



บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 3634
วันที่ 22 มี.ย. 2568
ที่ 11.16

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๓๒

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๑๕๖๖

วันที่ ๒๒

เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงาน สายงานพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๑๐๔๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมติ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

กรมสุขภาพจิตขอเรียนว่า ในการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา สายงานพยาบาลวิชาชีพ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงาน สายงานพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้การประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพในระดับดังกล่าว เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงานฯ ให้ข้าราชการผู้ขอรับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น สายงานพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ทราบตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



<https://shorturl.asia/Q6ar1>

๑๐ ☐ ประถม ☐ วิชา
☐ ขโมพร ☐ ขวัญจิรา
☐ คชรี ☐ นฤภมม
☐ ปตติมาภรณ์ ☒ จุลินทร
-ส่ง File ในต้น.

๒๑๐.

23 มี.ย. 2568

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงาน สายงานพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

การประเมินผลงานให้กระทำได้อีกเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงาน ดังนี้

๑. ผลงานวิชาการที่จะนำมาประเมิน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง โดยสามารถจัดทำผลงานได้ใน ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑) รูปแบบการเขียนผลงานกรณีศึกษา (Case Study) ดังนี้

- เป็นกรณีศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อน
- มี Nursing Intervention เป็นแนวทางในการให้การพยาบาล เช่น สัมพันธภาพบำบัด การเสริมสร้างแรงจูงใจ (Motivation Interviewing: MI) หรือการบำบัดโดยการแก้ปัญหา (Problem solving Therapy: PST) เป็นต้น โดยต้องเป็นวิธีการที่ผ่านการอบรมและมีใบประกาศนียบัตร
- บทที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ให้นำทฤษฎีมาเขียนโดยไม่ต้องใช้วิธีการทบทวนวรรณกรรมเหมือนงานวิจัย

๒) รูปแบบงานวิจัยอย่างน้อยจะต้องเป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ หรือ Routine to Research (R2R)

๓) รูปแบบผลงานวิชาการ เช่น Continuous Quality Improvement (CQI) เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน ของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

๓.๓ ไม่เป็นผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานซึ่งตนปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (สัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และมีการ ลงลายมือชื่อรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือเพื่อขอรับเงิน ประจำตำแหน่งแล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับ ดูแลและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้ มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. การส่งผลงานวิชาการเข้ารับการประเมินผลงาน

๔.๑ เอกสารการประกอบการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

๑) ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องส่งผลงานในคราวเดียวกัน

๒) ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๔.๒ ระยะเวลาการส่งประเมินผลงาน

๑) ตำแหน่งระดับควบ ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลต้องส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงาน ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่กรมสุขภาพจิตประกาศรายชื่อข้าราชการเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจนถึงวันที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือและผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลงาน ที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไป เป็นวันครบกำหนด

๒) นับระยะเวลาครบกำหนด นับจากวันที่ประกาศรายชื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จนถึงวันที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือ และผลงานที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด ในกรณีที่ผู้ ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินล่วงหน้าไม่น้อย กว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณนั้น (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม)

๔.๓ การส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการประเมินผลงาน

๑) กรณีปรับปรุงเป็นสาระสำคัญ กำหนดให้ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบหนังสือแจ้งผลการประเมิน จนถึงวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล /กรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือและเอกสารฉบับแก้ไขผลงานที่สมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนด ส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด

๒) กรณีปรับปรุงไม่ใช่สาระสำคัญ กำหนดให้ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบหนังสือแจ้งผลการประเมิน จนถึงวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล /กรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือและเอกสารฉบับแก้ไขผลงานที่สมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด

๓) หากผู้ขอรับการประเมินผลงานไม่ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการกระบวนการประเมินบุคคลใหม่

๕. รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

๕.๑ การนำเสนอผลงานในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study) ในระดับชำนาญการ ตามเอกสารแนบ ๑

๕.๒ ชนิดของกรณีศึกษา

เป็นการศึกษาแบบ Cross sectional study เป็นการศึกษา ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ทำการเก็บข้อมูลเพียงครั้งเดียว ไม่มีการติดตามผลไปข้างหน้าหรือย้อนกลับไปในอดีต

๕.๓ ลักษณะของกรณีศึกษา (Case Study)

- Single unit โดยศึกษาในกรณีที่ผู้ป่วยรักษาในโรงพยาบาล ตั้งแต่แรกรับจนกระทั่งจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล

- ใช้ทฤษฎีทางการพยาบาลเป็นหลัก ๑ - ๒ ทฤษฎี

๕.๔ แนวทางของการเลือกกรณีศึกษา (Case Study)

- ผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป

- เป็น case ที่พบบ่อย เช่น MDD มี self-harm / suicidal behavior, Schizophrenia ที่มีพฤติกรรมก้าวร้าวหรือไม่ร่วมมือในการรักษา ผู้ป่วยจิตเวชที่ใช้สารเสพติดร่วม หรือผู้ป่วยจิตเวชที่เกิดจากการใช้สารเสพติด เป็นต้น

๖. รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามเอกสารแนบ ๒

๗. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงาน

องค์ประกอบในการประเมิน	คำอธิบาย	คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน	เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป	๔๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและ	ผลงานสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสพการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง	๓๐

องค์ประกอบในการประเมิน	คำอธิบาย	คะแนน
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะหรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป	
๓. คุณภาพของผลงาน	มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการพอสมควร เป็นที่ยอมรับได้	๓๐
รวมคะแนน		๑๐๐

เกณฑ์ผ่านการประเมิน ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการฯ เกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการฯ มี ๔ กรณี ดังนี้

๑. ผ่านการประเมิน
๒. ปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ (แก้ไขภายใน ๓๐ วัน)
๓. ปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ (แก้ไขภายใน ๑๘๐ วัน)
๔. ไม่ผ่านการประเมิน

ทั้งนี้ การวินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานถือเป็นที่สุด

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินข้อเสนอแนวคิด

๘.๑ องค์ประกอบและแนวทางในการประเมินผลงาน

๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่า ข้อเสนอแนะนั้น เมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยให้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร

๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๘.๒ เกณฑ์การประเมิน

ดีเด่น	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ดีมาก	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมากเป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ยอมรับได้	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน
ปรับปรุง	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

๘.๓ เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมากหรือ ดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการ

.....

