



ประกาศกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต  
เรื่อง ช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตามที่กรมสุขภาพจิต ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้การพัฒนากระบวนการรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่โปร่งใสปราศจากการทุจริต ประพฤติมิชอบและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑. ผู้รับแบบแสดงข้อคิดเห็น บริเวณหน้ากองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต
๒. จดหมายร้องเรียนทางไปรษณีย์ ส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
๓. ทางโทรศัพท์ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๘๔๐๕
๔. ทาง E-mail: [hrdmh@dmh.mail.go.th](mailto:hrdmh@dmh.mail.go.th)
๕. ทาง Website: [www.hr.dmh.go.th](http://www.hr.dmh.go.th)

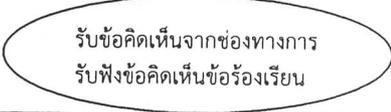
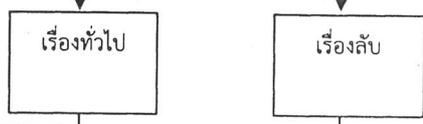
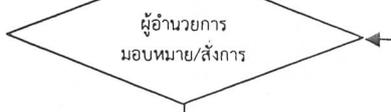
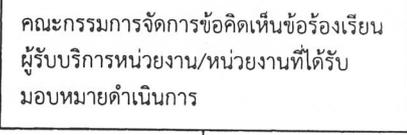
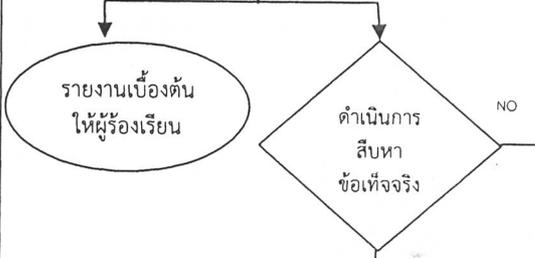
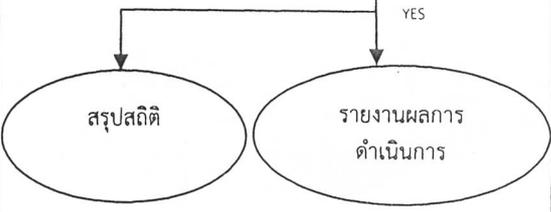
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๒ กรณีหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนเรื่องทั่วไปและเรื่องลับ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.รับข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนจากช่องทาง ทางการรับฟังต่างๆ		๕-๓๐ นาที	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ งานข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน
๒.๑ ลงทะเบียนรับในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ ลงทะเบียนรับในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ลับ		๒ นาที	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
๓. ผู้อำนวยการพิจารณามอบหมาย/ สั่งการ		-	ผู้อำนวยการ
๔.คณะกรรมการจัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนผู้รับบริการหน่วยงาน/ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ		-	คณะกรรมการจัดการ ข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน ผู้รับบริการหน่วยงาน/ หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายดำเนินการ
๕.รายงานข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน เบื้องต้นแก่ผู้ร้องเรียน และหน่วยงานสืบ หาข้อเท็จจริง		๑๕ วันหรือ มากกว่านั้น	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ งานข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน
๖.รายงานผลการดำเนินการแก่ ผู้ร้องเรียน และสรุปสถิติ		รายงานภายใน ๑๕ วัน สรุปสถิติ ๓๐ วัน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ งานข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน

หมายเหตุ : ไม่สามารถระบุเวลาได้เนื่องจากขึ้นอยู่กับผู้บริหาร คณะกรรมการจัดการข้อคิดเห็นฯของหน่วยงาน  
หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