

# สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๕๐ ๘๐๗๒

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๕๕๘๑ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางและรูปแบบการเสนอผลงานวิชาการสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๑๐๔๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมติ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

กรมสุขภาพจิตขอเรียนว่า ในการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดแนวทางและรูปแบบการเสนอผลงานวิชาการ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผลงานในสายงานดังกล่าว มีแนวทางและรูปแบบการเสนอผลงานที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้นจึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งแนวทางและรูปแบบการเสนอผลงานฯ ให้ข้าราชการผู้ขอรับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ทราบ ตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย



(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



<https://shorturl.asia/DHUp0>

...../ร่าง  
...../พิมพ์  
...../ตรวจ

รูปแบบการนำเสนอผลงานวิชาการ (กรณีพัฒนาระบบงาน)  
สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ

**ภาพรวม**

1. หน้าปกนอก และหน้าปกใน ระบุให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กรมสุขภาพจิตกำหนดที่เป็นปัจจุบัน  
ดังตัวอย่าง

**ชื่อเรื่องภาษาไทย**  
**ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)**

**ของ**

(คำนำหน้าชื่อ) ชื่อ - นามสกุล  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ.....  
หน่วยงาน..... กรมสุขภาพจิต

**ขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง**  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ชำนาญการ  
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ.....  
หน่วยงาน..... กรมสุขภาพจิต

2. คำนำ หน้า ก ท้ายคำนำให้ระบุชื่อผู้ขอประเมินและ เดือน ปี ไม่ต้องระบุตำแหน่ง
3. สารบัญ หน้า ข เลขหน้าในเล่มและสารบัญต้องตรงกัน  
ระบุหัวข้อหลักให้ครบ  
ทำตัวหนาหัวข้อสำคัญ

สารบัญ (ตัวหนา)

	หน้า
คำนำ (ตัวหนา)	ก
สารบัญ (ตัวหนา)	ข
สารตาราง (ถ้ามี)	.....
สารภาพ (ถ้ามี)	.....
หมายเหตุ : กรณีที่มีหลายหน้า ให้ระบุหัวตารางดังนี้ สารบัญ (ต่อ) หมายเลขหน้าเรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ	
<b>บทที่ 1 บทนำ (ตัวหนา)</b>	<b>1</b>
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ตัวบาง)	.....
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/การวิจัย	.....
3. ....	
<b>บทที่ 2 แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</b>	.....
1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ-	.....
2. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับระบบการพัฒนา	.....
3. ....	
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการและพัฒนาระบบ</b>	.....
1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ SDLC	.....
2. ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ความต้องการ	.....
3. ....	
<b>บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน</b>	
1. ผลลัพธ์ของระบบที่พัฒนาแล้ว	.....
2. ผลการทดสอบระบบ	.....
3. ....	
<b>บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b>	.....
1. สรุปผลการดำเนินงาน	.....
2. อภิปรายผล	.....
3. ข้อเสนอแนะ	
4. ....	
<b>บรรณานุกรม</b>	.....
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก (ถ้ามี)	.....
ภาคผนวก ข (ถ้ามี)	.....

4. สารบัญตาราง ให้เขียนชื่อตารางให้ตรงกับเนื้อหาในเล่ม  
ดังตัวอย่าง

..... (เลขหน้า)

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 ชื่อตาราง.....

.....

ตารางที่ ๒ ชื่อตาราง.....

.....

หมายเหตุ : กรณีที่มีหลายหน้า ให้เขียนหัวตารางดังนี้ สารบัญตาราง (ต่อ)

5. สารบัญภาพ ให้เขียนชื่อภาพให้ตรงกับเนื้อหาในเล่ม  
ดังตัวอย่าง

..... (เลขหน้า)

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 ชื่อภาพ.....

.....

ภาพที่ 2 ชื่อภาพ.....

.....

หมายเหตุ : กรณีที่มีหลายหน้า ให้ระบุหัวตารางดังนี้ สารบัญภาพ (ต่อ)

รูปแบบการนำเสนอผลงานวิชาการ (กรณีพัฒนาระบบงาน)

หน้าที่ขึ้นต้นบทใหม่ ไม่ต้องระบุเลขหน้า

บทที่ 1

บทนำ

บทนี้เป็นกรกล่าวถึงความเป็นมา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานวิจัย งานที่ศึกษาหรือโครงการ  
หัวข้อหลัก

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Background and Significance)

1.1 กล่าวถึงสภาพปัญหาหรือความจำเป็นที่นำไปสู่การพัฒนาระบบงานนี้

1.2 ชี้ให้เห็นถึงช่องว่าง/ข้อจำกัดของระบบงานเดิม (ถ้ามี)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/การวิจัย (Objectives)

2.1 ระบุสิ่งที่ต้องการบรรลุจากการพัฒนาระบบนี้อย่างชัดเจน

2.2 ตัวอย่าง : เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล.../เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพ...