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงาน สายงานพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

การประเมินผลงานให้กระทำต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงาน ดังนี้

๑. ผลงานวิชาการที่จะนำมาประเมิน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง โดยสามารถจัดทำผลงาน ได้ใน ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑) รูปแบบงานวิจัยอย่างน้อยจะต้องเป็นงานวิจัยกึ่งทดลอง

๒) รูปแบบการเขียนผลงานกรณีศึกษา (Case Study) ดังนี้

- เป็นกรณีศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อน และมี Nursing Intervention เป็นแนวทาง ในการให้การพยาบาล โดยต้องเป็นวิธีการที่ผ่านการอบรมและมีใบประกาศนียบัตร และเป็นการศึกษา ในระยะยาว และต้องมีการวางแผนการดูแลระยะยาว (ตามเกณฑ์ผู้ป่วยจิตเวชระดับรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน ของกรมสุขภาพจิต)

- เป็นการศึกษาแบบพยาบาลเจ้าของไข้ (Primary Nurse)

- ประวัติครอบครัว เขียนแผนผังครอบครัวให้ครบ ๓ Generation ใช้สัญลักษณ์ ให้ถูกต้องตามหลักสากล ร่วมกับแสดงเส้นสัมพันธ์ภาพและวิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสัมพันธ์ภาพภายใน ครอบครัว

- การติดตามผู้ป่วยหลังจำหน่าย (ตามบริบทของหน่วยงาน) ใช้ระยะเวลา อย่างน้อย ๓ เดือน พร้อมเขียนรายงานความก้าวหน้าในการติดตามผู้ป่วย

๓) รูปแบบแนวปฏิบัติทางการพยาบาล/คู่มือนวัตกรรม เป็นต้น ซึ่งการจัดทำแนวปฏิบัติ ทางการพยาบาล/คู่มือนวัตกรรม จะต้องผ่านขั้นตอนการผลิตคู่มือตามกระบวนการวิจัย/พัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยี

ทั้งนี้ ทุกผลงานต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ถ้าเป็น กรณีศึกษา (Case Study) ต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) โดยอย่างน้อยต้องเป็น Certificate of Exemption

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบาย ของส่วนราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิตหรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

๓.๓ ไม่เป็นผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงเวลาเดียวกับที่ศึกษา หรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานซึ่งตนปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (สัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และมีการลงลายมือชื่อรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งแล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกันก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. การส่งผลงานวิชาการเข้ารับการประเมินผลงาน

๔.๑ เอกสารการประกอบการประเมินผลงาน

๔.๑.๑ เอกสารประกอบการประเมินผลงาน

๑) ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องส่งผลงานในคราวเดียวกัน

๒) ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๔.๑.๒ ระยะเวลาการส่งประเมินผลงาน

๑) ตำแหน่งระดับควบ ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลต้องส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงาน ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่กรมสุขภาพจิตประกาศรายชื่อข้าราชการเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจนถึงวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือและผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลงานที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด

๒) ตำแหน่งนอกควบ (เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ) ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลต้องส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงาน ภายใน ๙ เดือน และให้ขยายเวลาการจัดส่งผลงานได้ ๖ เดือน รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ปี ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่กรมสุขภาพจิตประกาศรายชื่อข้าราชการเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจนถึงวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กรมสุขภาพจิต ประทับตรารับหนังสือและผลงาน

เพื่อขอรับประเมินผลงานที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด

๓) นับระยะเวลาครบกำหนด นับจากวันที่ประกาศรายชื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จนถึงวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือ และผลงานที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด ในกรณีผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณนั้น (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม)

๔.๑.๓ การส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการประเมินผลงาน

๑) กรณีปรับปรุงเป็นสาระสำคัญ กำหนดให้ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบหนังสือแจ้งผลการประเมิน จนถึงวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือและเอกสารฉบับแก้ไขผลงานที่สมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด

๒) กรณีปรับปรุงไม่ใช่สาระสำคัญ กำหนดให้ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบหนังสือแจ้งผลการประเมิน จนถึงวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือและเอกสารฉบับแก้ไขผลงานที่สมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด

๓) หากผู้ขอรับการประเมินผลงานไม่ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขตามมติ คณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการกระบวนการประเมินบุคคลใหม่

๕. รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

๕.๑ การนำเสนอผลงานในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study) ในระดับชำนาญการพิเศษ ตามเอกสารแนบ ๑

๕.๒ ชนิดของกรณีศึกษา เป็นการศึกษาแบบ Longitudinal study เป็นการศึกษาระยะยาว เป็นการเก็บข้อมูลอย่างน้อยสองครั้ง ได้แก่ เมื่อเริ่มต้นศึกษา และเมื่อสิ้นสุดการศึกษาหลังจากติดตามกลุ่มตัวอย่างไประยะเวลาหนึ่ง

๕.๓ ลักษณะของกรณีศึกษา (Case Study) ที่ทำการศึกษา

- Multiple unit โดยศึกษาในขณะที่ผู้ป่วยรักษาในโรงพยาบาล ตั้งแต่แรกรับจนกระทั่งจำหน่าย และมีการติดตามต่อเนื่องหลังจำหน่ายในชุมชน

