



กรมสุขภาพจิต
เลขรับ.....
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๐๔

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ ๑/๖๖๖
วันที่ 25 ธ.ค. 2562
เวลา 8.18

2152
27 ธ.ค. 62
10-03

ที่ สธ ๐๓๐๓/รพ.๒๖๖

ถึง สำนักงาน/กรมต่างๆ ในกระทรวงสาธารณสุข

ด้วย กรมการแพทย์ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานราชการตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานกฎหมาย วินัยและพิทักษ์ระบบ
คุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ในวัน
และเวลาราชการ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น ผู้สนใจสมัครสอบขอยื่นใบ
สมัครได้ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ (EMS) ได้ที่กลุ่มงานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓
อาคาร ๕ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดดังสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ผู้สนใจได้ทราบต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๖๑๕๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๖๑

- มอบ ☐ คุณประทุม ☐ คุณวิศา
☐ คุณสัญญา ☐ คุณชไมพร
☐ คุณนันทกมล ☐ คุณปัทมาภรณ์
☒ คุณเมตตา

26 S.A. 2562



ประกาศกรมการแพทย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติงานที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๑๑๗๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. วิธีการรับสมัคร วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะขอสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเอง

สมัครได้ที่กลุ่มงานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๕ ชั้น ๓ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ - วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๖๑๕๕ , ๐ ๒๕๕๐ ๖๑๕๗ , ๐ ๒๕๕๐ ๖๑๕๖ ๐ ๒๕๕๐ ๖๒๐๐

๒. การสมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๒.๒ ส่งใบสมัคร สำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินครั้งนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) (กรุณาวงเล็บมุมซองว่า “สมัครพนักงานราชการตำแหน่งนิติกร”) ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ไปยังกลุ่มงานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๕ ชั้น ๓ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งมาสมัครมาภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)

๒. สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครคือวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ มายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ

ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๕ ชั้น ๓ กรมการแพทย์ และทางเว็บไซต์ www.dms.moph.go.th/hrm/ (หัวข้อ “สมัครงาน”)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล - ภาษาไทย การเรียงลำดับประโยค หรือการเรียงข้อความให้ถูกต้องตามหลัก - ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรมการแพทย์ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศไทย ๒. ด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓ - การร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือน - การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ของข้าราชการพลเรือน	๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
การประเมิน ครั้งที่ ๒ ๑. ด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง - การใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word ,Excel, PowerPoint)	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมิน ครั้งที่ ๓ ๑. ด้านคุณลักษณะสมรรถนะของบุคคล - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๔๐๐	

ทั้งนี้ กรมการแพทย์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ก่อน และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ใน ครั้งที่ ๑ ซึ่งแต่ละด้านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งรวมกันลงมา

ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัคร

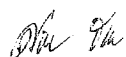
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการแพทย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๕ ชั้น ๓ กรมการแพทย์ และทางเว็บไซต์ www.dms.moph.go.th/hrm/ โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ กรมการแพทย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางศรีปัญญา วัชนาค)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการแพทย์

-เอกสารหมายเลข ๑-
รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหา กฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีใน สาขาวิชานิติศาสตร์
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน)

ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล
 - ภาษาไทย การเรียงลำดับประโยค หรือการเรียงข้อความให้ถูกต้องตามหลัก
 - ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้าง ของกรมการแพทย์
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศไทย
- (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

ด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มี
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- การร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ข้าราชการพลเรือน
- การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ข้าราชการพลเรือน

(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ปฏิบัติ)

ด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- การใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word ,Excel, PowerPoint)

(วิธีการประเมิน โดยการสอบภาคปฏิบัติ)

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๓ (สัมภาษณ์)

ด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