

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๗๓/✓



ถึง สำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งขอความร่วมมือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการให้ทำงานในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้จัดทำรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อรายงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓/ว ๗๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ที่แนบ

กรมสุขภาพจิต ขอเรียนว่าเพื่อให้การดำเนินการจ้างงานคนพิการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตเร่งรัดดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการให้ทำงานในหน่วยงานของกรมสุขภาพจิต และจัดทำรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พร้อมทั้งส่งไฟล์ Excel ทาง E-mail : remy.ramida@gmail.com เพื่อรายงานให้กระทรวงสาธารณสุขทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๗๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๘



ด่วนที่สุด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
รับที่ 863  
วันที่ 8 ก.พ. 2563  
เรื่อง ขอบบันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี  
เลขรับ 704  
วันที่ 5 ก.พ. 2563  
เวลา 10.54

กรมสุขภาพจิต  
เลขรับ 137  
วันที่ 5 ก.พ. 2563  
เวลา 9.52

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๓

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓/ว ๗๗

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือเร่งรัดดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการให้ทำงานในหน่วยงาน  
ของกระทรวงสาธารณสุข และรายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และอธิการบดี  
สถาบันพระบรมราชชนก

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.๒๕๕๖ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป รับคนพิการที่สามารถทำงานได้  
เข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
คนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ให้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดและ  
ตามหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๗๐๒/ว ๒๓๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓  
ขอความร่วมมือปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐประจำปี ๒๕๖๓  
เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจ้างงานคนพิการฯ ดังกล่าว เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอความร่วมมือ  
ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการให้ทำงาน  
ในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำรายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
ตามแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ratee.moph@gmail.com  
ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อรายงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวบรวมเสนอ  
คณะรัฐมนตรีต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ที่  
<https://bit.ly/๓๐N๕pzp>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

มอ ☐ ด. บำเหน็จ

☒ ก. สรรหา

☐ ก. วินัยฯ

มอ ☒ ก. พัฒนาระบบงานฯ

☐ ก. บริหารผลการปฏิบัติงาน

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต  
เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบ  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะเป็นพระคุณ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

(นางนวลนารถ คุ่มรอด)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑/ ขอบ

ดำเนินการ

11 ก.พ. 2563

(นางอำไพ มหากาญจนกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

๓ ก.พ. ๒๕๖๓

ดาวน์โหลดเอกสาร



<https://bit.ly/๓๐N๕pzp>

(นายสมัย ศิริทองถาวร)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๕ ก.พ. ๒๕๖๓

๕ ก.พ. ๒๕๖๓

## แนวทางการจ้างงานคนพิการให้ทำงานในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

คนพิการ หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

ความพิการเชิงประจักษ์ ให้ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเป็นผู้วินิจฉัยและออกใบรับรอง ความพิการที่ระบุประเภทความพิการ เพื่อประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการหรือต่อบัตรประจำตัวคนพิการ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เว้นแต่นายทะเบียนกลาง นายทะเบียนจังหวัด หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เห็นว่า บุคคลนั้นมีสภาพความพิการที่สามารถมองเห็นได้โดยประจักษ์ จะไม่ต้องให้มีการตรวจวินิจฉัยก็ได้

ประเภทความพิการ ประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนดประเภทความพิการ แบ่งออกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

- ๑) ความพิการทางการเห็น
- ๒) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- ๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- ๔) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- ๕) ความพิการทางสติปัญญา
- ๖) ความพิการทางการเรียนรู้
- ๗) ความพิการทางออทิสติก

### ๑. ความพิการทางการเห็น ได้แก่

๑.๑ ตาบอด หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการเห็น เมื่อตรวจวัด การเห็นของสายตาข้างที่ดีกว่าเมื่อใช้แว่นสายตาธรรมดาแล้ว อยู่ในระดับต่ำกว่า ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) ลงมาจนกระทั่งมองไม่เห็นแม้แต่แสงสว่าง หรือมีลานสายตาแคบกว่า ๑๐ องศา