3. กรอบแนวคิดของระบบ (Conceptual framework)

4. ขอบเขตของโครงการ (Scope of the Project)

4.1 ระบุขอบเขตการทำงานของระบบ (Functionality)

4.2 ระบุผู้ใช้งาน (Users) และกลุ่มเป้าหมาย

4.3 ระบุขอบเขตด้านเทคนิค (Hardware, Software, แพลตฟอร์ม)

## 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Benefits)

- ระบุผลดีที่เกิดขึ้นกับองค์กร ผู้ใช้งาน หรือวงการวิชาการ

## 6. นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Terms)

- ให้คำจำกัดความของคำศัพท์เฉพาะทาง หรือคำย่อที่ใช้ในรายงาน

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

บทนี้เป็นรากฐานทางวิชาการและแนวคิดที่นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบ  
หัวข้อหลัก

#### 1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ

- 1.1 ทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ (SDLC Model) ที่ใช้ (เช่น Waterfall, Agile, Spiral)
- 1.2 แนวคิดการพัฒนาระบบตามหลักการที่เกี่ยวข้อง (เช่น Object-Oriented Programming, MVC Architecture)

#### 2. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่พัฒนา

- 2.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบงานนั้นๆ (เช่น ถ้าพัฒนาระบบบัญชี ต้องกล่าวถึงหลักการบัญชี)
- 2.2 แนวคิดด้าน User Experience (UX) หรือ User Interface (UI) (ถ้ามี)
- 2.3 แนวคิดและเทคโนโลยีที่ใช้/แนวคิดด้านการประเมินผล เช่น กรณีสืบค้นโปรแกรม ระบุ เครื่องมือและภาษาที่ใช้ในการพัฒนา (เช่น ภาษาโปรแกรม ฐานข้อมูล Server Environment)

#### 3. เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา

- 3.1 ภาษาโปรแกรมที่ใช้ (เช่น Python, Java, PHP)
- 3.2 ฐานข้อมูลที่ใช้ (เช่น MySQL, PostgreSQL)
- 3.3 เครื่องมือช่วยในการพัฒนา (Framework, IDE)

#### 4. งานวิจัยและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

- การทบทวนงานวิจัยหรือระบบงานอื่น ๆ ที่มีความคล้ายคลึง เพื่อเปรียบเทียบหรือนำมาเป็นแนวทาง

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการและพัฒนาระบบ

บทนี้จะเป็นการอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด โดยแบ่งตามกระบวนการ SDLC อย่างชัดเจน  
หัวข้อหลัก

#### 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ SDLC (The SDLC Process)

- 1.1 ระบุแบบจำลอง SDLC ที่ใช้ (อ้างอิงจากบทที่ 2 นำเสนอขั้นตอนที่แสดงกระบวนการพัฒนาระบบอย่างเป็นระบบ)

- 1.2 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานโดยรวม

#### 2. ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) ระบุกลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือที่ใช้และวิธีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล

- 2.1 การวิเคราะห์ การรวบรวมข้อมูลและเทคนิคที่ใช้ (เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต ศึกษาเอกสาร เกณฑ์การประเมิน)

- 2.2 สรุปความต้องการของผู้ใช้งาน (Functional Requirements)

- 2.3 สรุปข้อกำหนดด้านเทคนิค (Non-Functional Requirements)

