



บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 เลขที่ 3633
 วันที่ 22 เม.ย. 2568
 เวลา 11.15

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๕๐ ๘๐๗๒

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๑๕๖๓ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ
 ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1252

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

2312066

ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๑๐๔๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือกรมสุขภาพจิต ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๑๐๔๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิตได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ และกรมสุขภาพจิตได้แจ้งแนวทางการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขฯ ให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

15.23

กรมสุขภาพจิตขอเรียนว่า คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ในสายงานต่าง ๆ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในทุกสายงาน กำหนดสัดส่วนของผลงานที่เสนอขอรับการประเมินจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดให้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เข้ารับการประเมินผลงาน รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานและผู้เข้ารับการประเมินผลงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานฯ ตามที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย


 (นายจุมภฏ พรหมสีดา)
 รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



<https://bit.ly/3RJnV7n>

- | | | |
|------|---------------------------------|------------------------------------|
| อายุ | <input type="checkbox"/> ประถม | <input type="checkbox"/> วิชา |
| | <input type="checkbox"/> มัธยม | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ |
| | <input type="checkbox"/> ศษร | <input type="checkbox"/> ผู้กมล |
| | <input type="checkbox"/> บัณฑิต | <input type="checkbox"/> ... |

- ส. File 11.15


 23 เม.ย 2568

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ
สายงานวิชาชีพ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 5 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567)

สายงาน	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสาร/วารสาร (Online) หรือ ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้						หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน
	นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน	เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม	
แพทย์	√	√	√	√	√	√	- สำเนาวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ผลงานช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม URL เว็บไซต์หน่วยงาน สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ทันตแพทย์	√	√	√	√	√	-	- สำเนาวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ผลงานช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
เภสัชกรรม	√	√	√	√	√	√	- สำเนาวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ผลงานช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม URL เว็บไซต์หน่วยงาน สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
พยาบาลวิชาชีพ	√	√	√	√	√ (ดำเนินการภายหลังจากแก้ไขผลงานให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์)	√ (กรมสุขภาพจิตจะเป็นผู้ดำเนินการให้ภายหลัง)	- สำเนาวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - กรณีเลือกเผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองจะต้องเผยแพร่อย่างน้อย จำนวน 2 หน่วยงาน โดยให้เผยแพร่ผลงานวิชาการภายหลังจากแก้ไขผลงานให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามมติของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ แล้ว และให้แนบเอกสารการเผยแพร่ผลงานภายนอกหน่วยงานตนเองพร้อมเอกสาร

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ
สายงานวิชาชีพ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 5 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567)

สายงาน	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสาร/วารสาร (Online) <u>หรือ</u> ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้						หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน
	นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน	เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม	
พยาบาลวิชาชีพ (ต่อ)							ผลงานวิชาการและไฟล์ PDF ที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ขอรับการประเมินได้ปรับแก้ไขผลงาน ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามมติของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ แล้ว กรมสุขภาพจิตจะเป็นผู้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านทางเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิตต่อไป
จิตวิทยา/ จิตวิทยาคลินิก	√	-	√	√	√	-	- สำนักวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ผลงานช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (อย่างน้อย 10 หน่วยงาน)
สังคมสงเคราะห์	√	√	√	√	√	-	- สำนักวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ผลงานช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
วิชาการสาธารณสุข	√	√	√	√	√	-	- สำนักวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ผลงานช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ
สายงานวิชาชีพ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 5 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567)

สายงาน	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสาร/วารสาร (Online) หรือ ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้						หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน
	นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน	เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม	
วิชาการศึกษาพิเศษ	√	-	√	√	√	-	- สำเนาวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ผลงานช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
เวชศาสตร์การสื่อสาร ความหมาย	√	-	√	√	√	-	- สำเนาวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ผลงานช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
เทคนิคการแพทย์	√	√	√	√	√	-	- สำเนาวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - อย่างไม่อย่างหนึ่งก็ได้ - การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ - การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL
นักกิจกรรมบำบัด	√	-	√	√	√	-	- สำเนาวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ
สายงานวิชาชีพ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 5 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567)

สายงาน	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสาร/วารสาร (Online) หรือ ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้						หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน
	นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน	เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม	
กายภาพบำบัด	√	√	√	√	√	√	- สำเนาวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - หลักฐานการนำเสนอกรณีเผยแพร่ผลงานช่องทางอื่น เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม สื่อบัตรการประชุม URL เว็บไซต์หน่วยงาน สำเนาหนังสือส่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
รังสีการแพทย์	√	√	√	√	√	-	- สำเนาวารสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ทางวารสาร/วารสาร Online) - การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ - การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL
โภชนาการ		-	-	√	-	-	1. ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการลงวารสาร คุณภาพระดับ TC12 ขึ้นไป - กรณีตีพิมพ์แล้ว ให้แนบบทความทั้งฉบับ หรือเฉพาะส่วนของผู้ขอรับการประเมิน - กรณียังไม่ได้ตีพิมพ์ ให้แนบหนังสือรับรองการตีพิมพ์จากวารสาร และ Manuscript 2. นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นภาษาต่างประเทศ โดยนำเสนอด้วยตนเอง โดยวาจา (Oral Presentation) หรือ แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) มีหลักฐานการนำเสนอ ได้แก่ หน้าปกและบทคัดย่อในสื่อบัตรประชุม ภาพการนำเสนออย่างน้อย 1 ภาพ

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ

สายงานสนับสนุน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 5 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567)

สายงาน	เผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้							หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน
	นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน	เผยแพร่ผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม	
วิชาการสถิติ	√	√	√	√	√	√	-	1. การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ 2. การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น หลักฐานการนำผลงานไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน การจัดอบรม จัดทำคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือฝึกอบรม 3. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรือ อีเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL
วิเคราะห์นโยบายและแผน	√	√	√	√	√	√	√	1. การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ 2. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรือ อีเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ

สายงานสนับสนุน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 5 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567)

สายงาน	เผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้							หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน
	นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน	เผยแพร่ผลงานนำไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม	
จัดการงานทั่วไป	√	√	√	√	√	√	√	1. การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ 2. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL
ประชาสัมพันธ์	√	√	√	√	√	√	√	1. การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ 2. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL
ทรัพยากรบุคคล	√	√	√	√	√	√	√	1. การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ 2. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ

สายงานสนับสนุน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 5 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567)

สายงาน	เผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้							หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน
	นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน	เผยแพร่ผลงานนำไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม	
การเงินและบัญชี/พัสดุ/ตรวจสอบภายใน	√	√	√	√	√	√	√	1. การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ 2. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL
บรรณารักษ์	√	√	√	√	√	√	√	1. การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ 2. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL
วิเทศสัมพันธ์	√	√	√	√	√	√	-	1. การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ 2. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ

สายงานสนับสนุน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 5 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567)

สายงาน	เผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้							หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน
	นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ	นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเองหรือสหสถาบัน	เผยแพร่ผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกหน่วยงานตนเอง	เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐภายในหรือภายนอกกรม	
วิชาการคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ 2. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL
เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. การนำเสนออาจเป็น Oral presentation หรือ Poster ก็ได้ 2. การเผยแพร่ใช้รูปแบบใดก็ได้ เช่น เอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่เผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ภายในหรือภายนอกกรม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการนำเสนอ เช่น เอกสารการประชุมวิชาการ Poster หรือ URL