๑.๒ ตาเห็นเลือนราง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการเห็น เมื่อตรวจวัด การเห็นของสายตาข้างที่ดีกว่า เมื่อใช้แว่นสายตาธรรมดาแล้ว อยู่ในระดับตั้งแต่ ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) ไปจนถึงต่ำกว่า ๖ ส่วน ๑๘ เมตร (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ ฟุต (๒๐/๗๐) หรือมีลานสายตาแคบกว่า ๓๐ องศา

### ๒. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ได้แก่

๒.๑ หูหนวก หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการได้ยินจนไม่สามารถ รับข้อมูลผ่านทางหูได้ยิน เมื่อตรวจการได้ยิน โดยใช้คลื่นความถี่ที่ ๕๐๐ เฮิรตซ์ ๑,๐๐๐ เฮิรตซ์ และ ๒,๐๐๐ เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ได้นิดกว่าจะสูญเสียการได้ยินที่ความดังของเสียง ๙๐ เดซิเบลขึ้นไป

๒.๒ หูตึง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการได้ยิน เมื่อตรวจวัดการได้ยินโดยใช้คลื่นความถี่ที่ ๕๐๐ เฮิรตซ์ ๑,๐๐๐ เฮิรตซ์ และ ๒,๐๐๐ เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ได้นิดกว่าจะสูญเสียการได้ยินที่ความดังของเสียงน้อยกว่า ๔๐ เดซิเบลลงมาจนถึง ๔๐ เดซิเบล

๒.๓ ความพิการทางการสื่อความหมาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องทางการสื่อความหมาย เช่น พูดไม่ได้ พูดหรือฟังแล้วผู้อื่นไม่เข้าใจ เป็นต้น

### ๓. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ได้แก่

๓.๑ ความพิการทางการเคลื่อนไหว หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือการสูญเสียความสามารถของอวัยวะในการเคลื่อนไหว ได้แก่ มือ เท้า แขน ขา อาจมาจากสาเหตุอัมพาต แขน ขา อ่อนแรง แขน ขาขาด หรือภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังจนมีผลกระทบต่อการทำงานมือ เท้า แขน ขา

๓.๒ ความพิการทางร่างกาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือความผิดปกติของศีรษะ ใบหน้า ลำตัว และภาพลักษณ์ภายนอกของร่างกายที่เห็นได้อย่างชัดเจน

๔. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้อารมณ์หรือความคิด

๕. ความพิการทางสติปัญญา ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมโดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางสมอง ทำให้เกิดความบกพร่องในด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ หรือกระบวนการเรียนรู้พื้นฐานอื่นในระดับความสามารถที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามช่วงอายุและระดับสติปัญญา

๖. ความพิการทางการเรียนรู้ ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมโดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางสมอง ทำให้เกิดความบกพร่องในด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ หรือกระบวนการเรียนรู้พื้นฐานอื่นในระดับความสามารถที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามช่วงอายุและระดับสติปัญญา

๗. ความพิการทางออทิสติก ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษา และการสื่อความหมาย พฤติกรรมและอารมณ์ โดยมีสาเหตุมาจากความผิดปกติของสมองและความผิดปกติที่แสดงก่อนอายุสองปีครึ่ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวินิจฉัยกลุ่มออทิสติกสเปกตรัมอื่นๆ เช่น แอสเพอร์เกอร์ (Asperger)

### การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๓ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงาน ตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ (อัตราส่วน ๑๐๐ คน : คนพิการ ๑ คน)

หลักการจ้างงานคนพิการของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ๓ กรณี ดังนี้

#### กรณีที่ ๑. การจ้างงานตามมาตรา ๓๓ โดยกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการจ้างเอง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ชี้แจงแนวปฏิบัติตามกฎหมายในการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๕๗ ดังนี้

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน ในอัตราส่วน ๑ : ๑๐๐ เศษของหนึ่งร้อยคน ถ้าเกินห้าสิบคน ต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้นับ ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี ระยะเวลาในการจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปี การสรรหาคคนพิการ หน่วยงานต้องมีการเปิดตำแหน่งสำหรับคนพิการ และประกาศรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน โดยอาจประสานกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประกาศใน website ตลาดนัดคนพิการ.com และจัดสอบแข่งขันกันเองระหว่างคนพิการ กรณีตำแหน่งข้าราชการต้องสอบผ่านภาค ก. ก่อน (การจัดสอบแข่งขันระหว่างคนพิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ)<sup>๑</sup>