- สามารถประยุกต์แนวคิด/ศาสตร์ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับทฤษฎีทางการแพทย์ ๒ ทฤษฎีขึ้นไป

๕.๔ แนวทางของการเลือกกรณีศึกษา (Case Study)

- Case ยุ่งยากซับซ้อน หรือมีโรคร่วม (ตามคำจำกัดความของกรมสุขภาพจิต)
- ต้องวางแผนการดูแลระยะยาว / แนวทางการดูแลยังไม่ชัดเจน
- เป็น Case ที่หายากหรือพบได้น้อย ยังไม่มีแนวทางการดูแลที่ชัดเจน

เกณฑ์ผู้ป่วยจิตเวชระดับรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการจัดทำกรณีศึกษา Case Study

๑. เกณฑ์ผู้ป่วยจิตเวชระดับรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน สำหรับจิตเวชทั่วไป

คำจำกัดความ “ผู้ป่วยจิตเวชระดับรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน” หมายถึง ผู้ป่วยจิตเวช ที่ได้รับการวินิจฉัยตามเกณฑ์ ICD-๑๐ หรือ DSM-๕ และมีภาวะดังต่อไปนี้ อย่างน้อย ๑ ข้อ

๑.๑) ผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาด้วยยา และไม่ใช้ยาแบบผู้ป่วยนอกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือนแล้วอาการยังไม่ดีขึ้น (resistance จากการใช้ยา)

๑.๒) ผู้ป่วยที่ต้องการฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยวิธีการที่เฉพาะเจาะจง และเข้มข้นแบบผู้ป่วยใน

๑.๓) ผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาแบบผู้ป่วยใน ๓ ครั้งใน ๑ ปี

๑.๔) ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเป็นอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือมีพฤติกรรมพยายามฆ่าตัวตายภายใน ๑ ปี ก่อนมาโรงพยาบาล

๑.๕) ผู้ป่วยภาวะโรคร่วมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเสพติดหรือสุรา มีปัญหาพฤติกรรม อารมณ์ สังคม อย่างรุนแรง (ผู้ป่วยคลินิก COD)

๑.๖) ผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านนิติจิตเวชหรือได้รับการส่งต่อจากกระบวนการยุติธรรม หรือความเป็นธรรมทางสังคม (ตาม พ.ร.บ. สุขภาพจิต) เช่น ผู้ป่วยที่ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศหรือถูกทารุณกรรมทางกาย (ผู้ป่วยนิติจิตเวช)

๑.๗) ผู้ป่วยที่มีปัญหาเรื่องการวินิจฉัยและการวินิจฉัยแยกโรคทางจิตเวช ต้องได้รับการสังเกตแบบผู้ป่วยใน

๑.๘) ผู้ป่วยที่รับไว้รักษาแบบผู้ป่วยใน และมีภาวะแทรกซ้อนทางกาย

๑.๙) ผู้ป่วยที่รับไว้รักษาแบบผู้ป่วยใน และมีปัญหาทางสังคม ได้แก่ ผู้ป่วยกลับมารักษาซ้ำภายใน ๑ เดือน ผู้ป่วยล่าช้า ญาติปฏิเสธ/ไม่เข้าใจ ชุมชนปฏิเสธ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยไม่มีญาติ

๑.๑๐) ผู้ป่วยที่รับไว้รักษาแบบผู้ป่วยในแต่อาการทางจิตไม่ดีขึ้นภายใน ๑๕ วัน

๒. เกณฑ์ผู้ป่วยจิตเวชระดับรุนแรง ยุ่งยาก ซ้ำซ้อน สำหรับจิตเวชเด็กและวัยรุ่น

คำจำกัดความ “ผู้ป่วยจิตเวชระดับรุนแรง ยุ่งยาก ซ้ำซ้อน” หมายถึง ผู้ป่วยจิตเวชที่ได้รับการวินิจฉัยตามเกณฑ์ ICD-10 หรือ DSM-5 และมีภาวะดังต่อไปนี้ อย่างน้อย ๑ ข้อ

๒.๑) ผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาแบบผู้ป่วยนอกด้วยยา และไม่ใช้ยาเป็นระยะเวลา ๓ เดือนแล้วอาการยังไม่ดีขึ้น

๒.๒) ผู้ป่วยที่มีปัญหาเรื่องการวินิจฉัยและ/หรือการวินิจฉัยแยกโรคทางจิตเวช

๒.๓) ผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาและการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านสังคมจิตใจ หรือพัฒนาการด้วยโปรแกรมที่เฉพาะเจาะจงและเข้มข้นที่ไม่มีในพื้นที่

๒.๔) ผู้ป่วยจิตเวชที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมหรือความเป็นธรรมทางสังคม

๒.๕) ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยตามเกณฑ์ SMI-V ที่กำหนด (ยกเว้นเกณฑ์ข้อ ๕) ที่มีอาการกำเริบรุนแรงและต้องการการรักษาในโรงพยาบาลจิตเวช

๒.๖) ผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่ผู้ดูแลหรือผู้ปกครองขาดความพร้อมในการเลี้ยงดู มีสภาพทางจิตเวช หรือเป็นผู้พิการ มีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว

๒.๗) ผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาพฤติกรรมปฏิเสธการไปโรงเรียน

๖. รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอนวัตกรรม/วิธีการเพื่อการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามเอกสารแนบ ๒

