



บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 4446
วันที่ 15 ก.ค. 2564
เวลา 14.15

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสวนปรุง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๗
ที่ สธ.๐๘๒๙.๓/ ๐๒๒๕๐ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยโรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ก)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา	กลุ่มบริการ	จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	กลุ่มบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งพนักงานธุรการ	กลุ่มบริการ	จำนวน ๒ อัตรา
๕. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มบริการ	จำนวน ๕ อัตรา

โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสำเนาประกาศรับสมัคร ที่แนบมา
พร้อมนี้ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ ไปยัง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
ชั้น ๒ อาคารอุบลรัตนราชกัญญา โรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนช้างหล่อ ตำบลหายยา
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา การจัดส่งเอกสาร
สมัครไม่เกินวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ
๖๐๔๔๗, ๖๐๔๔๘ และ ๖๐๔๔๙ หรือทาง www.suanprung.go.th

จึงเรียนมาเพื่อให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายกิตต์กวี โพธิ์โน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

แนบ ☐ ชุดประชุม ☐ ชุดนิเทศ
☐ ชุดสัญญา ☐ ชุดฝึกอบรม
☐ ชุดคู่มือ ☐ ชุดปฏิบัติงาน
☒ ๒ ชุด

15 ก.ค. 2564



ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การจ้าง และการทำสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | | |
|--|-----------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑) | กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ก) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๓) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๔) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๕) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๕ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการ...

- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารการรับสมัครได้ที่ www.suanprung.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และส่งเอกสารพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว
- ๒) เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ ๓.๒)
- ๓) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ (ไม่ต้องกรอกเลขประจำตัวสอบ)
- ๔) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

โดยส่งทางไปรษณีย์มาที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบลรัตนราชกัญญา โรงพยาบาลสวนปรุง เลขที่ ๑๓๑ ถนนช่างหล่อ ตำบลหายยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราการจัดส่งเอกสารสมัครเป็นหลัก ไม่เกินวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๔ หรือใบผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๘ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบลรัตนราชกัญญา โรงพยาบาลสวนปรุง โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๗, ๖๐๔๔๘ และ ๖๐๔๔๙ และทาง www.suanprung.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย - การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป - การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วยหัวข้อ - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - ภาวะความเป็นผู้นำ - การทำงานเป็นทีม - การคิดเชิงวิเคราะห์ - ศิลปะสื่อสารใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕.๒ ตำแหน่งพนักงาน...

๕.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา, ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, ตำแหน่งพนักงานธุรการ, และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย - การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป - การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานธุรการ การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย - การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป - การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (ทุกตำแหน่ง) ประกอบด้วยหัวข้อ - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - การทำงานเป็นทีม - ศิลปะสื่อสารใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โดยผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบลรัตนราชกัญญา โรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๗, ๖๐๔๔๘ และ ๖๐๔๔๙ และทาง www.suanprung.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. ข้อคำชี้แจง...

๘. ข้อคำชี้แจงเพิ่มเติม

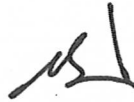
บุคคลที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับบาดเจ็บหรือสูงขึ้นการเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลสวนปรุง ดังนี้

- (๑) เข้ารับการตรวจสุขภาพ และตรวจสอบสารแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (Amphetamine Urine Test) โดยแพทย์ของโรงพยาบาล เพื่อออกใบรับรองแพทย์
- (๒) เข้ารับการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ประวัติจากพิสูจน์หลักฐานจังหวัดเชียงใหม่
- (๓) จัดทำหนังสือสัญญาจ้างผู้สมัครเข้าทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตต์กวี โพธิ์โน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง แพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่มงาน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ก)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่
ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟู
สภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่
ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้าน
การแพทย์แผนไทยเพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน
เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสม
และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง
ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนไทยประยุกต์

(๒) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย
หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๙๖๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
- ทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- การบริการที่ดี		
- ภาวะความเป็นผู้นำ		
- การทำงานเป็นทีม		
- การคิดเชิงวิเคราะห์		
- ศิลปะสื่อสารจูงใจ		

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๒ อัตรา

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยา แบ่งบรรจุยา และทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้
- (๓) จัดยาตามใบสั่งยา หรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) ตรวจสอบ บันทึก ควบคุมอุณหภูมิภายในห้องเก็บยา
- (๕) ดูแลความสะอาด ปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน
- (๖) สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มารับยา
- (๗) ร่วมกับทีมงานดูแล และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยา และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร
- (๘) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๙) ให้คำแนะนำปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๑๐) ขนส่งยาและวัสดุการแพทย์ของผู้ป่วยใน
- (๑๑) ส่งเอกสารของผู้ป่วยจำหน่ายไปยังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์...