๑.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ และเพื่อรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

สรุป คือ สามารถจ้างได้ใน ๔ ประเภทงานเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ข้าราชการ
- ๒) พนักงานราชการ
- ๓) ลูกจ้างประจำ
- ๔) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

โดยจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือได้รับการรับรองความพิการจากแพทย์ และ/หรือหัวหน้าหน่วยงาน (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) พร้อมทั้งต้องจัดแจ้งการจ้างงานตามมาตรา ๓๓ ต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัด ซึ่งค่าตอบแทนที่ได้รับนั้นให้เป็นไปตามความเหมาะสม

#### กรณีที่ ๒. การจ้างงานตามมาตรา ๓๕ โดยกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการจ้างเอง

มาตรา ๓๕ ทางเลือกตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๑</sup> <http://www.๒.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w๒๑-๒๕๕๘.pdf>

### หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิตาม ม.๓๕

กำหนดโดยระเบียบคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีการพิเศษ ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใด แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ดังนี้

#### ๑. การให้สัมปทาน

หมายถึง การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

| หลักเกณฑ์         | หน่วยงานของรัฐ                           |
|-------------------|------------------------------------------|
| มูลค่า/ปี/ ๑ คน   | เป็นไปตามที่หน่วยงานนั้นกำหนด            |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ไม่น้อยกว่า ๑ ปี                         |
| การดำเนินการ      | ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด |

หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีสิทธิครอบครองหรือใช้ประโยชน์โดยการเช่าก็ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินแห่งนั้นเป็นผู้อนุญาตและลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการแบบของสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นกำหนด

#### ๒. การจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

หมายถึง การจัดสถานที่บริเวณทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

| หลักเกณฑ์         | หน่วยงานของรัฐ                                       |
|-------------------|------------------------------------------------------|
| มูลค่า/ปี/ ๑ คน   | หน่วยงานของรัฐให้ใช้อาคารหรือสถานที่โดยยกเว้นค่าเช่า |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ไม่น้อยกว่า ๑ ปี                                     |
| การดำเนินการ      | ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด             |

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจอนุญาตภายใต้เงื่อนไขให้ใช้อาคารหรือสถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมอื่น และมีระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

#### ตัวอย่างการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการของหน่วยงานรัฐ

- ❖ ให้พื้นที่บริเวณโรงอาหาร เพื่อให้คนพิการขายอาหารจำนวน ๑ ร้าน โดยนำอาหารมาขาย ได้ทุกวันที่เปิดทำการ
- ❖ โดยหน่วยงานของรัฐยกเว้นค่าเช่า และค่าธรรมเนียมอื่น
- ❖ ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ

### ๓. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ

หมายความว่า การจ้างเหมาช่วงงาน หรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ

| หลักเกณฑ์         | หน่วยงานของรัฐ                               |
|-------------------|----------------------------------------------|
| มูลค่า/ปี/ ๑ คน   | กำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงตามความเหมาะสม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ดำเนินการภายในปีงบประมาณ                     |
| การดำเนินการ      | ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด     |

หมายเหตุ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

ก่อนดำเนินการในแต่ละปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กำหนดลักษณะที่เหมาะสมภายในองค์กร เพื่อมอบให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการทำแทนได้ และจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานแห่งนั้น ติดต่อกับผู้รับจ้างเป็นรายกรณีโดยตรง เพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นโดยวิธีกรณีพิเศษ

ตัวอย่างการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการของหน่วยงานรัฐ

- ❖ หน่วยงานของรัฐทำสัญญาจ้างเหมากับผู้ดูแลคนพิการในการจัดทำป้ายไว้นิลจำนวน ๕๐๐ แผ่น ให้แล้วเสร็จในระยะเวลา ๒ เดือน ในราคา ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ❖ หน่วยงานของรัฐดำเนินการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษกับผู้ดูแลคนพิการ

