมและจริยธรรม<br>- ความรู้รอบตัว/เหตุการณ์ปัจจุบัน<br>- ความรู้เกี่ยวกับโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์<br>ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล<br>- ความรับผิดชอบ<br>- มนุษยสัมพันธ์<br>- การทำงานเป็นทีม<br>- ความวิริยะ อุตสาหะ<br>- อื่น ๆ                                                                                             | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง และผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

**เกณฑ์การตัดสิน**

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน (ประเมินครั้งที่ ๑) และสอบสัมภาษณ์ (ประเมินครั้งที่ ๒) ครึ่งละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓**  
**มาตรการป้องกันการติดเชื้อโควิด 19 ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล**  
**เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์**

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ผู้สมัครต้องเตรียมตัว ดังนี้

๑. ผู้สนใจจะสมัคร ให้ Download แบบฟอร์มใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบท้ายประกาศ ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ [www.prasri.go.th](http://www.prasri.go.th) หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

๒. กรอกเอกสารแบบฟอร์มใบรับสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ตีรูปถ่าย ลงลายมือชื่อผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ (มาจากที่פק) ให้เรียบร้อยก่อนยื่นให้เจ้าหน้าที่

๓. ให้ผู้สมัครเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่ใช้ในการกรอกใบสมัครมาเอง เช่น ปากกา กาว กรรไกร ฯลฯ ทางโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้

๔. ให้ผู้สมัครตรวจวัดอุณหภูมิก่อนที่จะเข้ามาสมัครฯ ยังบริเวณที่จะรับสมัคร ถ้าอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณที่รับสมัคร

๕. ผู้สมัครต้องสวมหน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย ตลอดเวลา และต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ที่ทางโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์จัดไว้ให้ ก่อนและหลังเข้ามาสมัคร และส่งใบสมัคร

๖. การส่งใบสมัคร โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ใช้มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม

## ใบสมัครสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ติดรูปถ่าย  
๑.๕x๒ นิ้ว

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

|                                         |                            |                |
|-----------------------------------------|----------------------------|----------------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง.....          |                |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....                   | วัน/เดือน/ปีเกิด.....      | อายุ.....      |
| หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ .....        | สถานที่เกิด (จังหวัด)..... | เชื้อชาติ..... |
| E-mail Address.....                     | สถานภาพการสมรส.....        | สัญชาติ.....   |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....         | การรับราชการทหาร.....      | ศาสนา.....     |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....     |                            |                |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....   |                            |                |
| อาชีพปัจจุบัน.....                      |                            |                |
| เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....           |                            |                |

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก     | ถึง |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## ๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้  
อย่างไรบ้าง

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล  
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
|                |                 |                             |                         |
|                |                 |                             |                         |
|                |                 |                             |                         |
|                |                 |                             |                         |

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ.๒๕๕๖

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือ  
ไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>บัตรประจำตัวผู้สมัคร.....<br/>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....<br/>ตำแหน่ง.....<br/>นาย.....<br/>นาง.....<br/>น.ส.....<br/>นามสกุล.....</div><div><div>ติดรูปถ่าย<br/>ขนาด<br/>1.5 x 2 นิ้ว<br/>(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)</div></div></div>                                                                                                                                                                        | <div><div>บัตรประจำตัวผู้สมัคร.....<br/>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....<br/>ตำแหน่ง.....<br/>นาย.....<br/>นาง.....<br/>น.ส.....<br/>นามสกุล.....</div><div><div>ติดรูปถ่าย<br/>ขนาด<br/>1.5 x 2 นิ้ว<br/>(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)</div></div></div>                                                                                                                                                                        |
| <div><div>.....<br/>(..... )<br/>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</div><div><div>.....<br/>(.....)<br/>ลายมือชื่อผู้สมัคร</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div><div>.....<br/>(.....)<br/>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</div><div><div>.....<br/>(.....)<br/>ลายมือชื่อผู้สมัคร</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div><div>1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับการจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ</div><div>2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป</div></div> | <div><div>1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับการจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ</div><div>2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป</div></div> |