๗. การเผยแพร่ผลงาน

การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

๗.๑) ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

๗.๒) นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับกรม

๗.๓ นำเสนอในการประชุมวิชาการของสภาวิชาชีพ

๗.๔ นำเสนอในการประชุมวิชาการของสมาคมวิชาชีพ

๗.๕ นำเสนอในการประชุมวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง

๗.๖ เผยแพร่ผลงานวิชาการภายนอกหน่วยงานตนเอง อย่างน้อย จำนวน ๒ หน่วยงาน โดยให้เผยแพร่ผลงานวิชาการภายหลังจากแก้ไขผลงานให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามมติของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ และให้แนบเอกสารการเผยแพร่ผลงานภายนอกหน่วยงานตนเองพร้อมเอกสารผลงานวิชาการที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๗.๗ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่านทางเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต โดยกรมสุขภาพจิตจะดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิชาการภายหลังจากผู้ขอรับการประเมินได้ปรับแก้ไขผลงาน ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามมติของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ แล้ว ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงาน

องค์ประกอบในการประเมิน	คำอธิบาย	คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน	เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับกลุ่มงานหรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป	๔๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ผลงานสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะหรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	มีคุณภาพของผลงานดีมาก โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วนเป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล ที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นมาวิเคราะห์หลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณและมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการพอสมควรที่ยอมรับได้	๓๐
รวมคะแนน		๑๐๐

เกณฑ์ผ่านการประเมิน ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการฯ เกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการฯ มี ๔ กรณี ดังนี้

๑. ผ่านการประเมิน
๒. ปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ (แก้ไขภายใน ๓๐ วัน)
๓. ปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ (แก้ไขภายใน ๑๘๐ วัน)
๔. ไม่ผ่านการประเมิน

ทั้งนี้ การวินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานถือเป็นที่สุด

๙. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินข้อเสนอแนวคิด

๙.๑ องค์ประกอบและแนวทางในการประเมินผลงาน

๙.๑.๑ ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

๙.๑.๒ คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอแนะ เมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

๙.๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๙.๒ เกณฑ์การประเมิน

ดีเด่น	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ดีมาก	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมากเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ยอมรับได้	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน
ปรับปรุง	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

๙.๓ เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมากหรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการ

.....

การนำเสนอผลงานในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study) ในระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

ภาพรวม

๑. หน้าปกนอก และหน้าปกใน ระบุให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กรมสุขภาพจิตกำหนดที่เป็นปัจจุบัน
ชื่อเรื่องกรณีศึกษาให้มีความว่า: กรณีศึกษา ต่อท้ายชื่อเรื่อง

ดังตัวอย่าง

ชื่อเรื่องภาษาไทย : กรณีศึกษา
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ : Case Study (ชื่อภาษาอังกฤษเฉพาะระดับ
ชำนาญการพิเศษ)

ชื่อ นามสกุล ผู้เขียนเป็นภาษาไทย ไม่มีคำนำหน้า

กลุ่มภารกิจ/กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาล.....
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
ปี พ.ศ. ที่สิ้นสุดการศึกษา

๒. คำนำ หน้า ก ท้ายคำนำให้ระบุชื่อผู้ขอประเมินและ เดือน ปี ไม่ต้องระบุตำแหน่ง

๓. สารบัญ หน้า ข รูปแบบการพิมพ์ให้ถูกต้องตามหลักการสารบัญที่กรมสุขภาพจิตกำหนด
หน้าที่ยื่นต้นบทใหม่ ไม่ต้องระบุเลขหน้า
เลขหน้าในเล่มและสารบัญต้องตรงกัน
ระบุหัวข้อหลักให้ครบ
ทำตัวหนาหัวข้อสำคัญ

ดังตัวอย่าง

..... (เลขหน้า)

สารบัญ (ตัวหนา)

คำนำ (ตัวหนา)

หน้า

ก

สารบัญ (ตัวหนา)

ข

หมายเหตุ : กรณีที่มีหลายหน้า ให้ระบุหัวข้อย่อยดังนี้ สารบัญ (ต่อ) หมายเลขหน้าเรียง
ตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ

บทที่ ๑ บทนำ (ตัวหนา)

๑

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ตัวบาง)

.....

วัตถุประสงค์

.....

บทที่ ๒ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	.....
แนวคิด.....	.....
.....	
บทที่ ๓ กรณีศึกษาและการพยาบาล	.....
ข้อมูลทั่วไป	.....
.....	
บทที่ ๔ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	.....
สรุปกรณีศึกษา	.....
.....	
บรรณานุกรม	.....
ภาคผนวก	.....
๔. สารบัญตาราง ให้เขียนชื่อตารางให้ตรงกับเนื้อหาในเล่ม	
ดังตัวอย่าง	
	 (เลขหน้า)
สารบัญตาราง	
	หน้า
ตารางที่ ๑ ชื่อตาราง.....	.....
ตารางที่ ๒ ชื่อตาราง.....	.....
หมายเหตุ : กรณีที่มีหลายหน้า ให้เขียนหัวตารางดังนี้ สารบัญตาราง (ต่อ)	
๕. สารบัญภาพ ให้เขียนชื่อภาพให้ตรงกับเนื้อหาในเล่ม	
ดังตัวอย่าง	
	 (เลขหน้า)
สารบัญภาพ	
	หน้า
ภาพที่ ๑ ชื่อภาพ.....	.....
ภาพที่ ๒ ชื่อภาพ.....	.....
หมายเหตุ : กรณีที่มีหลายหน้า ให้ระบุหัวตารางดังนี้ สารบัญภาพ (ต่อ)	
๖. บรรณานุกรม ให้อ้างอิงตามระบบ APA Edition ^{7th} ทั้งฉบับ อ้างอิงในเนื้อหาให้ถูกต้องตรงกับบรรณานุกรม	
และไม่เกิน ๑๐ ปี ยกเว้นตำราที่เป็นมาตรฐาน ไม่มีทฤษฎีหรือตำราใหม่ หากคัดลอกข้อความของตำรา	
งานวิจัย ทฤษฎี จะต้องอ้างอิงในเนื้อหาและตรงกับบรรณานุกรมท้ายเล่ม กรณีที่ผู้เขียนมีการเขียน	
หลายฉบับ หลายปีให้ตรวจสอบปี ในเนื้อหาและบรรณานุกรมให้ตรงกัน	
๗. ภาคผนวก ควรประกอบด้วย	
- เครื่องมือ/แบบสอบถามที่ใช้ในการศึกษาและการเก็บข้อมูล	
- หนังสือยินยอมในการศึกษา (เฉพาะกรณีศึกษาในระดับชำนาญการพิเศษ เนื่องจากเป็นการศึกษา	
กรณีศึกษาแบบพยาบาลเจ้าของไข้ (Primary nurse)) โดยเอกสารรับรองการศึกษาจากคณะกรรมการ	
จริยธรรมการวิจัยในคน อย่างน้อยต้องเป็น Certificate of Exemption	
- รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี)	
- หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี)	