### ๔. การฝึกงานแก่คนพิการ

หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

| หลักเกณฑ์       | หน่วยงานของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มูลค่า/ปี/ ๑ คน | มูลค่าไม่น้อยกว่า (๓๐๐ x ๓๖๕ วัน x ๑ คน) หรือข้อตกลงตามความเหมาะสม                                                                                                                                                                                |
| ระยะเวลาการ     | ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชม. หรือตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเห็นสมควรและมีการมอบวุฒิบัตร                                                                                                                                           |
| การดำเนินการ    | - ฝึกงานเองหรือสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ แต่ต้องมีใช้ภารกิจตามปกติของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ทั้งนี้ ให้นำระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมมาใช้บังคับ โดยอนุโลม<br>- ยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด |

ตัวอย่างการฝึกงานของหน่วยงานรัฐ

หน่วยงานของภาครัฐฝึกงานหลักสูตรการเขียนโปรแกรมและซ่อมคอมพิวเตอร์ให้แก่คนพิการจำนวน ๒๐ คน โดยมีการฝึกงานทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ เดือน ในระหว่างการฝึกงานหน่วยงานเป็นผู้จัดหาที่พัก วัสดุอุปกรณ์ วิทยากร เอกสาร ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ตลอดการเข้าฝึกงาน

๕.การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ ได้แก่ การจัดให้มีขึ้นใหม่หรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ โดยดำเนินการในสถานที่ของหน่วยงานรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงาน

| หลักเกณฑ์         | หน่วยงานของรัฐ                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มูลค่า/ปี/ ๑ คน   | พิจารณาวางเงินสำหรับการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม                                    |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี                                                                                        |
| การดำเนินการ      | เสนอแผนงานโครงการในการจัดทำอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด |

ตัวอย่างการจัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดให้มีทางลาด ที่จอดรถ ลิฟต์ เคาน์เตอร์ สำหรับบริการคนพิการทางการเคลื่อนไหว เป็นต้น

#### ๖. ล่ามภาษามือ

| หลักเกณฑ์         | หน่วยงานของรัฐ                                                                                                                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มูลค่า/ปี/ ๑ คน   | มีคนพิการทางการได้ยินทำงานในหน่วยงาน จำนวน ๒๐ คน สามารถจัดให้มีล่ามภาษามือได้ ๑ คน โดยกำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามภาษามือ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ---                                                                                                                                                         |
| การดำเนินการ      | เสนอแผนงานโครงการ วงเงิน งบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด                                                  |

ตัวอย่างการจัดให้มีล่ามภาษามือ

- ❖ หน่วยงานจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างคนพิการทางการได้ยินกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

#### ๗. การให้ช่วยเหลืออื่นใด

หน่วยงานของรัฐ อาจให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง

| หลักเกณฑ์         | หน่วยงานของรัฐ                                                                                             |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มูลค่า/ปี/ ๑ คน   | พิจารณาตามความเหมาะสม                                                                                      |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ---                                                                                                        |
| การดำเนินการ      | เสนอแผนงานโครงการ วงเงิน งบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยยื่นขอใช้สิทธิ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด |

ตัวอย่างการให้ความช่วยเหลืออื่นใดของหน่วยงานรัฐ

- ❖ หน่วยงานรัฐจัดตั้งศูนย์เลี้ยงไก่ให้คนพิการ เพื่อดำเนินธุรกิจเลี้ยงไก่
- ❖ โดยหน่วยงานออกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ ตลอดจนให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนในการเข้าถึงช่องทางการตลาด
- ❖ ผลประโยชน์ เงินรายได้ที่เกิดจากนำไปจำหน่ายให้ตกเป็นของคนพิการ

### วิธีการขอใช้สิทธิมาตรา ๓๕

๑. หน่วยงานของรัฐ สามารถแจ้งการขอใช้สิทธิและให้สิทธิรวมทั้งดำเนินการให้เข้ารับสิทธิได้ตลอดทั้งปี ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธี แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙

๒. การแจ้งการให้สิทธิ ให้แจ้ง ณ ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานภาครัฐ คือ

- ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ
- ในจังหวัดอื่นให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๓. การขอรับสิทธิมีวิธีการ ดังนี้

คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการซึ่งประสงค์ขอรับสิทธิ ให้ยื่นคำขอรับสิทธิ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ
- ในจังหวัดอื่นให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๔. ต้องเริ่มกิจกรรมตามข้อสัญญาภายในปีที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย คือ วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปี

๕. ให้ยื่นขอใช้สิทธิที่กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือเขตพื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป เพื่อให้จัดหางานจังหวัดตรวจสอบประเมินมูลค่าการใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ แล้วแต่กรณี

กรณีที่ ๓. การจ้างงานคนพิการ (ตามมาตรา ๓๓) และจ้างเหมาบริการคนพิการ (ตามมาตรา ๓๕) โดยสถานประกอบการเอกชนตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อให้คนพิการเข้าปฏิบัติงานสนับสนุนหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนจ้างงาน

๑. กำหนดตำแหน่งและลักษณะงานที่จะให้คนพิการทำงาน จำนวนกี่อัตรา
๒. เปิดรับสมัครและคัดเลือกคนพิการเพื่อเตรียมรับโอกาสการจ้างงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม (ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือก โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม)
๓. ให้คนพิการจัดเตรียมเอกสารประจำตัวในการสมัครงาน โดยหน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารได้ที่ <http://www.sif.or.th/download/>
๔. ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลหน่วยงาน ตำแหน่งงาน และคนพิการที่ผ่านการคัดเลือก ในระบบของมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม [www.sif.or.th](http://www.sif.or.th)
๕. มูลนิธิฯ แจ้งผลการจับคู่การสนับสนุนจากสถานประกอบการต่อหน่วยงาน เพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้างงาน (ตามมาตรา ๓๓) และ/หรือ การจ้างเหมาบริการ (ตามมาตรา ๓๕) โดยหน่วยงานร่วมกับคนพิการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนเพื่อเตรียมส่งต่อมูลนิธิฯ
๖. ให้หน่วยงานรวบรวมเอกสารส่งมูลนิธิฯ
๗. มูลนิธิฯ ประสานกับหน่วยงานเพื่อให้คนพิการทำสัญญากับบริษัท/สถานประกอบการ
๘. มูลนิธิฯ เตรียมสัญญาเพื่อลงนามในสัญญา

สิ่งที่ต้องดำเนินการหลังเกิดการจ้างงานหรือจ้างเหมาบริการ

๑. หน่วยงานรวบรวมรายงานส่งบริษัท/สถานประกอบการ และทำสำเนาส่งมูลนิธิฯ
๒. หน่วยงานที่รับคนพิการเข้าทำงาน สอนงานและฝึกงาน แนะนำ มอบหมายกำกับ ติดตามการทำงานของ  
คนพิการ
๓. จัดทำรายงานส่งบริษัท/สถานประกอบการทุกเดือนสำเนาส่งมูลนิธิฯ
๔. มูลนิธิฯจะติดตามการทำงานของคนพิการในรูปแบบต่าง ๆ
๕. การจ่ายค่าตอบแทน จะจ่ายทุกเดือนผ่านบัญชีธนาคารของคนพิการ

สำหรับการจ้างเหมาบริการตามมาตรา ๓๕ มูลนิธิฯ จะดำเนินการให้สถานประกอบการเอกชนที่เกี่ยวข้อง  
เป็นผู้ยื่นเอกสารประกอบการจ้างเหมาบริการและดำเนินการขออนุญาตกับกรมการจัดหางาน รายละเอียดตาม  
แนวทางปฏิบัติในการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยสามารถ  
Download ได้ที่ [http://www.dsd.go.th/wepdp/Region/Doc\\_ShowDetails/๓๗๘๑](http://www.dsd.go.th/wepdp/Region/Doc_ShowDetails/๓๗๘๑)

**หมายเหตุ :**

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องการรับคนพิการเข้าทำงาน  
หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๗  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๕๓ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๔๖ หรือทางไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ที่ [rateekao.moph@gmail.com](mailto:rateekao.moph@gmail.com)



แบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

มาตรา ๓๕

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....โทรศัพท.....โทรสาร : .....  
 จำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน จำนวน.....ราย (ข้าราชการ.....ราย ลูกจ้างประจำ.....ราย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข.....ราย) ข้อมูล วันที่.....ค.ศ. ๖๒.....  
 จำนวนคนพิการที่หน่วยงานต้องจ้างงานในสัดส่วน ๑๐๐: ๑ (เศษเกิน ๕๐ นับเพิ่มอีก ๑ ราย)  
 ใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ จำนวน.....ราย

| ลำดับ | ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ<br>ที่ขอใช้สิทธิ | เลขบัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>(คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ) | ลักษณะความพิการ | เพศ | อายุ<br>(ปี) | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | รวม<br>ระยะเวลา | เขต<br>สุขภาพ<br>ที่ | จังหวัด | ประเภท<br>หน่วยงาน | ชื่อหน่วยงานของรัฐ | ระบุกิจกรรม<br>ตามมาตรา ๓๕ | มูลค่าสัญญา<br>(บาท) |
|-------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-----|--------------|----------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------|--------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|
|       |                                             |                                                        |                 |     |              |                      |                     |                 |                      |         |                    |                    |                            |                      |
|       |                                             |                                                        |                 |     |              |                      |                     |                 |                      |         |                    |                    |                            |                      |
|       |                                             |                                                        |                 |     |              |                      |                     |                 |                      |         |                    |                    |                            |                      |
|       |                                             |                                                        |                 |     |              |                      |                     |                 |                      |         |                    |                    |                            |                      |
|       |                                             |                                                        |                 |     |              |                      |                     |                 |                      |         |                    |                    |                            |                      |
|       |                                             |                                                        |                 |     |              |                      |                     |                 |                      |         |                    |                    |                            |                      |
|       |                                             |                                                        |                 |     |              |                      |                     |                 |                      |         |                    |                    |                            |                      |
|       |                                             |                                                        |                 |     |              |                      |                     |                 |                      |         |                    |                    |                            |                      |
|       |                                             |                                                        |                 |     |              |                      |                     |                 |                      |         |                    |                    |                            |                      |
|       |                                             |                                                        |                 |     |              |                      |                     |                 |                      |         |                    |                    |                            |                      |

หมายเหตุ : ๑) มาตรา ๓๕ มี ๗ ประเภท รายละเอียดและตัวอย่างตามลิงก์ที่ส่งมาด้วย

๒) การจ้างงานคนพิการโดยสถานประกอบการเอกชนเพื่อให้คนพิการทำงานในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถนับรวมข้อมูลได้ ไม่ต้องการกรอกข้อมูล

การกรอกข้อความเบื้องต้นที่มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

หมายเหตุ :

๑. สลัดจ. รวบรวมข้อมูลการจ้างงานคนพิการใน รพช. /สสอ. /รพ.สต. / สอน.
  ๒. โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ให้ส่งเป็นภาพรวมของโรงพยาบาลแต่ละแห่ง
  ๓. กรม / หน่วยงานในสังกัด ให้ส่งเป็นภาพรวมของส่วนราชการนั้นๆ
- เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้ ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓  
 โดยส่งเป็นไฟล์ Excel ที่ E-mail : ratee.moph@gmail.com

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 เบอร์โทรศัพท์ต่อ.....

แบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๓๓

หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์.....

ที่ตั้ง.....เลขที่ ๗๕๒ หมู่ ๑๐ ต.นครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์.....โทรศัพท์.....๐ ๕๖๒๓ ๒๐๑-๖.....โทรสาร.....X XXXX XXXX.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จำนวน.....ราย (ข้าราชการ...๓,๑๗๖...ราย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข...๙๕๓...ราย) ข้อมูล ณ วันที่...๑ ต.ค.๖๒...

