



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๗๖

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๒๖๓๔ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปของกรมสุขภาพจิต

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร.) ๑๐๐๘.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้เชิญผู้แทนส่วนราชการต่าง ๆ เข้าร่วมการประชุมเพื่อหารือแนวทางในการดำเนินการย้ายพนักงานราชการร่วมกับส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

กรมสุขภาพจิต จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปของกรมสุขภาพจิต เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกำหนดรอบการย้ายปีละ ๒ ครั้ง (วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับ) ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี
๒. รอบที่ ๒ วันที่ ๒ ตุลาคม ของทุกปี

รายละเอียดตามแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปของกรมสุขภาพจิตที่แนบ โดยสามารถ Download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.hr.dmh.go.th](http://www.hr.dmh.go.th) และ QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

(นายจิระศักดิ์ อักษรวงศ์)

อธิบดีกรมสุขภาพจิต



แนวทางการย้าย