- ประวัติผู้ศึกษา

๘. รูปแบบการพิมพ์ผลงานวิชาการ ดังนี้

- ก้นหน้า ๑.๕ นิ้ว = ๓.๘๑ เซนติเมตร
- ก้นหลัง ๐.๕ นิ้ว = ๑.๒๗ เซนติเมตร
- หัวกระดาษบน ๑.๕ นิ้ว = ๓.๘๑ เซนติเมตร
- หัวกระดาษล่าง ๑ นิ้ว = ๒.๕๔ เซนติเมตร

แนวทางการเขียนผลงานแบบกรณีศึกษา (Case Study)

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบุให้สอดคล้องกับปัญหาที่จะศึกษา กระชับเฉพาะที่เกี่ยวข้อง ควรกล่าวถึงโรคที่จะศึกษา ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องตามชื่อเรื่องที่ศึกษา โดยเป็นสถานการณ์ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน/ทันสมัย ระบุให้เห็นความสำคัญของปัญหาและขนาดของปัญหา ทั้งระดับโลก ระดับชาติ ระดับเขตสุขภาพ เชื่อมโยงสู่ความรุนแรงของปัญหาในหน่วยงาน เพื่อนำสู่ความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องแก้ไข แนวทางแก้ไขในภาพรวมที่ดำเนินการไปแล้วเป็นอย่างไร

ข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สถิติ ๓ ปีย้อนหลัง) กับกรณีศึกษา ระบุให้เห็นว่าประเด็นสำคัญของปัญหานั้นเป็นอย่างไร สะท้อนให้เห็นว่าที่ผ่านมาแก้ไขปัญหายังไง รวมถึงประสิทธิผลเป็นอย่างไร มีช่องว่างอะไรเพื่อเชื่อมสู่การที่จะทำการศึกษา

มีบทสรุปประเด็นปัญหาสำคัญอะไรจึงสนใจกรณีศึกษาโรคนี้ (ที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์) โรคนี้น่าสนใจอย่างไร มุ่งเน้นการพยาบาลที่จะไปช่วยผู้ป่วยได้อย่างไร

วัตถุประสงค์

ระบุให้ชัดเจน ศึกษากรณีศึกษาเพื่ออะไร ให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหา

ขอบเขตของการศึกษา

ศึกษาในผู้ป่วยโรค.... ในสถานที่รักษา... ระยะเวลาที่ศึกษา...

เหตุผลในการเลือกกรณีศึกษา

ระบุเหตุผลที่เลือกศึกษาผู้ป่วยรายนี้ เช่น มีปัญหารุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหลายครั้ง ญาติรู้สึกเป็นภาระ ฯลฯ

ขั้นตอนการศึกษา

๑. ศึกษาข้อมูล/สถานการณ์ในหน่วยงาน
๒. เขียนโครงร่างเพื่อขอรับรองจากคณะกรรมการวิจัยในคนตามแบบฟอร์มของคณะกรรมการของหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว (เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ)
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แยกให้ชัดตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ต่อตัวผู้ป่วย
- ต่อครอบครัว (ถ้ามี)
- ต่อผู้ศึกษาหรือวิชาชีพ
- ต่อหน่วยงาน

บทที่ ๒

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๑. แบ่งตามระดับดังนี้

ระดับชำนาญการ ให้นำเนื้อหาจากทฤษฎีหรือตำรา โดยไม่ต้องทบทวนวรรณกรรมเหมือนงานวิจัย

ระดับชำนาญการพิเศษ ทบทวนวรรณกรรมให้ครอบคลุมโรคที่ศึกษา

โดยให้ระบุเฉพาะทฤษฎีที่เกี่ยวกับผู้ป่วยที่จะศึกษา และจะนำทฤษฎีไปใช้ในการณศึกษา เรียงหัวข้อแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน มีสรุปแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน ตามลำดับของหัวข้อเรื่อง เช่น

๑.๑ โรค/โรคร่วม เช่น ความหมาย พยาธิสภาพ อาการ การวินิจฉัย และการบำบัดรักษา เป็นต้น

๑.๒ แนวคิด/ทฤษฎีทางการพยาบาล

- ระดับชำนาญการ ๑ - ๒ ทฤษฎี

- ระดับชำนาญการพิเศษ อย่างน้อย ๒ ทฤษฎี

เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลสำหรับกรณีศึกษา

๑.๓ การพยาบาล

๑.๓.๑ มาตรฐานการปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต ของชมรมเครือข่ายพยาบาลจิตเวช กรมสุขภาพจิต

๑.๓.๒ มาตรฐานการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต (กรมสุขภาพจิตและสำนักงานการพยาบาล)