3. **ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบระบบ (System Design)** นำเสนอแบบจำลองต่าง ๆ ที่เป็นผลผลิตของการออกแบบ
  - 3.1 การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Diagram)
  - 3.2 การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) เช่น ER Diagram, Schema
  - 3.3 การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface Design) เช่น Wireframes, Mock-ups
  - 3.4 การออกแบบกระบวนการทำงาน (Process Flow Diagram) เช่น Data Flow Diagram (DFD) หรือ Use Case Diagram
    - ถ้าเป็นการพัฒนาโปรแกรมแบบเชิงวัตถุ (OOP : Object-Oriented Programming) ให้ใช้การสร้างแบบจำลอง UML (Unified Modeling Language) ได้แก่ Use case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram และ Class Diagram หรือ
    - ถ้าเป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันให้ใช้เครื่องมือ Customer Journey ในการศึกษาขั้นตอนและพฤติกรรมของผู้ใช้งาน และใช้เครื่องมือออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) เช่น User Experience map, Lean UX เป็นต้น
4. **ขั้นตอนที่ 3 การพัฒนาระบบ (Implementation)**
  - 4.1 อธิบายวิธีการเขียนโปรแกรมและเครื่องมือที่ใช้
  - 4.2 แสดงตัวอย่างโค้ดหรือโมดูลที่สำคัญ (เฉพาะส่วนที่จำเป็น)
5. **ขั้นตอนที่ 4 การทดสอบระบบ (System Testing)**
  - 5.1 ระบุวิธีการทดสอบ และเกณฑ์ที่ใช้ (เช่น Unit Test, Integration Test, User Acceptance Test : UAT)
  - 5.2 การประเมินผล (ถ้ามี)
    - 5.2.1 การประเมินผลระบบ ระบุเกณฑ์และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน (เช่น แบบสอบถาม เกณฑ์ การประเมินคุณภาพระบบ System Quality, Information Quality, Service Quality ตามแบบจำลอง DeLone and McLean)
    - 5.2.2 กรณีมีการประเมินคุณภาพระบบ ระบุกลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือที่ใช้ และวิธีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน

บทนี้เป็นการนำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาระบบตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 โดยนำเสนอข้อมูล ผลด้านต่างๆ และวิเคราะห์ข้อมูลแสดงผลด้วยตาราง กราฟ หรือแผนภูมิ เพื่อให้เข้าใจง่ายรวมถึงผลการประเมินคุณภาพระบบ

#### หัวข้อหลัก

#### 1. ผลลัพธ์ของระบบที่พัฒนาแล้ว (Developed System Results)

- 1.1 แสดงหน้าจอหลักและส่วนติดต่อผู้ใช้ (UI) ของระบบ
- 1.2 อธิบายวิธีการใช้งานโมดูลหลักแต่ละส่วน
- 1.3 แสดงผลลัพธ์ของฟังก์ชันที่สำคัญ (เช่น รายงานผล, การคำนวณ)

#### 2. ผลการทดสอบระบบ (Testing Results)

- 2.1 สรุปผลการทดสอบ (Unit, Integration, UAT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.2 ตารางแสดงผลการทดสอบ : (รายการทดสอบ / ผลที่คาดหวัง / ผลที่ได้ / สรุป)
- 2.3 การประเมินประสิทธิภาพของระบบ (ถ้ามีการวัดผลด้าน Performance)

### 3. การตอบสนองต่อวัตถุประสงค์

- อธิบายว่าระบบที่พัฒนาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในบทที่ 1 อย่างไรบ้าง

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทนี้เป็นการสรุปภาพรวมทั้งหมดของโครงการ การอภิปรายผล ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะสำหรับการต่อยอดหรือพัฒนางานในอนาคต

หัวข้อหลัก :

#### 1. สรุปผลการดำเนินงาน (Summary of the Project)

- 1.1 สรุปวัตถุประสงค์และขอบเขตโดยย่อ
- 1.2 สรุปผลลัพธ์ที่สำคัญที่สุดที่ได้รับจากการพัฒนาระบบ

#### 2. อภิปรายผล (Discussions)

- อภิปรายผลให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ผลการดำเนินการและการสรุปผลการดำเนินการ

#### 3. ข้อจำกัดของโครงการ (Limitations)

- 3.1 ระบุข้อจำกัดหรือปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์
- 3.2 ตัวอย่าง : ข้อจำกัดด้านเวลา งบประมาณ หรือขีดจำกัดของเทคโนโลยีที่ใช้

#### 4. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้ (Suggestions for Implementation)

- ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงานหรือผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้จริง

#### 5. ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาต่อยอดในอนาคต (Future Works)

- แนวคิดหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติมที่สามารถพัฒนาต่อยอดจากระบบปัจจุบันได้ในอนาคต

.....

- หมายเหตุ : - กรณีที่ผลงานไม่ใช้การพัฒนาระบบงานให้นำเสนอผลงานตามภาพรวมที่กำหนด โดยนำเสนอเป็น 5 บท แต่ปรับหัวข้อตามผลงานที่ดำเนินการ
- หัวข้อบท - ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 Point (ตัวหนา)
- หัวข้อ - ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 Point (ตัวหนา)
- เนื้อหา / บรรณานุกรม - ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร 16 Point
- เลขหน้าให้พิมพ์มุมขวาด้านบนใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร 16 Point

แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
เรื่อง .....

ของ

(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน.....ภารกิจ.....

หน่วยงาน..... กรมสุขภาพจิต

ขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน.....ภารกิจ.....