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>
- ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- การบริการที่ดี - การทำงานเป็นทีม - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		
	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

(๑) มอบหมายให้รับผิดชอบดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางในการส่งซ่อม บำรุง ตามมาตรฐานสากลกำหนดไว้ ทำความสะอาดรถยนต์ก่อนการใช้งานและหลังการใช้งานทุกครั้ง

(๒) มีทักษะในหน้าที่รับผิดชอบ โดยการขับรถให้บริการอย่างสุภาพ และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด มีน้ำใจและเอื้อเฟื้อต่อผู้มารับบริการ บุคลากรในหน่วยงาน และนอกหน่วยงาน

(๓) สามารถให้บริการขับรถยนต์ภายในจังหวัด และต่างจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพงาน งานยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๕) สามารถให้คำปรึกษาในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้มาใช้บริการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม

(๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์		
- การบริการที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- การทำงานเป็นทีม		
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน กลุ่มงานจิตวิทยา และสำนักบริหารการพยาบาล กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๑ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ปฏิบัติงานที่สำนักบริหารการพยาบาล กลุ่มภารกิจการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในการทำงานปฏิบัติงานทุกอย่างที่มีใช้งานวิชาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณ เช่น การร่าง พิมพ์ จัดชุด รับ - ส่งลงทะเบียนหนังสือราชการ ทำบันทึกเสนอหนังสือ เดินหนังสือ ทำสำเนา การเสาะหาข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และการทำลายเอกสาร ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และงานบริการเอกสารทั่วไปของหน่วยงาน รวมทั้งงานการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๒) บันทึกข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านบริการเชิงคุณภาพ

(๓) จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน

(๔) ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุสำนักงานให้พร้อมใช้

(๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>
- ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- การบริการที่ดี - การทำงานเป็นทีม - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		
	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๕ อัตรา

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริม การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุม ป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม ตราจันอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนพร้อมใช้งาน

(๒) ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร ช่วยเหลือผู้ป่วยในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

(๓) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ

(๒) มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน) หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (การช่วยเหลือคนไข้ การดูแลขั้นพื้นฐานในการช่วยเหลือดูแลคนไข้ภายใต้การควบคุมของแพทย์และพยาบาล เช่น ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทัศนคติเชิงบวกต่อผู้ป่วยจิตเวช

(๔) ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวร (เช้า/บ่าย/ดึก) ได้

๖. อัตราค่าจ้าง...

๖. อัตราค่าจ้าง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
อัตราค่าจ้าง ๗,๕๕๐ บาท

(๒) มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็น
เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน) อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (การช่วยเหลือคนไข้-
การดูแลขั้นพื้นฐานในการช่วยเหลือดูแลคนไข้ภายใต้การควบคุมของแพทย์ และพยาบาล เช่น ประกาศนียบัตร
ผู้ช่วยพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี) อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>	
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	}	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง			
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	}	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- การบริการที่ดี			
- การทำงานเป็นทีม			
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ			

ส่วนสูง ซม.

น้ำหนัก กก.

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ติดรูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ	สถานที่เกิด (จังหวัด)	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ชื่อบิดา อาชีพ () มีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม ชื่อมารดา อาชีพ () มีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม	ท่านเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนหรือไม่ () เป็นผู้กู้ยืมเงินของ กยศ. () เป็นผู้กู้ยืมเงินของ กรอ. () ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงิน กยศ. และ กรอ.	
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต เรื่อง รับสมัครบุคคล เข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้าสอบ

บัตรประจำตัวสอบ พกส. โรงพยาบาลสวนปรุง

เลขประจำตัวสอบ

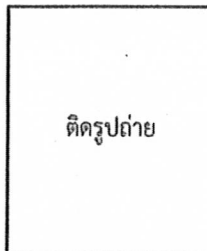
ตำแหน่ง

o นาย

ชื่อ o นาง

o นางสาว

นามสกุล



ติดรูปถ่าย

บัตรประจำตัวสอบ พกส. โรงพยาบาลสวนปรุง

เลขประจำตัวสอบ

ตำแหน่ง

o นาย

ชื่อ o นาง

o นางสาว

นามสกุล

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร

สาขาวิชา/วิชาเอก โดยได้รับอนุมัติจาก

สถานศึกษา ชื่อ เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็น

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต ตำแหน่ง

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

สาขาวิชา/วิชาเอก ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา)

..... ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.
ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผล
ทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้สมัคร