๑.๓.๓ การพยาบาลเฉพาะโรค/อาการที่ศึกษา

โดยมาตรฐานการพยาบาลในข้อ ๑.๓.๑ และ ๑.๓.๒ ต้องเหมาะสมกับลักษณะของสถานที่ที่ผู้ป่วยรับการรักษา (เช่น รักษาแบบผู้ป่วยนอก รักษาแบบผู้ป่วยใน หรืออยู่ในชุมชน)

๒. กรอบแนวคิดในการทำกรณีศึกษา (เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ)

วิเคราะห์เชื่อมโยงให้เห็นแนวคิดทฤษฎีทางการพยาบาลที่นำมาใช้ สามารถส่งผลลัพธ์ทางการพยาบาลที่เกิดขึ้นกับกรณีศึกษาอย่างไร โดยมีภาพกรอบแนวคิดประกอบ

๓. ต้องมีการอ้างอิงในเนื้อหาส่วนที่เป็นแนวคิดหรือทฤษฎี ไม่เกิน ๑๐ ปี

บทที่ ๓

กรณีศึกษาและการพยาบาล

๑. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ป่วย ระบุเพศ (ไม่ต้องเขียน HN/ AN)

อายุ

เชื้อชาติ

ศาสนา

การศึกษา

อาชีพ

รายได้เฉลี่ย

สถานภาพสมรส

ภูมิลำเนา

ผู้ดูแลหลัก

วันที่รับไว้ในโรงพยาบาล

รับการรักษาครั้งที่

วันที่จำหน่ายออกจากโรงพยาบาล

การวินิจฉัยโรคครั้งแรก

การวินิจฉัยโรคปัจจุบัน

แหล่งข้อมูลได้จาก

วัน เดือน ปี ที่ศึกษา (รวมเวลาที่ศึกษาทั้งหมด ในวงเล็บ)

๒. อาการสำคัญที่มาโรงพยาบาล ให้ระบุเฉพาะอาการสำคัญที่ต้องนำมารักษา

๓. ประวัติการเจ็บป่วย (ทั้งด้านจิตใจและร่างกาย) และประวัติการใช้สารเสพติด

๓.๑ ประวัติการเจ็บป่วยปัจจุบัน ระบุประวัติการเจ็บป่วยให้ชัดเจน หากเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหลายครั้ง ให้เริ่มจากอาการหลังจากจำหน่ายครั้งสุดท้ายถือเป็นการเจ็บป่วยปัจจุบัน หรือระยะเวลา ๖ เดือนก่อนมารักษาครั้งนี้ ลำดับเวลา เป็น ปี เดือน ไม่ต้องระบุ พ.ศ.

๓.๒ ประวัติการเจ็บป่วยในอดีต ลำดับเวลา เป็น ปี เดือน ไม่ต้องระบุ พ.ศ.

หมายเหตุ การใช้สารเสพติดให้ระบุข้อมูลการเสพครั้งสุดท้าย (วัน เวลา) ขนาดและวิธีเสพ หากเสพหลายชนิดระบุให้ครบทุกชนิดที่ใช้

๔. ประวัติพัฒนาการตามวัย

๕. ประวัติครอบครัว เขียนแผนผังครอบครัวให้ครบทั้ง ๓ Generation ใช้สัญลักษณ์ให้ถูกต้องตามหลักสากล

สำหรับระดับชำนาญการพิเศษให้แสดงเส้นสัมพันธ์ภาพ และวิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสัมพันธ์ภาพภายในครอบครัว

๖. การประเมินสภาพร่างกาย เรียงหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ การตรวจร่างกาย

๖.๒ ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๖.๓. ประเมินภาวะสุขภาพตามทฤษฎีที่เลือกใช้ศึกษา เช่น แบบแผนสุขภาพ ๑๑ แบบแผน (Gordon ๑๑) การดูแลตนเองตามทฤษฎีโอเรม เป็นต้น

๖.๔ การตรวจสภาพจิต (Mental Status Examination: MSE)

๖.๕ การตรวจอื่น ๆ ถ้ามี เช่น การตรวจทางจิตวิทยา

หมายเหตุ ให้สรุปผลการประเมินที่เป็นปัญหาทุกรายการ เพื่อนำไปกำหนดเป็นข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล

๗. วิเคราะห์กลไกการเกิดปัญหาทางจิต (Psychodynamic Case Formulation) และให้เขียนเป็นแผนผัง (Diagram) ประกอบ

๘. สรุปการรักษาทั้งหมดของผู้ป่วย (โดยไม่นำ Doctor order sheet มาเขียน) และรายการการรักษาด้วยยาระหว่างการศึกษา รวมทั้งรายการยาที่ได้รับเมื่อจำหน่าย (Home medication)

๙. การพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาด้วยยา

การอธิบายที่ละรายการยา โดนเรียงลำดับหัวข้อดังนี้

ยาที่ผู้ป่วยได้รับ (อ้างอิง.....นำมาจากที่ใด) และการพยาบาล

ชื่อยาตัวที่ ๑

กลุ่มยา

การออกฤทธิ์

ข้อบ่งใช้

ฤทธิ์ข้างเคียงของยา.....

เหตุผลการใช้ยาในผู้ป่วยรายนี้.....

การพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับยา (เขียนกิจกรรมการพยาบาลที่ปฏิบัติจริง)

ผลลัพธ์ทางการพยาบาล ผู้ป่วยมี Side Effect หรือไม่ ถ้ามีให้นำไปกำหนดเป็นข้อวินิจฉัยทางการพยาบาลในหัวข้อการวางแผนการพยาบาล

๑๐. สัมพันธภาพบำบัด ระบุตามระยะสัมพันธภาพให้ชัดเจน และอ้างอิงทฤษฎีที่ใช้และประเมินผลลัพธ์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละระยะ ก่อนเลื่อนไปในระยะสัมพันธภาพบำบัดถัดไป

- สำหรับผู้ป่วยจิตเวชเด็ก สัมพันธภาพบำบัด เลือกใช้แนวทางการสื่อสารเพื่อการบำบัดตามบริบทของผู้ป่วยและครอบครัว

๑๑. สรุปอาการผู้ป่วยเป็นระยะ อาจสรุปตามเกณฑ์การจำแนกหรือสรุปรายสัปดาห์

๑๒. การปฏิบัติการพยาบาล

๑๒.๑ ข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล

- ให้นำข้อมูลที่ประเมินได้มากำหนดเป็นข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล
- ใส่ข้อมูล Objective Data และ Subjective Data
- เรียงตามลำดับความสำคัญและเร่งด่วน

๑๒.๒ กำหนดวัตถุประสงค์และเกณฑ์ประเมิน

๑๒.๓ การปฏิบัติหรือกิจกรรมการพยาบาลเขียนรายงานตามที่ปฏิบัติจริง โดยอ้างอิงแนวคิดทฤษฎีหรือมาตรฐานการพยาบาลเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการพยาบาล เช่น การดูแลใกล้ชิด ทำอย่างไร การจำกัดพฤติกรรมทำอย่างไรที่สอดคล้องกับปัญหา เป็นต้น

๑๒.๔ ประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยจริง ไม่นำข้อความจากตำราหรือทฤษฎีมาเขียน

๑๓. การวางแผนการจำหน่าย อาจใช้ D-METHOD เป็นกรอบการปฏิบัติ แต่ต้องเป็นข้อมูลที่สอดคล้องกับกรณีศึกษา ไม่คัดลอกตำรามาเขียนทั้งหมด

๑๔. การดูแลต่อเนื่องในชุมชน

ระดับชำนาญการ

รายงานตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน

ระดับชำนาญการพิเศษ

- การส่งกลับพื้นที่และการดูแลต่อเนื่องในชุมชน ตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน
- แนวทางการติดตามการรักษาต่อเนื่อง
- การเตรียมชุมชน ในด้านการเฝ้าระวังการเกิดอันตรายหรือการป่วยซ้ำ
- การส่งต่อข้อมูลหน่วยงานพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ป่วย SMI-V, SUICIDE และผู้ป่วยจิตเวช ถ้าเกิดภาวะฉุกเฉินมีวิธีปฏิบัติอย่างไร แนะนำแหล่งสนับสนุนในชุมชน

๑๕. การติดตามผู้ป่วยหลังจำหน่าย (ตามบริบทของหน่วยงาน) ใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน พร้อมเขียนรายงานความก้าวหน้าในการติดตามผู้ป่วย

บทที่ ๔

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

๑. สรุปกรณีศึกษา ย่อให้เห็นภาพการพยาบาลกรณีศึกษาตั้งแต่แรกเริ่ม ช่วงเวลาที่ศึกษา ระบุให้กระชับ ชัดเจนเฉพาะประเด็นสำคัญ ผู้ป่วยเป็นใคร มีอาการอย่างไร พบปัญหาอะไร ข้อวินิจฉัยการพยาบาล มีอะไรบ้าง ให้การพยาบาลสำคัญ ๆ อย่างไร มีกระบวนการเตรียมจำหน่าย เตรียมชุมชน และส่งต่ออย่างไร รวมทั้งการติดตามต่อเนื่อง

๒. อภิปรายผล โดยอภิปรายเชื่อมโยงกรณีศึกษากับแนวคิดทฤษฎีที่ใช้

๓. ข้อเสนอแนะในการดูแลผู้ป่วยรายอื่น ๆ
๔. ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากกรณีศึกษา

.....

หมายเหตุ :

หัวข้อบท

- ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๘ Point (ตัวหนา)

หัวข้อ

- ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ Point (ตัวหนา)

เนื้อหา / บรรณานุกรม

- ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร ๑๖ Point
- กำหนดกั้นหน้า ๑.๕ นิ้ว = ๓.๘๑ เซนติเมตร
- กำหนดกั้นหลัง ๐.๕ นิ้ว = ๑.๒๗ เซนติเมตร
- กำหนดหัวกระดาษบน ๑.๕ นิ้ว = ๓.๘๑ เซนติเมตร
- กำหนดหัวกระดาษล่าง ๑ นิ้ว = ๒.๕๔ เซนติเมตร
- เลขหน้าให้พิมพ์มุมขวาด้านบนใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร ๑๖ Point

รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด เพื่อการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

๑. ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา ต้องนำเสนอให้สื่อถึงสิ่งที่จะทำให้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะแนวคิดเป็นหัวข้อของการทำ CQI เช่น ผลของการพัฒนา..... การพัฒนา รูปแบบ/กิจกรรม....การแก้ปัญหา....ด้วย.... ไม่ควรเขียนชื่อเรื่อง “ผลของโปรแกรม.....” หากไม่ได้ทำวิจัย (ถ้าต้องการทำวิจัยต้องเขียนหัวข้อแบบเสนอโครงการวิจัย ตามระเบียบวิธีวิจัย)

๒. หลักการและเหตุผล

ให้ระบุความสำคัญของปัญหา วิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น นำเสนอข้อมูลขนาดปัญหา ข้อมูลโรค/อาการ โดยเน้นให้แสดงปัญหาของหน่วยงานของผู้ขอประเมิน มีปัญหาอะไรในหน่วยงาน เช่น การรักษาย้อนหลัง ร้อยละเท่าไร ๓ ปีย้อนหลัง ผลกระทบที่เกิดขึ้นคืออะไร แล้วนำมาสู่การแก้ไขปัญหา แนวคิดที่เลือกมาใช้ มีแนวคิด ทฤษฎี หลักฐานเชิงประจักษ์ มาสนับสนุน และแนวคิดนี้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานอย่างไร (คือแนวคิดของโครงการ)