หน่วยงาน..... กรมสุขภาพจิต

## แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

1) เรื่อง ชื่อเรื่องต้องตรงตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ของกรมสุขภาพจิต

### 2) หลักการและเหตุผล

- อธิบายความเป็นมา เหตุผลความจำเป็น สภาพปัญหา หรือความสำคัญของเรื่องโดยเชื่อมโยงให้เห็นความสัมพันธ์กับเรื่องที่น่าเสนอ ถ้ามีสถิติควรระบุด้วย

- เป็นการนำเสนอที่มาของปัญหาหรือของเรื่องที่จะนำเสนอ โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้พื้นฐานและความเข้าใจในปัญหาหรือของเรื่องที่จะนำเสนอ โดยการนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์กับข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อนำสู่เรื่องที่ต้องการนำเสนอพร้อมทั้งระบุว่า แนวคิดนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของกรมสุขภาพจิตอย่างไร เป็นการโน้มน้าวให้เห็นว่า น่าจะมีการดำเนินการในเรื่องนี้รวมถึงระบุถึงเหตุผลความจำเป็น คุณค่าและประโยชน์ที่จะได้รับ หากมีการอ้างอิงข้อมูลให้อ้างถึงที่มาด้วย

- ควรระบุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ตรวจสอบให้ดูว่าจะสามารถวัดได้หรือไม่และควรเป็นข้อความที่บอกให้ผู้อ่านได้ทราบว่าจะเกิดอะไร หากทำตามแนวคิดนี้

### 3) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### บทวิเคราะห์

ผู้นำเสนอผลงานจะต้องแสดงการวิเคราะห์ให้เห็นว่า แนวความคิด ทฤษฎีหรือวรรณกรรมที่รวบรวมมาเป็นองค์ความรู้ใช้ทำอะไร อย่างไร และเกิดผลดีกับผลงานที่ทำนั้นอย่างไร ในส่วนของการวิเคราะห์นี้จะต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของปัญหาและแนวคิดทางวิชาการที่ยกขึ้นมาประกอบอย่างชัดเจน มาสังเคราะห์รวมกันเพื่อแก้ปัญหาหรือวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง จากนั้นจึงกำหนดเป็นข้อเสนอเพื่อใช้แก้ปัญหามือหรือวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไป

#### แนวความคิด

เพื่อให้ผลงานเป็นที่น่าเชื่อถือ เหมาะสมกับผลงานทางวิชาการ ผู้นำเสนอผลงานต้องตรวจสอบดูว่าเรื่องที่น่าเสนอจะต้องอาศัยทฤษฎีแนวความคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมาย รวมถึงระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบในการเขียนผลงานมาน้อยเพียงใด โดยให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเท่านั้น

#### ข้อเสนอ

เป็นการนำเสนอวิธีการหรือแผนงาน หรือวิธีการเพื่อการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ข้อเสนอควรเป็นข้อเสนอที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลสำเร็จได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ไม่ควรเป็นข้อเสนอที่ผูกพันกับปัจจัยภายนอกมาก เพราะอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงาน เกิดผลสำเร็จของงานได้ในเวลาอันใกล้ หรือทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้ ควรเป็นข้อเสนอที่ผู้เสนอผลงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ด้วยตนเองหรือปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่สังกัดอยู่ โดยผู้นำเสนอจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างความรู้กระบวนการจัดทำ และผลสำเร็จของงาน

#### ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานว่ามีปัจจัยอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้

### แนวทางแก้ไข

มีแนวทางหรือวิธีการอย่างไรเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ให้ผู้นำเสนอผลงานเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ชัดเจน และควรสอดคล้องกับข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

#### 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามข้อเสนอแนวคิดฯ ที่จะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรือทำให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างไรบ้าง และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประชาชนอย่างไร

#### 5) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุเกณฑ์ที่ผู้นำเสนอผลงานใช้เป็นตัวชี้วัดว่าข้อเสนอนี้ประสบความสำเร็จ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถวัดได้ว่าเป็นรูปธรรม โดยอาจจะระบุในเชิงปริมาณเป็นตัวเลข เช่น จำนวนประชาชนที่มารับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือระยะเวลาในการให้บริการลดลงร้อยละ 10 เป็นต้น หรืออาจจะระบุในเชิงคุณภาพเป็นการพรรณนาก็ได้ ตัวตั้งไม่ควรเป็นร้อยละ 100 ซึ่งอาจมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วว่าผลสำเร็จของงานที่นำเสนอเป็นไปตามค่าตัวชี้วัดความสำเร็จที่ผู้ประเมินได้กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

ลงชื่อ ..... ผู้ขอประเมินผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....