

**การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร
หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรม ๕ ส. “ชีวิตดีวิถีพอเพียง”

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีระเบียบวินัยในการทำงาน และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมทำงานอย่างเป็นระบบ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- เพื่อส่งเสริมการทำงานตามหลักคุณธรรมและหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☐ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ: ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ☒ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม : กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินกิจกรรม ๕ ส. โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

- กิจกรรม Big Cleaning Day
- การจัดระเบียบพื้นที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลาง
- การคัดแยกขยะและส่งเสริมการจัดการขยะอย่างเหมาะสม
- การรณรงค์การใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น เช่น การลดการใช้พลาสติก และการพกแก้วน้ำส่วนตัว

ทั้งนี้ มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี และปลูกฝังพฤติกรรมตามแนวทางคุณธรรมพอเพียง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม: กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ มี.ค. ๖๙ – ๑๕ มิ.ย. ๖๙.....

สถานที่ดำเนินการ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล

งบประมาณ :ไม่มี.....

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดีและเอื้อต่อการทำงานร่วมกัน
- บุคลากรมีระเบียบวินัยและมีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่ทำงาน

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

- บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมจำนวน ๕๒ คน
- พื้นที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น

รูปภาพกิจกรรม