จำนวนคนพิการที่หน่วยงานต้องจ้างในสัดส่วน ๑๐๐: ๑ (เศษเกิน ๕๐ นับเพิ่มอีก ๑ ราย)

ได้จ้างคนพิการตามมาตรา ๓๓ จำนวน.....๕.....ราย

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล<br>(คนพิการ) | เพศ | อายุ<br>(ปี) | การศึกษา | เลขบัตรประชาชน    | ลักษณะความพิการ  | เริ่มบรรจุงาน<br>(วัน/เดือน/ปี) | ค่าจ้าง/<br>เงินเดือน | เขต<br>สุขภาพ<br>ที่ | จังหวัด   | ประเภท<br>หน่วยงาน | ชื่อหน่วยงาน<br>ของรัฐ | ประเภทการจ้าง   | ตำแหน่งงาน            |
|-------|--------------------------|-----|--------------|----------|-------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------|--------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|
| ๑     | นายxxxxx xxxxxxx         | ช   | ๓๑           | ป.ตรี    | x xxxx xxxxx xx x | ทางการเคลื่อนไหว | ๑ พ.ย. ๖๑                       | ๑๕,๐๐๐                | ๓                    | นครสวรรค์ | สสจ.               | นครสวรรค์              | ข้าราชการ       | นวก.สาธารณสุข         |
| ๒     | นางสาวxxxx xxx           | ญ   | ๕๐           | ป.๖      | x xxxx xxxxx xx x | ทางการได้ยิน     | xx/xx/xx                        | ๙,๐๐๐                 | x                    | xxx       | รพช.               | xxxx                   | ลูกจ้างประจำ    | แม่บ้าน               |
| ๓     | นางxxxx xxx              | ญ   | ๔๔           | ป.ตรี    | x xxxx xxxxx xx x | ทางการเคลื่อนไหว | xx/xx/xx                        | xxxx                  | x                    | xxx       | สสจ.               | xxxx                   | พนักงานราชการ   | นักทรัพยากรบุคคล      |
| ๔     | นายxxxxx xxxxxxx         | ช   | ๒๘           | ปวส.     | x xxxx xxxxx xx x | ทางการเคลื่อนไหว | xx/xx/xx                        | xxxx                  | x                    | xxx       | รพสต.              | xxxx                   | พนักงานกระทรวง  | พนักงานธุรการ         |
| ๕     | นายxxxxx xxxxxxx         | ช   | ๔๗           | ม.๖      | x xxxx xxxxx xx x | ทางการมองเห็น    | xx/xx/xx                        | xxxx                  | x                    | xxx       | สอ.น.              | xxxx                   | ลูกจ้างชั่วคราว | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ |
|       |                          |     |              |          |                   |                  |                                 |                       |                      |           |                    |                        |                 |                       |
|       |                          |     |              |          |                   |                  |                                 |                       |                      |           |                    |                        |                 |                       |
|       |                          |     |              |          |                   |                  |                                 |                       |                      |           |                    |                        |                 |                       |

หมายเหตุ : การจ้างงานคนพิการโดยสถานประกอบการเอกชนเพื่อให้คนพิการทำงานในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถนับรวมข้อมูลได้ ไม่ต้องการข้อมูล

การกรอกข้อมูลความเป็นเท็จมีความผิดตามกฎหมายอาญา

หมายเหตุ :

๑. สสจ. รวบรวมข้อมูลการจ้างงานคนพิการใน รพช. /สสอ. /รพ.สต. / สอน.
๒. โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ให้ส่งเป็นภาพรวมของโรงพยาบาลแต่ละแห่ง
๓. กรม / หน่วยงานในสังกัด ให้ส่งเป็นภาพรวมของส่วนราชการนั้นๆ

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้ ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

โดยส่งเป็นไฟล์ Excel ที่ E-mail : ratee.moph@gmail.com

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

แบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๓๕

หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์.....

ที่ตั้ง.....เลขที่ ๗๘๒ หมู่ ๑๐ ต.นครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์.....โทรศัพท์.....๐ ๕๖๒๓ ๒๐๑-๖.....โทรสาร.....X XXXX XXXX.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน จำนวน...๔,๖๒๓...ราย (ข้าราชการ...๓,๓๗๖...ราย พนักงานราชการ...๑,๔๘๘...ราย ลูกจ้างประจำ...๓๔๖...ราย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข...๙๕๓...ราย ) ข้อมูล ณ วันที่...๑ ต.ค.๖๒...