ปัจจุบันหน่วยงานมีวิธีการจัดการกับปัญหานี้อย่างไร ผลลัพธ์เป็นอย่างไร มีเหตุผลอะไรที่นำแนวคิดดังกล่าวมาใช้ หรือพัฒนาโครงการขึ้นใหม่ เช่น ต้องการพัฒนาโครงการเพื่อลดปัญหาการกลับมารักษาย้อนหลัง การสัมภาษณ์เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ (MI) เพื่อลดการรักษาย้อนหลัง มีผู้ป่วยหายแล้ว แต่หอยุ่ยังไม่ได้นำไปใช้ จึงทำโครงการนี้เพื่อลดการรักษาย้อนหลังในผู้ป่วยหอยุ่ เคยมีกิจกรรมกลุ่มสติบำบัดในผู้ป่วย จึงทำโครงการประยุกต์ใช้โปรแกรมสติบำบัดในผู้ป่วยสารเสพติด เป็นต้น รวมทั้งให้ระบุความสำคัญ คุณค่าของผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

บทวิเคราะห์ แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นว่า แนวความคิด ทฤษฎี หรือวรรณกรรม ที่รวบรวมมาเป็นองค์ความรู้ ใช้ทำอะไร อย่างไร และเกิดผลดีกับผลงานที่ทำนั้นอย่างไร และต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของปัญหาและแนวคิดทางวิชาการที่นำมาใช้ เพื่อแก้ปัญหาหรือวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน โดยวิเคราะห์เชื่อมโยงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของ แนวคิด ทฤษฎี หรือแนวทางปฏิบัติที่ใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการวิเคราะห์ปัญหา ส่งผลดีหรือเกิดประโยชน์อย่างไรต่อการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

แนวความคิด เป็นทฤษฎี แนวความคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมาย รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบในการเขียนผลงาน เฉพาะส่วนที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปแนวคิด/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่น่าสนใจเพื่อพัฒนางาน เพื่อให้ผลงานเป็นที่น่าสนใจ สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการ

ข้อเสนอ นำเสนอวิธีการหรือแผนงานที่ผู้เสนอผลงานกำหนดขึ้น เพื่อใช้ในอนาคหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลสำเร็จของงานได้ชัดเจน และบรรลุดูวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ กระบวนการจัดทำ และผลสำเร็จของงาน ประกอบด้วย

๑) **วิธีดำเนินการในการพัฒนา/แก้ไขปรับปรุงงาน** แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานมีวิธีการหรือมีแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติอย่างไร พัฒนาขึ้นมาจากตนเองหรือนำมาจากการวิจัย หรือแนวคิดหรือแนวปฏิบัติ (มีอ้างอิง) ตามแนวคิดเรื่องอะไร ใครเป็นเจ้าของแนวคิด มีรูปแบบการปฏิบัติอย่างไร

เช่น ทำกลุ่มบำบัด จำนวนกี่ครั้ง หรือการให้การปรึกษารายบุคคล/รายกลุ่ม หรือการปรึกษาทางโทรศัพท์ เป็นต้น ร่วมกับแสดงเครื่องมือที่ใช้ในโครงการหรือการศึกษาดังกล่าว

๒) ขั้นตอนการดำเนินการ ประกอบด้วย

- ขั้นตอนเตรียมการ เตรียมตนเอง ทีม หน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย อุปกรณ์ (ถ้ามี) หากมีการใช้เครื่องมือของผู้อื่นให้ระบุในขั้นตอนนี้
- ขั้นตอนดำเนินการ ระบุกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ระยะเวลา (กี่ครั้ง ครั้งละกี่ชั่วโมง/นาที) รายละเอียดการดำเนินงานมีกี่ระยะ ทำเป็นเป็นรายกลุ่ม/รายบุคคล อุปกรณ์ที่ใช้มีอะไรบ้าง
- ขั้นตอนประเมินผล ประเมินผลตามแบบประเมินที่กำหนด สรุปประเมินผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข ในระหว่างดำเนินการได้เรียนรู้แล้วมีปัญหา อุปสรรคใดที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ และแนวทางแก้ไข มีวิธีการในการแก้ไขให้โครงการหรือดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้อย่างไร

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คาดการณ์ว่าจะเกิดประโยชน์อย่างไรต่อประชาชน หน่วยงาน หรือวิชาชีพ ภายหลังดำเนินการตามข้อเสนอ เป็นการคาดหวังประโยชน์ที่จะได้รับจากการนำเสนอผลงานนี้ว่ามีผลต่อการพัฒนางานได้อย่างไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๕. ตัวชี้วัด

- ระบุเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัวชี้วัด ที่แสดงถึงความสำเร็จของงาน
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้
- สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

.....

หมายเหตุ :

- | | |
|----------------------|--|
| หัวข้อบท | - ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๘ Point (ตัวหนา) |
| หัวข้อ | - ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ Point (ตัวหนา) |
| เนื้อหา / บรรณานุกรม | - ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร ๑๖ Point |
| | - กำหนดก้นหน้า ๑.๕ นิ้ว = ๓.๘๑ เซนติเมตร |
| | - กำหนดก้นหลัง ๐.๕ นิ้ว = ๑.๒๗ เซนติเมตร |
| | - กำหนดหัวกระดาษบน ๑.๕ นิ้ว = ๓.๘๑ เซนติเมตร |
| | - กำหนดหัวกระดาษล่าง ๑ นิ้ว = ๒.๕๔ เซนติเมตร |
| | - เลขหน้าให้พิมพ์มุมขวาด้านบนใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร ๑๖ Point |