จำนวนคนพิการที่หน่วยงานต้องจ้างงานในสัดส่วน ๑๐๐: ๑ (เศษเกิน ๕๐ นับเพิ่มอีก ๑ ราย)

ได้จ้างคนพิการตามมาตรา ๓๓ จำนวน.....๕.....ราย

| ลำดับ | ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ<br>ที่ขอใช้สิทธิ | เลขบัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>(คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ) | ลักษณะความพิการ       | เพศ | อายุ<br>(ปี) | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | รวม<br>ระยะเวลา | เขต<br>สุขภาพ<br>ที่ | จังหวัด   | ประเภท<br>หน่วยงาน | ชื่อหน่วยงานของ<br>รัฐ | ระบุกิจกรรม<br>ตามมาตรา ๓๕              | มูลค่าสัญญา<br>(บาท) |
|-------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----|--------------|----------------------|---------------------|-----------------|----------------------|-----------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| ๑     | นายxxxxx xxxxxxxx(ผู้ดูแล)                  | x xxxx xxxxx xx x                                      | ทางออทิสติก (บุตรสาว) | ช   | ๔๕           | ๑-๑-๖๒               | ๓๑-๑-๖๒             | ๑ ปี            | ๓                    | นครสวรรค์ | สสจ.               | นครสวรรค์              | จัดสถานที่จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล      | ๑๒๐,๐๐๐/ปี           |
| ๒     | นางสาวxxxx xxxx                             | x xxxx xxxxx xx x                                      | ทางการได้ยิน          | ญ   | ๓๒           | ๑-๑-๖๒               | ๓๑-๑-๖๒             | ๑ ปี            | x                    | นครสวรรค์ | สสอ.               | ตากฟ้า                 | จ้างเหมาบริการโครงการรณรงค์รณรงค์รณรงค์ | xxx,xxx/ปี           |
| ๓     | นางxxxx xxxx                                | x xxxx xxxxx xx x                                      | ทางการเคลื่อนไหว      | ญ   | ๕๖           | ๑-๑-๖๒               | ๓๑-๑-๖๒             | ๑ ปี            | x                    | xxx       | รพช.               | xxxxxxx                | จัดสถานที่จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล      | xxx,xxx/ปี           |
| ๔     | นายxxxxx xxxxxxx                            | x xxxx xxxxx xx x                                      | ทางการเคลื่อนไหว      | ช   | ๔๔           | ๑-๑-๖๒               | ๓๑-๑-๖๒             | ๑ ปี            | x                    | xxx       | รพช.               | xxxxxxx                | จัดสถานที่จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล      | xxx,xxx/ปี           |
| ๕     | นายxxxxx xxxxxxx                            | x xxxx xxxxx xx x                                      | ทางการเคลื่อนไหว      | ช   | ๔๕           | ๑-๑-๖๒               | ๓๑-๑-๖๒             | ๑ ปี            | x                    | xxx       | รพสต.              | xxxxxxx                | จัดสถานที่จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล      | xxx,xxx/ปี           |
|       |                                             |                                                        |                       |     |              |                      |                     |                 |                      |           |                    |                        |                                         |                      |
|       |                                             |                                                        |                       |     |              |                      |                     |                 |                      |           |                    |                        |                                         |                      |
|       |                                             |                                                        |                       |     |              |                      |                     |                 |                      |           |                    |                        |                                         |                      |

หมายเหตุ : ๑) มาตรา ๓๕ มี ๗ ประเภท รายละเอียดและตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒) การจ้างงานคนพิการโดยสถานประกอบการเอกชนเพื่อให้คนพิการทำงานในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถนับรวมข้อมูลได้ ไม่ต้องกรอกข้อมูล

การกรอกข้อความเป็นเทมเพลตตามประมวลกฎหมายอาญา

หมายเหตุ :

๑. สสจ. รวบรวมข้อมูลการจ้างงานคนพิการใน รพช. /สสอ. /รพ.สต. / สอน.
  ๒. โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ให้ส่งเป็นภาพรวมของโรงพยาบาลแต่ละแห่ง
  ๓. กรม / หน่วยงานในสังกัด ให้ส่งเป็นภาพรวมของส่วนราชการนั้นๆ
- เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้ ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓  
โดยส่งเป็นไฟล์ Excel ที่ E-mail : ratee.moph@gmail.com

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....